

Indberetningsinstruks 2026

(Myndighedskrav)

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens instruks
til registrering og indberetning af studieaktivitet
og optagelsestal på universiteterne

24-06-2026

Indholdsfortegnelse

Gældende love og bekendtgørelser på universitetsområdet	4
1. Indledning.....	6
1.1 Indberetningsinstruksens opdeling	6
1.2 Aktiviteter omfattet af andre krav	6
2. Studieaktivitet	7
2.1 Heltidsuddannelse.....	7
2.1.1 Studenterårsværk (STÅ)	7
2.1.2 Internationaliseringsaktivitet	7
2.1.3 Optagne studerende	7
2.2 Deltidsuddannelse (Årsstuderende)	7
3. Opgørelse og krav	9
3.1 Heltidsuddannelse.....	9
3.1.1 Krav til indberetning.....	9
3.1.2 STÅ-opgørelsesmetode	9
3.1.3 Begrænsninger på optjening af STÅ	10
3.1.4 Taksttilknytning til STÅ	10
3.2 Udvekslingsstuderende	11
3.2.1 Krav til indberetning.....	11
3.2.2 Opgørelse af udvekslingsstuderende	11
3.2.3 Særlige afgrænsninger for udvekslingsstuderende	12
3.3 Optag	13
3.3.1 Krav til indberetning.....	13
3.3.2 Opgørelse af optag	13
3.4 Deltidsuddannelse.....	15
3.4.1 Krav til indberetning.....	15
3.4.2 Opgørelsesmetode	15
3.4.3 Opgørelse af deltidsuddannelse.....	16
4. Datatyper og kodeværdier	18
4.1 Finansår og opgørelsesperioder.....	18
4.2 Institution.....	18
4.3 Afdelingsnummer.....	18
4.4 Aktivitetsgruppekoder og opgørelsesmetoder.....	19
4.5 Aktivitetstype	19
4.5.1 Teori-STÅ	19
4.5.2 Praktik-STÅ	19
4.5.3 Merit-STÅ	20
4.5.4 Særlig STÅ.....	20
4.6 Ressourceudløsende.....	21
4.7 Delformål og indskrivningsform	21
4.8 Uddannelseskode	22
4.9 Studiestartsdato	23

4.10 Bedømmelsesdato.....	23
4.11 Rekvirent af uddannelsen.....	23
4.11.1 Aktiverede på heltids- og deltidsuddannelse (Betalingsloven).....	23
4.11.2 Udenlandske selvbetalere.....	24
4.11.3 Tyvstarts-STÅ til talentfulde elever på ungdomsuddannelser.....	24
4.11.4 Fripladser på heltidsuddannelse.....	24
4.11.5 Rekvirentkoder ved indberetning af udenlandsk merit-STÅ.....	25
4.11.6 Rekvirentkoder ved indberetning af udvekslingsstuderende.....	25
4.12 Særligt vedrørende udvekslingsstuderende.....	25
4.12.1 Fagligt hovedområde.....	25
4.12.2 Retning.....	25
4.12.3 Varighed.....	25
4.12.4 Islandekode.....	26
4.12.5 Internationaliseringsaktivitetstypekode.....	26
4.13 Særligt vedrørende deltidsuddannelse.....	26
4.13.1 Deltagerbetaling og semester.....	26
5. Indberetning.....	27
5.1 Indberetningsterminer.....	27
5.2 Indberetningsfil.....	27
5.3 Forårsindberetning af vinteroptag.....	28
5.4 Efterårsindberetning af sommeroptag.....	29
5.5 Indberetning af forventet kandidatoptag.....	29
5.6 Indberetning af heltidsuddannelse.....	30
5.7 Indberetning af internationaliseringsaktivitet.....	30
5.8 Indberetning af deltidsuddannelse.....	31
6. Korrektur af indberetninger.....	33
6.1 Periode for efterindberetning af studieaktivitet.....	33
6.2 Korrektur af tidligere STÅ-indberetning.....	33
7. Revision og kontrol.....	36
7.1 Indberettede studieaktiviteter til styrelsen.....	36
7.2 Procedure for attestation.....	36

Gældende love og bekendtgørelser på universitetsområdet

Indberetningsinstruksen 2026 henviser til Finanslov for 2026, som er tilgængelig via Økonomistyrelsens hjemmeside¹.

Indberetningsinstruks 2026 indeholder derudover henvisninger til følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) (LBK nr. 391 af 10/04/2024)
- Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne (BEK nr 912 af 25/06/2025).
- Bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (Uddannelsesbekendtgørelsen) (BEK nr 1119 af 19/09/2025) med ændringer.
- Bekendtgørelse om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen) (BEK nr 288 af 17/02/2026).
- Bekendtgørelse om erhvervskandidatuddannelse ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Erhvervskandidatbekendtgørelsen) (BEK nr 1123 af 19/09/2025) med senere ændringer.
- Bekendtgørelse om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (talentbekendtgørelsen) (BEK nr 911 af 25/06/2025) med senere ændringer.
- Bekendtgørelse om fripladser med stipendium som støtte til leveomkostninger til visse udenlandske studerende ved universiteterne (friplads- og stipendiebekendtgørelsen) (BEK nr 909 af 25/06/2025).
- Bekendtgørelse om betaling for visse uddannelsesaktiviteter på Uddannelses- og Forskningsministeriets område i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats mm. (BEK nr. 1489 af 11/12/2018).
- Bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid (Deltidsbekendtgørelsen) (BEK nr. 2272 af 01/12/2021) med senere ændringer.
- Bekendtgørelse om universiteternes internationale uddannelsesforløb (internationaliseringsbekendtgørelsen) (BEK nr. 513 af 24/05/2024) med senere ændringer.
- Bekendtgørelse af lov om statens uddannelsesstøtte (SU-loven) (LBK nr. 395 af 13/04/2023) med senere ændringer.
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (Adgangsbekendtgørelsen) (BEK nr 310 af 18/02/2026).
- Bekendtgørelse af lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven) (LBK nr. 1238 af 09/11/2015).

En samlet oversigt over love og bekendtgørelser vedrørende universiteterne og uddannelser på universiteterne findes på Uddannelses- og Forskningsministeriets (UFM) hjemmeside².

¹ <https://www.oes-cs.dk/bevillingslove/>

² <https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/universitetsuddannelser>
<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelsesinstitutioner/universiteter>
<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelsesstotte-mv/su>

Desuden henvises til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens (UFS) takstkataloger for universitetsområdet. Disse er tilgængelige via UFS' hjemmeside³.

³ <https://ufsn.dk/institutioner-og-drift/oekonomi/driftstilskud/uddannelse-aktivitetstilskud/takstkataloger/tilskud-til-uddannelse-paa-universiteter/>

1. Indledning

Universitetsloven, tilhørende bekendtgørelser og de årlige finanslove, fastsætter hvilke aktiviteter, der indgår i beregningen af de aktivitetsbaserede tilskud under §19.22. Universiteter. UFS fastsætter årligt en indberetningsinstruks til universiteternes opgørelse af studieaktiviteter og optagelsestal. Formålet er at sikre, at de aktivitetsbaserede tilskud beregnes på et korrekt og ensartet grundlag, samt at sikre, at der opsamles, indberettes og offentliggøres korrekte data for studieaktiviteten.

UFS stiller krav til at universiteternes registrering i de studieadministrative systemer og indberetning af studieaktivitet er korrekt. Styrelsen stiller endvidere krav om formen for indberetningerne.

Indberetning af aktiviteter og optagelsestal danner grundlag for:

1. Beregning af årets tilskud ud fra den faktiske studieaktivitet
2. Beregning af forventede aktivitetstilskud for finansåret og budgetoverslagsårene
3. Prognostisering og dimensionering af det fremtidige optag

1.1 Indberetningsinstruksens opdeling

Kapitel 2 beskriver, hvilke aktiviteter der skal indberettes.

Kapitel 3 opstiller krav til opgørelsen og de gældende kriterier til registreringen af den aktivitet, som skal indberettes.

Kapitel 4 fastsætter datatyper og kodeværdier for indberetningen.

Kapitel 5 fastsætter retningslinjer for indberetningen af de opgjorte aktiviteter, herunder udformningen af datafiler.

Kapitel 6 oplyser om, hvorledes eventuelle korrektioner til indberetning skal foretages.

Kapitel 7 beskriver revision, kontrol samt proceduren for godkendelse af universiteternes indberetninger.

1.2 Aktiviteter omfattet af andre krav

Uddannelser, der modtager tilskud fra finanslovens §19.26.01. Åben Uddannelse (akademi- og diplomuddannelser), er omfattet af tilskudsregler og instruksen for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner. Disse aktiviteter skal fortsat indberettes via Børne- og Undervisningsministeriet.

Uddannelser, der modtager tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet (erhvervsuddannelser mv.), skal indberettes efter instrukser herfra.

2. Studieaktivitet

Dette kapitel beskriver, hvilke aktiviteter der skal indberettes.

2.1 Heltidsuddannelse

2.1.1 Studenterårsværk (STÅ)

Ved studieaktivitet forstås uddannelsesdele, som den studerende har bestået. Evalueringen af den beståede aktivitet kan være skriftlig/mundtlig eksamen, afløsningsopgaver, rapporter m.m.

Hver enkelt aktivitet skal være forsynet med en entydig identifikation inden for institutionen. Koder til identifikation defineres ikke af UFS, men er interne på institutionerne. Koden må kun ændres, såfremt de aktiviteter, der har indgået i STÅ-opgørelsen, på ethvert tidspunkt på anden vis kan identificeres og dokumenteres.

Når flere eksamener er knyttet sammen i en gruppe, der samlet skal bestås, kan de enkelte eksamener umiddelbart indgå i opgørelsen, hvis de er blevet bedømt til karakteren 02 eller mere, eller hvis de i øvrigt er bedømt som bestået.

Studieaktivitet ved heltidsuddannelse opgøres i studenterårsværk (STÅ), hvor 1 STÅ defineres som bestået studieaktivitet i et omfang svarende til 60 ECTS-point.

1 STÅ skal angives i decimalbrøk med 4 decimaler (fx 0,4500 STÅ).

Krav til opgørelse af studieaktivitet beskrives i kapitel 3.

2.1.2 Internationaliseringsaktivitet

Til brug for beregning af internationaliseringstilskud skal universiteterne registrere og indberette nytilgangen af antallet af udvekslingsstuderende, såvel studerende fra danske institutioner i udlandet (udgående) som studerende fra udenlandske institutioner i Danmark (indgående).

2.1.3 Optagne studerende

Til brug for prognosearbejdet i forbindelse med udarbejdelsen af de årlige finanslove samt til brug for opfølgning på dimensionering, anmoder UFS om optagelsestal på universiteterne. Optaget defineres som det faktiske optag af studerende, som stadig er indskrevne på skæringsdatoen henholdsvis 1. marts og 1. oktober.

2.2 Deltidsuddannelse (Årsstuderende)

Efter- og videreuddannelsesaktivitet ved universiteterne udbydes som hovedregel efter reglerne om deltidsuddannelse, jf. deltidsbekendtgørelsen⁴.

⁴ [Bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid](#)

Ved deltidsuddannelse opgøres studieaktiviteten i årsstuderende. En årsstuderende er en studerende, der har betalt for uddannelsesaktiviteter med et omfang svarende til et årsværk (60 ECTS-point).

3. Opgørelse og krav

Dette kapitel opstiller krav til opgørelsen og de gældende kriterier til registreringen af den aktivitet, som skal indberettes.

3.1 Heltidsuddannelse

I afsnittet gennemgås hvordan STÅ opgøres og afgrænses.

3.1.1 Krav til indberetning

Indberetning skal ske som sum af antal studerende og STÅ fordelt på:

Tilknytning	Indberetningsfelt
Uddannelsesaktiviteten	Afdelingsnummer
	Aktivitetsgruppe
	Bedømmelsesdato
	Aktivitetstype
Den studerendes indskrivning	Delformål
	Indskrivningsform
	Uddannelseskode
	Studiestart
	Rekvirent

Afdelingsnummer, aktivitetsgruppe, bedømmelsesdato og aktivitetstype knytter sig til uddannelsesaktiviteten.

Delformål, indskrivningsform, uddannelseskode, studiestart og rekvirent knytter sig til den studerendes indskrivning.

For nærmere specifikation af ovenstående indberetningsfelter henvises til kapitel 4. Tilsvarende fastsætter afsnit 5.6 retningslinjerne for STÅ-indberetningen.

3.1.2 STÅ-opgørelsesmetode

Opgørelsen af STÅ er baseret på tælling af beståede uddannelsesdele eller eksamener. Hver uddannelsesdel/eksamen kan udgøre en større eller mindre del af den normerede studieaktivitet for et studieår.

1 STÅ er lig med en/et antal uddannelsesdel(e)/eksamensaktivitet(er) af et samlet omfang svarende til et års normeret studietid. Det skal i studieordningerne fastlægges, hvilken STÅ-vægt et aktivitetsmodul har.

Nedenstående oversigt viser et eksempel herpå for bacheloruddannelsen i biologi.

Biologi, Bachelor. Normeret studietid : 3,0000 år Studieordning : yyyy			
Aktivitet	Studieår	Aktivitetsgruppe	STÅ
Grundlæggende matematik	1	Matematik	0,2000
Grundlæggende fysik	1	Fysik	0,3000
Kemi 1	1	Kemi	0,3000
Biologi 1	1	Biologi	0,2000
Fysiologi	2	Biologi	0,3000
Biologi 2, øvelser	2	Biologi	0,5000
Biologi 3	3	Biologi	0,5000
Feltkurser	3	Biologi	0,4000
Valgfri kurser	2 og 3	--	0,3000
Samlet			3,0000

3.1.3 Begrænsninger på optjening af STÅ

En studerende kan kun optjene STÅ én gang for et bestemt uddannelseselement. Såvel staminstitutionens studerende som gæstestuderende kan kun optjene STÅ for aktiviteter, der:

- indgår i en studieordning for den pågældendes uddannelse.
- er godkendt som en del af den studerendes studieramme inden påbegyndelsen.

Der kan ikke optjenes heltids-STÅ for aktiviteter, hvor den studerende er indskrevet under deltidsuddannelse eller er ph.d.-studerende. For deltidsstuderende henvises til afsnit 3.4.

3.1.4 Taksttilknytning til STÅ

Hver institution skal tildele de enkelte eksamener en institutionsunik kode. Hver enkelt af disse koder henføres af institutionen på entydig vis til en aktivitetsgruppe. Aktivitetsgruppen skal knytte sig til udbyderen af den pågældende eksamen og ikke til den studerendes indskrivningsforhold.

Såfremt én udbyder vælger at samlæse et kursus, der indgår i studieordningen på to forskellige uddannelser, kan aktivitetsgruppen efter aftale med styrelsen knyttes til den studerendes indskrivningsforhold.

For udenlandsk merit-STÅ skal aktivitetsgruppekode følge den studerendes uddannelse.

UFS knytter takst til aktivitetsgruppen efter de af styrelsens udmeldte sammenhænge mellem aktivitetsgrupper og takstgrupper. Universiteterne henvises til takstkataloget på UFS' hjemmeside⁵.

⁵ <https://ufsn.dk/institutioner-og-drift/oekonomi/driftstilskud/uddannelse-aktivitetstilskud/takstkataloger/tilskud-til-uddannelse-paa-universiteter/>

3.2 Udvekslingsstuderende

Antal tilskudsberettigede udvekslingsstuderende opgøres efter nedenstående krav.

3.2.1 Krav til indberetning

Indberetning skal ske som sum af antal udvekslingsstuderende fordelt på:

Tilknytning	Indberetningsfelt
Udvekslingsstuderende	Hovedområde
	Retning
	Varighed
	Isolandekode
	Internationaliseringsaktivitet
	Finansår
	Rekvirent

For nærmere specifikation af ovenstående indberetningsfelter henvises til kapitel 4.
Tilsvarende fastsætter afsnit 5.7 retningslinjerne for internationaliseringsindberetningen.

3.2.2 Opgørelse af udvekslingsstuderende

Aktiviteten opgøres på:

- antallet af studerende fra dansk staminstitution fordelt på studiernes hovedområde, opholdets varighed i måneder samt værtsland opgjort på ISO-landekoder.
- antallet af gæstestuderende fra udenlandsk staminstitution fordelt på studiernes hovedområde, opholdets varighed i måneder samt nationalitet (hjemuniversitetets land) opgjort på ISO-landekoder.

Udvekslingsstuderende skal tilsvarende opgøres på udgående- og indgående studerende:

Udgående studerende

- den studerende skal være optaget på en hel uddannelse ved det danske universitet
- studie- eller praktikopholdet skal indgå som et led i uddannelsen i Danmark
- studie- eller praktikopholdet skal være godkendt som meritgivende af staminstitutionen inden afrejse eller gennemføres som et obligatorisk eller frivilligt forløb i udlandet.

Det er kun studie- eller praktikophold, som har en varighed af mindst 3 måneder, ekskl. varigheden af eventuelle forberedelseskurser afholdt i Danmark, som er tilskudsudløsende. Udvekslingsophold under 3 måneder skal indberettes, men aktiviteten udløser ikke internationaliseringsstilskud. Studieaktiviteten, som de studerende gennemfører og får merit for, tæller med i balanceopgørelsen.

Indgående studerende

- den studerende skal være indskrevet som gæstestuderende ved det danske universitet
- studie- eller praktikopholdet skal indgå som et led i uddannelsen i udlandet. Ved praktikophold skal praktikanten være tilknyttet en dansk uddannelsesinstitution
- studie- eller praktikopholdet skal være et led i enten udveksling inden for et program (f.eks. NORDPLUS, GLOBUS, FULBRIGHT, ERASMUS+, ERASMUS MUNDUS) eller være organiseret i forbindelse med en institutionel bi- eller multilateral aftale (herunder aftaler om obligatoriske og frivillige forløb), der afvikles på institutionsplan, og som i øvrigt gennemføres i henhold til gældende regler

Studie- eller praktikopholdet skal have en varighed af mindst 3 måneders egentlig undervisning i Danmark for at udløse internationaliseringstilskud. Internationaliseringstilskuddet gives pr. studie- eller praktikophold på baggrund af antal ind- og udgående udvekslingsstuderende. Der ydes maksimalt ét internationaliseringstilskud pr. institution pr. studerende pr. begyndt studie- eller praktikophold pr. studieår.

3.2.3 Særlige afgrænsninger for udvekslingsstuderende

Universitetsloven gælder ikke for Færøerne og Grønland, og studerende fra uddannelsesinstitutioner på Færøerne og i Grønland er dermed også omfattet af internationaliseringstilskuddet.

Der tildeles ikke internationaliseringstilskud for studerende under DIS (Denmark's International Study Program).

Aktivitet ved danske godkendte uddannelser ved SDC er at betragte som aktivitet ved en dansk institution. Der udløses derfor ikke internationaliseringstilskud for aktivitet ved en dansk godkendt uddannelse ved SDC. Ligeledes udløses der ikke internationaliseringstilskud for dansk finansierede studerende ved SDC, som tager til et dansk universitet.

Der tildeles ikke internationaliseringstilskud til udlagt undervisning, hvor dele af en uddannelse er udlagt til et universitet i udlandet. De studerende, som modtager undervisning i udlandet, indgår i STÅ-opgørelsen, idet udlagt undervisning fremgår af studieordningen for den samlede uddannelse, jf. uddannelsesbekendtgørelsen kapitel 6⁶.

Der tildeles ikke internationaliseringstilskud til udenlandske studerende, der ikke udløser aktivitetsbestemte tilskud, jf. tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen⁷. Således udløses der f.eks. ikke internationaliseringstilskud for studerende, som er omfattet af regler om indtægtsdækket virksomhed.

⁶ [Bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid](#)

⁷ [Bekendtgørelse om tilskud og revision m.v. ved universiteterne](#)

3.3 Optag

Nyoptaget på universitetsuddannelser skal opgøres efter nedenstående krav.

3.3.1 Krav til indberetning

Der stilles krav om, at universiteterne indberetter det faktiske optag for 2026 for både tilskudsudløsende studerende og ikke-tilskudsudløsende studerende, f.eks. udenlandske selvbetalere.

Indberetning skal ske som sum af antal optagne studerende fordelt på:

Tilknytning	Indberetningsfelt
Uddannelsesaktiviteten	Afdelingsnummer
	Aktivitetsgruppe
Den studerendes indskrivning	Delformål
	Indskrivningsform
	Uddannelseskode
	Studiestart
	Rekvirent

Afdelingsnummer og aktivitetsgruppe knytter sig til uddannelsesaktiviteten.

Delformål, indskrivningsform, uddannelseskode, studiestart og rekvirent knytter sig til den uddannelse, den studerende er indskrevet på.

For nærmere specifikation af ovenstående indberetningsfelter henvises til kapitel 4. Tilsvarende fastsætter afsnit 5 retningslinjerne for optagsindberetningerne.

3.3.2 Opgørelse af optag

Der skal indberettes:

- faktisk optag
- forventede kandidatoptag (kun i sommerindberetningen)

Faktisk optag

Faktisk studenteroptag opgøres som antallet af nystartede studerende siden sidste optælling, der fortsat er studieaktive på opgørelsestidspunktet

For sommeroptaget opgøres det faktiske antal studerende, som har haft studiestart i august/september, og som fortsat var studieaktive og indskrevet på institutionen på skæringsdatoen 1. oktober. Disse studerende indberettes med studiestart den 01. september.

For uddannelser med vinterstart angives den faktiske antal studerende, der fortsat var studieaktive og indskrevet på institutionen på skæringsdatoen 1. marts 2026. I dette tilfælde skal studiestart for disse studerende angives som 1. februar.

Hvis den studerende har fået tildelt sin studieplads året før, og først har haft studiestart den efterfølgende vinter er det altid skæringsdatoen den 1. marts, der skal tælles ved. Eksempelvis kan en studerende være blevet tildelt en studieplads i november 2025, men først har studiestart vinter 2026, så er det ikke studiestartsdatoen 1. september 2025, der skal indberettes, men derimod 1. februar 2026.

Nyoptaget inkluderer både optagelse gennem den Koordinerede Tilmelding (KOT) og optagne ved efterfølgende udbud af ledige pladser, men ikke overflyttere, genindskrevne eller lignende⁸.

For kandidatuddannelser inkluderer nyoptaget både interne og eksterne studerende. Det vil sige nyoptaget inkluderer også studerende, som umiddelbart inden har taget deres bacheloruddannelse ved samme universitet, samt studerende som tidligere har været indskrevet på en overgangsordning.

Studerende som har fået dispensation til at tage kandidatfag inden de har afsluttet deres bacheloruddannelse (overgangsordning), skal ikke indberettes som nyoptag før de har færdiggjort deres bacheloruddannelse og optages på kandidatuddannelsen. Eksempelvis hvis den studerende efter 1. oktober 2025 færdiggør sin bacheloruddannelse, hvorefter den studerende optages på kandidatuddannelsen, skal den studerende indberettes med studiestart 1. februar 2026.

Det bemærkes, at også ny-indskrevne danske og udenlandske gæstestuderende skal medtages i optagelsesindberetningen for henholdsvis sommer- og vinteroptaget.

Nyoptaget indberettes for alle rekvirenttyper. En oversigt over rekvirenttyper findes i kodebilaget.

Forventet kandidatoptag (sommerindberetning)

Det forventede kandidatoptag i 2026 og for de kommende fire finansår skal opgøres efter samme metode som det faktiske optag, det vil sige forventede studieaktive på skæringsdatoerne 1. marts og 1. oktober.

Der skal ikke indberettes antallet af tilbudte pladser, men derimod forventningerne til det faktiske optag. Her kan antallet af tilbudte pladser benyttes til at estimere forventningerne til årets faktiske optag.

Forventet kandidat optag på planlagte, men endnu ikke udbudte uddannelser skal medtages i forventningerne, hvis uddannelsen er akkrediteret/prækvalificeret.

For uddannelser på delformål (13, 14 og 15), som er omfattet af kandidatreformen, og som forventes godkendt uden for det ordinære prækvalifikations-spor, kan en aktivitetsgruppe eller uddannelseskode for en tilsvarende kandidatuddannelse anvendes.

⁸ [Bekendtgørelse om adgang til universitetsuddannelser ved universiteterne](#), samt Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

3.4 Deltidsuddannelse

Reglerne for udbud af deltidsuddannelser fremgår af deltidsbekendtgørelsen⁹.

Deltidsuddannelse opgøres efter følgende krav:

3.4.1 Krav til indberetning

Indberetning skal ske som sum af antal studerende og aktiviteten fordelt på:

Tilknytning	Indberetningsfelt
Uddannelsesaktiviteten	Afdelingsnummer
	Aktivitetsgruppe(kode)
	Finansår
	Semester
	Aktivitetstype
Den studerendes indskrivning	Delformål
	Indskrivningsform
	Uddannelseskode
	Deltagerbetaling
	Rekvirent

Afdelingsnummer, aktivitetsgruppe, finansår, semester og aktivitetstype knytter sig til uddannelsesaktiviteten.

Delformål, indskrivningsform, uddannelseskode, deltagerbetaling og rekvirent knytter sig til den uddannelse den studerende er indskrevet på.

For nærmere specifikation af ovenstående indberetningsfelter henvises til kapitel 4.

3.4.2 Opgørelsesmetode

Deltagerbetaling

Deltagerbetaling er en betingelse for at modtage tilskud til aktivitet på deltidsuddannelse. Det gælder, at kun aktivitet hvor deltagerbetaling er betalt inden for de fastsatte frister, må indberettes jf. afsnit 5.8.

Vægte for aktiviteten

For kompetencegivende undervisning (uddannelser) fremgår det af studieordningen, hvilken vægt et aktivitetsmodul (kursus) har i forhold til en årsstuderende (vægten er fastsat som en decimalbrøk med 4 decimaler). Summen af vægtene for de enkelte moduler i en uddannelse må ikke overstige den normerede studietid.

⁹ [Bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne](#)

For den ikke kompetencegivende undervisning, dvs. fagspecifikke kurser af 1-4 ugers varighed, er en årsstuderende en studerende, der har betalt for undervisning i 1.200 undervisningstimer af mindst 45 minutters varighed. En studerende vil på et enkelt fagspecifikt kursus af maksimal længde udgøre 1/10 årsstuderende.

Indgår de studerende i fleksible forløb, hvor der vælges fag og moduler fra forskellige diplom og masteruddannelser, gives et uddannelsesstaxameter pr. årsstuderende til det afsluttende projekt.

Herudover ydes et særligt tilskud til vejledning i forbindelse med fleksible forløb. Vejledningstilskuddet ydes efter antallet af personer, der betaler for og får vejledning samt får udarbejdet en uddannelsesplan i forbindelse med forløbet.

3.4.3 Opgørelse af deltidsuddannelse

Nedenfor beskrives det, hvordan forskellige forhold under deltidsuddannelse skal opgøres.

Særlige årsstuderende

Der må ikke opkræves deltagerbetaling for studieaktivitet, for hvilken der er givet merit. Tilsvarende ydes der ikke tilskud for meritaktivitet.

Gæstestuderende

Gæstestuderendes deltidsaktiviteter indberettes, når værtsinstitutionen modtager deltagerbetaling.

Udenlandske studerende

Studieaktivitet for udenlandske studerende kan kun udløse aktivitetsbestemte tilskud, hvis de udenlandske studerende opfylder betingelserne i tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen § 4¹⁰.

Supplerede uddannelsesaktivitet

Supplerende uddannelsesaktivitet med henblik på at opfylde adgangskrav på akademisk overbygnings- og kandidatuddannelse skal indberettes med den almindelige deltidsindberetning, jf. universitetsloven §5¹¹.

Praktik

Praktik afholdt i forbindelse med deltidsuddannelse kan kun udløse tilskud efter særlig godkendelse.

Aktiverede på deltidsuddannelse

Deltidsaktiviteten for alle aktiverede deltagere skal betales direkte af de aktiverende myndigheder. Institutionen fastsætter en betalingsfrist for den aktiverende myndighed på en måned fra fremsendelsen af regningen. Afregningen skal ske i henhold til styrelsens elektroniske takstkataloger for alle takster, den aktiverede udløser. Studieaktiviteten udløser ikke tilskud.

¹⁰ [Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne](#)

¹¹ [Bekendtgørelse af lov om universiteter \(universitetsloven\)](#)

Udenlandske selvbetalere på deltidsuddannelse

Institutionen skal ligeledes opgøre deltidsaktivitet for udenlandske studerende, selvom aktiviteten ikke udløser tilskud.

4. Datatyper og kodeværdier

Dette kapitel fastsætter datatyper og kodeværdier for indberetningen.

Kodebilaget indeholder, jf. nedenstående liste, de tilladte kodeværdier for de fleste datatyper, der er indeholdt i en eller flere af formerne for elektronisk indberetning.

4.1 Finansår og opgørelsesperioder

Nedenstående tabel viser opgørelsesperioder for finansåret 2026.

Type	FINANSÅR	PERIODESTART	PERIODESLUT
STÅ (inkl. merit-STÅ)	2026	01-09-2025	31-08-2026
Internationaliseringsaktivitet	2026	01-09-2025	31-08-2026
Årsstuderende (deltidsuddannelse) – forår	2026	16-09-2025	15-05-2026
Årsstuderende (deltidsuddannelse) – efterår	2026	16-05-2025	15-09-2026

Aktivitet for tidligere perioder indberettes med finansåret for den tidligere periode.

4.2 Institution

Institutionerne indberetter på den 6-cifrede hovedinstitutionskode fra institutionsregistret.

4.3 Afdelingsnummer

Afdelingsnummeret benyttes til beregningen af det regionale taxameter for ordinær heltidsuddannelse.

Afdelingsnummeret knytter sig til uddannelsesaktiviteten og følger dermed det sted, hvor det enkelte fagelement foregår.

Institutionen skal indberette, hvor STÅ-aktiviteten er foregået på det specifikke 6-cifrede afdelingsnummer. I kodebilaget fremgår afdelingsnumrene fra Institutionsregistreret¹².

Andre forhold

Praktikforløb, projektorienterede forløb, kliniske ophold og udenlandsk meritaktivitet følger den studerendes indskrivning, og således ikke hvor aktiviteten/opholdet fysisk foregår.

Virtuel undervisning er defineret ved, at mere end 50 pct. af den afholdte undervisningsaktivitet foregår uden fysisk fremmøde. Undervisningsaktivitet er her defineret på samme måde som i timetalsindberetningen, jf. Vejledning til indberetning af undervisnings- og vejledningstimer mv¹³.

Virtuel undervisning skal indberettes på afdelingsnummer 961997: UNI (E-læring), hvilket også fremgår af kodebilaget. Universiteterne bedes udelukkende at anvende dette afdelingsnummer for aktiviteter vedrørende E-læring.

¹² [Instruks til indberetning af studieaktivitet — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)

¹³ [Vejledning til indberetning af undervisnings- og vejledningstimer mv.](#)

Studerende som optjener udenlandsk merit ved virtuel udveksling, skal indberettes med afdelingsnummeret for virtuel undervisning.

4.4 Aktivitetsgruppekoder og opgørelsesmetoder

Hver aktivitetsgruppekode er tilknyttet en gyldig opgørelsesmetode.

Opgørelsesmetode		Anvendelsesområde
EKSSTÅ	STÅ	Heltidsuddannelse
AARSELEV	Årsstuderende	Deltidsuddannelse – hele forløb og enkeltfag fra "fødte" deltidsuddannelser samt enkeltfag fra uddannelser med STÅ som tællemetode

Opgørelsesmetoden indberettes ikke særskilt, idet den er givet ud fra aktivitetsgruppekoden.

I kodebilaget angives tilladte værdier og sammenhænge mellem aktivitetsgrupper, delformål og opgørelsesmetoder.

Institutionerne skal opdele og indberette aktivitet på heltids- og deltidsuddannelse på aktivitetsgruppeniveau.

Aktivitetsgruppekoderne vil i visse tilfælde være for detaljerede til at angive studerendes optagelsesområder. Der er derfor oprettet særlige aktivitetsgruppekoder, der kan anvendes ved optag på de brede uddannelsesområder på universiteterne, herunder humaniora, naturvidenskab, samfundsvidenskab og teknisk videnskab (aktivitetsgruppekoderne 1010, 1020, 1030 og 1040). Der må ikke indberettes aktivitet på disse koder. De skal således alene benyttes i tilfælde, hvor *optag* ikke kan fordeles.

Aktivitetsgruppen knytter sig til uddannelsesaktiviteten.

4.5 Aktivitetstype

Aktivitetstype angiver i udgangspunktet typen på læringsaktiviteten som indgår i fagelementet. Der er fem mulige aktivitetstyper som er tilskudsbestemmende. I kodebilaget fremgår de gyldige aktivitetstyper og deres tilhørende kode. Nedenfor beskrives de enkelte aktivitetstyper.

4.5.1 Teori-STÅ

Almindelig studieaktivitet, herunder projektorienterede forløb, indberettes som hovedregel som Teori-STÅ. I det følgende beskrives undtagelserne i forbindelse med praktik, indenlandsk- og udenlandsk merit, ekstra-STÅ samt merit tyvstarts-STÅ.

4.5.2 Praktik-STÅ

STÅ optjent ved obligatoriske praktikelementer i uddannelsen, skal opgøres og indberettes særskilt (Praktik-STÅ), for henholdsvis ressourceudløsende praktik og ikke-ressourceudlø-

sende praktik. UFS fastsætter, hvilke uddannelses- og praktikelementer i hver enkel uddannelse, der er ressourceudløsende. Regler om praktik fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen¹⁴.

Praktik-STÅ, der er godkendt til at modtage praktiktilskud, kan efter godkendelse i UFS tilrettelægges i udlandet, hvis det er i overensstemmelse med uddannelsesbekendtgørelsen.

Uddannelsesaktiviteter med lønnet praktik udløser ikke tilskud.

4.5.3 Merit-STÅ

Der indberettes alene merit-STÅ for aktiviteter gennemført i udlandet.

Udenlandsk merit-STÅ

Meritaktivitet optjent ved udenlandske institutioner (udenlandsk meritaktivitet) skal indberettes til UFS, hvis den studerende på optjeningstidspunktet var optaget på den danske institution. Udenlandsk meritaktivitet registreret inden studieåret 2010/2011 kan ikke efterindberettes.

Den udenlandske meritaktivitet skal opdeles på rekvirentkoder, som fremgår af kodebilaget.

Indenlandsk merit-STÅ

Meritaktivitet i Danmark skal ikke indberettes til UFS. I den forbindelse er de dansk godkendte uddannelser ved SDC at betragte som Danmark.

Uddannelsesaktiviteterne skal indgå i STÅ-opgørelsen på den institution, hvor de foregår, uanset om de gennemføres af studerende, der er optaget på en uddannelse på en anden institution.

Udgangspunktet er således, at et uddannelseselement, der godkendes som gennemført ved en anden institution (merit), ikke medregnes i opgørelsen af staminstitutionens ressourceudløsende STÅ.

I forbindelse med undervisning for hele hold, der er rekvireret på anden (gæste)institution, kan kurset opfattes som en aktivitet på staminstitutionen, der så indberetter aktiviteten. Der aftales betalingsordning mellem stam- og værtsinstitutionen.

4.5.4 Særlig STÅ

Særlig STÅ angiver aktiviteter, som skal indberettes til styrelsen, men som ikke udløser tilskud.

Ekstra-STÅ

Ekstra uddannelsesaktivitet inden for normeret tid indberettes med aktivitetstypen '5 ekstra-STÅ'.

Ekstra-STÅ til talentfulde studerende

¹⁴ [Bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid](#)

Ifølge universitetslovens § 4a kan universitetet udbyde:

- ekstra uddannelsesaktivitet til talentfulde studerende, der er optaget på en bachelor, akademisk overbygnings- eller kandidatuddannelse, samt
- enkeltfag fra en bacheloruddannelse til talentfulde elever i ungdomsuddannelser¹⁵.

Universitetet skal indberette den ekstra uddannelsesaktivitet (Ekstra-STÅ) samt enkeltfag fra en bacheloruddannelse til talentfulde elever (Tyvstarts-STÅ).

Tyvstarts-merit-STÅ

Merit i ordinære uddannelser for enkeltfag til talentfulde elever på ungdomsuddannelser indberettes med aktivitetstypen '6 Tyvstarts-STÅ'. Merit for enkeltfag fra en bacheloruddannelse til talentfulde elever skal alene indberettes første gang, der ydes merit. Ved et eventuelt senere studieskift til en uddannelse ved en anden institution gives der ikke tilskud på ny.

Aktiviteten skal indberettes med angivelse af den periode, hvor talentaktiviteten er optjent.

4.6 Ressourceudløsende

Feltet angiver om aktiviteten potentielt udløser tilskud. Ved lønnet praktik under aktivitetstype 2: Praktik og ved aktivitetstype 3: Merit skal feltet altid udfyldes som ikke-ressourceudløsende.

4.7 Delformål og indskrivningsform

Delformål angiver, hvilken uddannelsestype der er tale om, f.eks. akademisk bacheloruddannelse (delformål 2). Indskrivningsformen angiver hvorledes den studerende er indskrevet på uddannelsen. I kodebilaget er der en beskrivelse af indskrivningsformerne.

Gyldige værdier samt sammenhænge mellem delformål og indskrivningsform er angivet med "X" i kodebilaget.

Særligt om overgangsstuderende

Studerende som er indskrevet på en overgangsordning skal indberettes på indskrivningsform 1600.

Særligt om supplerende uddannelsesaktivitet under deltidsuddannelse

Supplerende uddannelsesaktivitet med henblik på at opfylde adgangskrav på akademisk overbygnings- og kandidatuddannelse, jf. universitetslovens §5¹⁵ skal indberettes i deltidsindberetningen med indskrivningsform 5360 og den uddannelseskode, som den studerende er blevet betinget optaget på jf. adgangsbekendtgørelsen §9¹⁶.

Tomplads under deltidsuddannelse

¹⁵ [Bekendtgørelse af lov om universiteter \(universitetsloven\)](#)

¹⁶ [Bekendtgørelse om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid](#)

Udbud af tomplads under deltidsuddannelse fra en heltidsuddannelse indberettes som indskrivningsform "5300 Enkeltfag". Delformål skal indberettes i henhold til de gyldige tilknytninger, som er angivet i oversigten.

Særligt om gæstestuderende

En gæstestuderende er en studerende, der er optaget ved en dansk eller en udenlandsk uddannelsesinstitution (staminstitutionen), og som gennemfører en del af sin studieaktivitet ved en anden institution (værtsinstitutionen).

Værtsinstitutionen skal registrere og opgøre de gæstestuderendes studieaktivitet efter samme regler og metode som gælder for institutionens egne STÅ for heltidsuddannelse.

Gæstestuderende, som er udvekslet med danske studerende på heltidsuddannelse efter aftale mellem universitetet og et universitet i udlandet eller er på studieophold ved et dansk universitet formidlet via Fulbright, Denmark's International Study Program (DIS) eller Rotary Ambassadorial Scholarships, er omfattet af reglerne om heltidsuddannelse og kan derfor udløse heltidstakst.

Gæstestuderende opgøres på delformålet for den uddannelse den studerende er indskrevet på. Forhindrer systemtekniske årsager dette kan danske gæstestuderende indberettes med delformål 11, og udenlandske gæstestuderende med delformål 12.

For andre studerende fra udenlandske universiteter, der hører under reglerne for deltidsuddannelse, henvises til afsnit 3.4.

4.8 Uddannelseskode

Uddannelseskoden angiver, hvilken uddannelse den studerende er indskrevet på. Institutionen skal indberette de 4 første cifre i Danmarks Statistiks kode for de studerendes igangværende uddannelse (UDD-koden)¹⁷. Oversigten over gældende uddannelseskoder findes i kodebilaget.

Aktive uddannelseskoder

For aktivitet i indværende finansår (jf. afsnit 4.1) skal universiteterne bruge de aktive uddannelseskoder, som de modtager i kodebilaget. Dette er markeret ved "Aktiv = 1" i kodebilaget ud for uddannelseskoden.

Gæstestuderende

Danske og udenlandske gæstestuderende kan indberettes med uddannelseskode 3321, hvis den korrekte uddannelseskode ikke er tilgængelig.

Overgangsstuderende

Studerende med indskrivningsform 1600 indberettes enten med uddannelseskoden for deres tilhørende kandidatuddannelse eller dummy-koden 9919.

Supplering med betinget optag

¹⁷ Uddannelsesregistret: <https://www.dst.dk/da/Statistik/dokumentation/metode/uddannelsesregistret>

For studerende med supplerende betinget optag (indskrivningskode 5360) angives uddannelseskoden for den uddannelse, den studerende er blevet betinget optaget på. Enkeltfagsstuderende indberettes med uddannelseskode 3322.

4.9 Studiestartsdato

Studiestartsfeltet skal udfyldes med datoen (1. september for sommerstart og 1. februar for vinterstart), den studerende er startet på sin nuværende uddannelse i formatet dd-mm-åååå.

Studiestartsdatoen på en igangværende uddannelse defineres til at være den første indskrivningsdato på uddannelsen, hvis denne ikke har været afbrudt i et år eller mere. Studiestartsdatoen på en uddannelse som har været afbrudt i et år eller mere vil være startdatoen efter afbrydelsen.

Studerende, der læser på kandidatdelen, skal dermed indberettes med studiestartsdato for kandidatdelen, uanset om de tidligere har været optaget på en bacheloruddannelse ved samme universitet.

For gæstestuderende angives indskrivningstidspunktet i det omfang at dette er deres studiestartsdato.

4.10 Bedømmelsesdato

Bedømmelsesdatoen angiver tidspunktet for bedømmelsen af aktiviteten. Bedømmelsesdatoer indberettes i formatet dd-mm-åååå.

4.11 Rekvirent af uddannelsen

Rekvirenten angiver "bestilleren" af undervisningen, hvilket normalt vil være Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (rekvirentkode "UI").

Indberetningen af studieaktivitet med andre rekvirenter foretages som en integreret del af de årlige STÅ-indberetninger.

I kodebilaget findes en oversigt over gældende rekvirentkoder.

4.11.1 Aktiverede på heltids- og deltidsuddannelse (Betalingsloven)

Den aktiverende myndighed tilmelder de aktiverede studerende inden studiestart hvert semester. Den aktiverende myndighed skal ved tilmelding bruge en tilmeldingsblanket, der indeholder de oplysninger, som fremgår af den standardblanket A og B med vejledning, der kan findes på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside¹⁸, jf. BEK nr. 1489 af 11/12/2018¹⁹.

¹⁸ Standardblanket A: <https://ufsn.dk/media/wymelfdn/bilagtilmeldingfrakommunen2020.pdf>

Standardblanket B: <https://ufsn.dk/media/150di3qe/bilagtilmeldingfraandenaktor2020.pdf>

¹⁹ [Bekendtgørelse om betaling for visse uddannelsesaktiviteter på Uddannelses- og Forskningsministeriets område i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.](#)

Institutionerne skal ved start af hvert semester opgøre, hvor mange studerende der er tilmeldt som aktiverede med en tilmeldingsblanket, og samtidig sikre, at de aktiverede studerende er registreret korrekt.

Indberetningen til UFS foretages som en integreret del af de årlige STÅ-indberetninger.

Aktivitet optjent af studerende, der er tilmeldt som aktiverede på optjeningstidspunktet, indberettes som ikke-ressourceudløsende med oplysning om aktiveringsrekvirent jf. kodebillet. Ligeledes findes de gældende rekvirentkoder på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside²⁰.

4.11.2 Udenlandske selvbetalere

Institutionen skal sikre, at den faktisk bestående aktivitet for udenlandske studerende, der ikke udløser tilskud, registreres som gennemført af udenlandske selvbetalere. Ved indberetning benyttes "USB" i rekvirentfeltet.

Hvis den udenlandske studerendes forhold ændres i løbet af et semester, vil aktivitet gennemført af den studerende først blive tilskudsudløsende for det kommende semester.

4.11.3 Tyvstarts-STÅ til talentfulde elever på ungdomsuddannelser

Enkeltfag for talentfulde elever på ungdomsuddannelser indberettes med rekvirentkode TALE under deltidsuddannelse.

4.11.4 Fripladser på heltidsuddannelse

Friplads- og stipendiebekendtgørelsen giver universiteterne mulighed for at tildele hele eller delvise fripladser til visse udenlandske studerende²¹. Fripladserne kan tildeles med helt stipendium, delvist stipendium eller uden stipendium.

Aktivitet gennemført af udenlandske studerende med fripladser, der finansieres over finansloven, indberettes med oplysningen "FRF" i rekvirentfeltet for den del af deres aktivitet, der er finansieret via fripladsen. Aktivitet, der er finansieret af den studerende, indberettes med "USB" i rekvirentfeltet.

Hvis en studerende eksempelvis har fået tildelt en halv friplads, indberettes halvdelen af hans aktivitet således med "FRF" i rekvirentfeltet og den anden halvdel med "USB" i rekvirentfeltet. Hvis det i indberetningen ikke er muligt for universitetet at opdele den enkelte studerendes aktivitet på henholdsvis "FRF" og "USB", kan universitetet som en overgangsordning indberette aktiviteten samlet med rekvirentkode "FRB".

Aktivitet gennemført af udenlandske studerende med fripladser, der finansieres af overskud optjent ved opkrævning af fuld betaling, jf. friplads- og stipendiebekendtgørelsen § 7 stk. 1, indberettes med oplysningen "FRU" i rekvirentfeltet for den del af deres aktivitet, der er finansieret via fripladsen.

²⁰ Rekvirenttyper: <https://ufsn.dk/media/izkh5yin/rekvirenttyperbetalingslovenoktober2021.pdf>

²¹ [Bekendtgørelse om fripladser med stipendium som støtte til leveomkostninger til visse udenlandske studerende ved universiteterne](#)

Aktivitet finansieret af fripladser er ikke ressourceudløsende.

4.11.5 Rekvirentkoder ved indberetning af udenlandsk merit-STÅ

For udenlandsk merit-STÅ findes der følgende rekvirentkoder:

- AFT, udenlandsk meritaktivitet via udvekslingsaftale
- AUS, udenlandsk meritaktivitet med udlandsstipendium
- ASO, udenlandsk meritaktivitet via selvarrangede ophold uden udlandsstipendium
- AND, anden udenlandsk meritaktivitet

Ved indberetning af udenlandsk meritaktivitet, der er optjent af tilskudsudløsende studerende udvekslet efter aftale jf. tilskuds- og revisionsbekendtgørelsens § 2, stk. 4, nr. 2, benyttes rekvirentkode "AFT".

Ved indberetning af udenlandsk meritaktivitet, der er optjent af studerende, som har modtaget udlandsstipendium, benyttes rekvirentkode "AUS".

Ved indberetning af udenlandsk meritaktivitet optjent af tilskudsudløsende studerende via selvarrangede ophold uden udlandsstipendium benyttes rekvirentkode "ASO".

Ved indberetning af anden udenlandsk meritaktivitet, herunder udenlandsk merit-STÅ optjent af ikke-tilskudsudløsende studerende, benyttes rekvirentkode "AND".

4.11.6 Rekvirentkoder ved indberetning af udvekslingsstuderende

For udvekslingsstuderende angives rekvirentkoden "UI". Det er således udelukkende tilskudsudløsende udvekslingsstuderende, der skal indberettes.

4.12 Særligt vedrørende udvekslingsstuderende

4.12.1 Fagligt hovedområde

Ved indberetning af udvekslingsstuderendes internationaliseringsaktivitet skal det faglige hovedområde angives som en forkortelse. Eksempelvis skal udvekslingsstuderende inden for humanistiske uddannelser angives med forkortelsen HUM, jf. kodebilaget. For de øvrige forkortelser henvises til kodebilaget.

4.12.2 Retning

Retningen for udvekslingsstuderende angiver, om der er tale om en "indgående" udenlandsk udvekslingsstuderende eller en "udgående" dansk udvekslingsstuderende.

4.12.3 Varighed

Varigheden for udvekslingsstuderendes fysiske ophold skal angives i intervallerne:

- mindre end 3 måneder
- præcist 3 måneder

- 3-6 måneder
- 6-12 måneder
- over 12 måneder

4.12.4 Isolandekode

Landekoden for de udvekslingsstuderendes ophold skal angives i indberetningen.

4.12.5 Internationaliseringsaktivitetstypekode

Ved indberetning af internationaliseringsaktiviteter anvendes følgende koder:

- UDV, anvendes for udvekslingsophold med fysisk tilstedeværelse ved en udenlandsk uddannelsesinstitution.
- VIR, anvendes for virtuelle uddannelsesforløb, hvor den studerende deltager online uden fysisk fremmøde.

Ved indberetning af varighed for UDV og VIR skal perioderne opdeles efter undervisningsform. Hvis et forløb består af både virtuelle og fysiske perioder, skal hver periode indberettes særskilt med den relevante kode og varighed. Internationaliseringstilskud udløses per påbegyndt studieophold. Hvis en studerende er på to uafhængige udvekslingsophold, kan den studerende dermed udløse to internationaliseringstilskud.

4.13 Særligt vedrørende deltidsuddannelse

4.13.1 Deltagerbetaling og semester

Deltagerbetaling er et krav for at modtage tilskud, og den faktiske deltagerbetaling i kr. skal indberettes samtidig med aktiviteten.

Semester angiver om kurset er startet i forårs- eller efterårssemester, og dækker dermed over den halvårige periode, hvor deltagerbetaling skal betales jf. deltidsbekendtgørelsen §16²².

Vedr. 1. halvår, skal aktiviteter for deltagere, der senest på skæringsdatoen 1. juni 2026 har betalt deltagerbetaling for deltagelse i kurser startet i perioden 16. september 2025 – 15. maj 2026.

Vedr. 2. halvår, indberettes deltagere, der senest på skæringsdatoen 5. oktober 2026 har betalt deltagerbetaling startet i perioden 16. maj 2026 – 15. september 2026.

²² [Bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid](#)

5. Indberetning

Dette kapitel fastsætter retningslinjer for selve indberetningen af de opgjorte aktiviteter, herunder udformningen af datafiler.

5.1 Indberetningsterminer

Nedenfor fremgår indberetningsterminerne for 2026/2027. Falder en indberetningsdato på en weekend eller helligdag, udskydes fristen til den næstfølgende hverdag.

	BETEGNELSE	INDBERETTES	FINANSÅR	PERIODE START	PERIODE SLUT	KOMMENTAR
FORÅR	Vinteroptag (faktisk)	15-03-2027	2027	01-10-2026	01-03-2027	Faktisk vinteroptag pr. 1. marts på bachelor og kandidatuddannelser mv.
SOMMER	Forventet kandidatoptag	01-08-2026	2026-2030	01-10-2026	01-10-2030	Forventet kandidatoptag pr. 1. oktober 2026 og i de fire kommende finansår.
EFTERÅR	Faktisk STÅ (inkl. merit-STÅ)	15-09-2026	2026	01-09-2025	31-08-2026	Aktivitetsindberetning inkl. Ekstra-STÅ og udenlandsk STÅ-merit.
	Internationaliseringsaktivitet	15-09-2026	2026	01-09-2025	31-08-2026	Aktivitetsindberetning af antal ind- og udgående udvekslingsstuderende samt antal modtagere af udlandsstipendium.
	Sommeroptag (faktisk)	06-10-2026	2026	01-03-2026	1-10-2026	Faktisk optagsindberetning tælleddag 1. oktober 2026.
	Årsstuderende	12-10-2026	2026	16-09-2025	15-09-2026	Indberetning af deltidsaktiviteter for 1. og 2. halvår 2026. Vedr. 1. halvår, skal aktiviteter for deltagere, der senest på skæringsdatoen 1. juni 2026 har betalt deltagerbetaling for deltagelse i kurser startet i perioden 16. september 2025 – 15. maj 2026. Vedr. 2. halvår, indberettes deltagere, der senest på skæringsdatoen 5. oktober 2026 har betalt deltagerbetaling startet i perioden 16. maj 2026 – 15. september 2026.

5.2 Indberetningsfil

Styrelsen udsender et regneark som navngives ved:

<Afsender> "Indberetning" <år>-<bilagsnummer>.

F.eks.KU Indberetning-2026-3.xml eller KU Indberetning-2026-3.xlsx

Hvert indsendte fil til styrelsen skal mærkes med et unikt bilagsnummer jf. ovenstående eksempel.

Filerne beskrives i de følgende afsnit efter nedenstående skabelon, hvor:

- **Felt:** feltnavn
- **Type:**
 - tekst(*n*): tekst af længden *n*,
 - tal (*n*, *m*): Tal op til *n* cifre med *m* decimaler;
 - dato (8) formateret DD-MM-ÅÅÅÅ for datoer
- **Krav:** Angiver om feltet er obligatorisk eller frivilligt at udfylde
- **Tekst:** Beskrivelse af felt

Den første fane i alle indberetningsark består af en header i cellerne A2:F2. Headeren indeholder nedenstående oplysninger:

Felt	Type	Tekst
Institutionsnr	TAL(6)	Afsender (institutionen). 6-cifrede institutionsnummer.
Institutionsforkortelse	TEKST(3)	To- eller trebogstavsforkortelse
Institutionsnavn	TEKST(255)	Institutionens fulde navn
Udtræksdato	DATO(8)	Data for generering af fil
Bilagsnummer	TAL(14)	Bilagsnummer. For hver fil benyttes selvstændig sekvens fra STADS til nummerering af bilag.
Modtager	TEKST(6)	Modtageren (UFS)

Institutionerne indberetter på 6-cifrede institutionskoder, som fremgår af kodebilaget.

5.3 Forårsindberetning af vinteroptag

Detaljeringsgraden ved indberetning af faktisk optag fremgår nedenfor.

Felt	Type	Krav	Tekst
Afdelingsnummer	TAL(6)	Obligatorisk	Angiver institutionsafdelingen, hvor aktiviteten er foregået. 6-cifret afdelingsnummer fra institutionsregistreret.
Aktivitetsgruppekode	TAL(4)	Obligatorisk	Aktivitetsgruppekode der indberettes for.
Indskrivningsform	TAL(4)	Obligatorisk	Koden for indskrivningsformen (alle indskrevne (både optagne (egne studerende) og gæstestuderende indberettes)
Uddannelseskode	TAL(4)	Obligatorisk	De 4 første cifre i Danmarks Statistiks kode for de studerendes igangværende uddannelse.
Studiestart	DATO(8)	Obligatorisk	Studiestart for de studerendes nuværende uddannelse.
Delformaal	TAL(2)	Obligatorisk	Uddannelsestype.
Rekvirent	TEKST(4)	Obligatorisk	Angiver rekvirenten som disse studerende indberettes under

Felt	Type	Krav	Tekst
Antal_studerende	TAL	Obligatorisk	Antal studerende pr. studiestart i denne post.

5.4 Efterårsindberetning af sommeroptag

Detaljeringsgraden ved indberetning af faktisk optag fremgår nedenfor.

Felt	Type	Krav	Tekst
Afdelingsnummer	TAL(6)	Obligatorisk	Angiver institutionsafdelingen, hvor aktiviteten er foregået. 6-cifret afdelingsnummer fra institutionsregistreret.
Aktivitetsgruppe-kode	TAL(4)	Obligatorisk	Aktivitetsgruppekode der indberettes for.
Indskrivningsform	TAL(4)	Obligatorisk	Koden for indskrivningsformen (alle indskrevne (både optagne (egne studerende) og gæstestuderende indberettes)
Uddannelseskode	TAL(4)	Obligatorisk	De 4 første cifre i Danmarks Statistiks kode for de studerendes igangværende uddannelse.
Studiestart	DATO(8)	Obligatorisk	Studiestart for de studerendes nuværende uddannelse.
Delformaal	TAL(2)	Obligatorisk	Uddannelsestype.
Rekvirent	TEKST(4)	Obligatorisk	Angiver rekvirenten som disse studerende indberettes under
Antal_studerende	TAL	Obligatorisk	Antal studerende pr. studiestart i denne post.

Efterårsindberetningen af optag skal inkludere hele årets optag (dvs. både sommer og vinteroptag).

Universiteterne bedes beskrive årsagerne til udviklingen for det faktiske optag i 2026.

5.5 Indberetning af forventet kandidatoptag

Detaljeringsgraden ved indberetning af faktisk vinteroptag og forventet kandidatoptag fremgår nedenfor:

Felt	Type	Krav	Tekst
Afdelingsnummer	TAL(6)	Obligatorisk	Angiver institutionsafdelingen, hvor aktiviteten er foregået.
Aktivitetsgruppe-kode	TAL(4)	Obligatorisk	Aktivitetsgruppekode der indberettes for.
Indskrivningsform	TAL(4)	Frivillig	Bemærk at der alene skal indgå egne studerende, dvs. indskrivningsform 1000-1999.
Studiestart	DATO(8)	Obligatorisk	Optagelsestidspunktet for de studerendes nuværende uddannelse
Delformaal	TAL(2)	Obligatorisk	Uddannelsestype.
Rekvirent	TEKST(4)	Obligatorisk	Angiver rekvirenten som disse studerende indberettes under. Bruges af UFS til at adskille tilskudsudløsende og ikke-tilskudsudløsende optag. Underopdeling på de ikke-tilskudsudløsende optag er frivillig. Der kan således frit vælges mellem en af de angivne ikke-tilskudsudløsende koder.
Uddannelses-kode	TAL(4)	Frivillig	De 4 første cifre i Danmarks Statistiks kode for de studerendes igangværende uddannelse

Felt	Type	Krav	Tekst
Antal_stude- rende	TAL	Obligatorisk	Antal studerende pr. studiestart i denne post. For uddannelser, der har vinterstart, bedes universiteterne her at opgøre den faktiske bestand af ny-optagne med vinterstart i 2026, der fortsat var studieaktive pr. 1. marts 2026. For kandidatuddannelser med someroptag opgøres den forventede bestand af ny-optagne fra someroptaget i 2026, der fortsat er studieaktive pr. 1. oktober 2026.

Ved indsendelse af sommerindberetning af optag bedes universiteterne samtidig beskrive metoden, som er benyttet til beregningen af forventningerne til kandidatoptaget for 2026 og frem, samt årsagerne til udviklingen.

5.6 Indberetning af heltidsuddannelse

Detaljeringsgraden af den ordinære STÅ-indberetning fremgår af eksemplet nedenfor. Kolonnerne betyder:

Felt	Type	Krav	Tekst
Afdelingsnum- mer	TAL(6)	Obligatorisk	Angiver institutionsafdelingen, hvor aktiviteten er foregået. 6-cifret afdelingsnummer fra institutionsregistreret.
Aktivitetsgrup- pekode	TAL(4)	Obligatorisk	Aktivitetsgruppekode der indberettes for.
Delformaal	TEGN(2)	Obligatorisk	Angiver uddannelsesstypen.
Bedømmelses- dato	DATO(8)	Obligatorisk	Dato for bedømmelse af aktiviteten.
Aktivitetstype	TAL(1)	Obligatorisk	Angiver hvilken aktivitetstype der er tale om.
Ressourceud- løsende	TEGN(1)	Obligatorisk	J/N-felt. Angiver om STÅ er ressourceudløsende.
Indskrivnings- form	TAL(4)	Obligatorisk	Koden for indskrivningsformen.
Uddannelses- kode	TAL(4)	Obligatorisk	De 4 første cifre i Danmarks Statistiks kode for de studeren- des igangværende uddannelse.
Studiestart	DATO(8)	Obligatorisk	Optagelsestidspunktet for de studerendes nuværende ud- dannelse.
Rekvirent	TEKST(4)	Obligatorisk	Angiver rekvirenten som disse studerende indberettes un- der
Antal_stude- rende	TAL(6)	Obligatorisk	Antal Studerende, der bidrager med STÅ i denne post.
STAA	TAL(9,4)	Obligatorisk	Antal STÅ.

5.7 Indberetning af internationaliseringsaktivitet

Detaljeringsgraden for indberetningen af internationaliseringsaktivitet fremgår nedenfor.

Felt	Type	Krav	Tekst
Hovedomraade	TEKST(4)	Obligatorisk	Uddannelsens hovedområde
Retning	TAL(1)	Obligatorisk	Angiver retningen for udvekslingsstuderende.
Varighed	TAL(1)	Obligatorisk	Angiver varigheden af de udvekslingsstuderendes ophold.
Isolandekode	TEKST(2)	Obligatorisk	ISO-landekode for udvekslingsstuderende
Internationaliseringsaktivitetstypeskode	TEKST(3)	Obligatorisk	Kode for internationaliseringsaktivitet.
Finansaar	TAL(4)	Obligatorisk	Finansår for påbegyndelse af internationalt studieophold
Rekvirent	TEKST(4)	Obligatorisk	Angiver rekvirenten som disse studerende indberettes under
Antal udvekslingsstuderende	TAL	Obligatorisk	Faktisk antal udvekslingsstuderende/ udlandsstipendier

Aktiviteten opgøres særskilt, men skal indberettes sammen med den øvrige indberetning og opgøres på grundlag af antal udvekslingsstuderende, der er begyndt udvekslingsopholdet i perioden, der ligger til grund for indberetningen.

5.8 Indberetning af deltidsuddannelse

Indberetning af deltidsuddannelse opdeles i 1. og 2. halvår.

For 1. halvår skal der kun indberettes aktiviteter for deltagere, der senest på skæringsdatoen den 1. juli 2026 har betalt for deltagelse i kurser, der er startet i perioden 16. september 2025 til 15. maj 2026.

For 2. halvår indberettes deltagere, der senest på skæringsdatoen den 5. oktober 2026 har betalt for deltagelse i kurser, der er startet i perioden 16. maj 2026 til 15. september 2026.

Detaljeringsgraden ved deltidsindberetningen (antal årsstuderende) fremgår nedenfor.

Felt	Type	Krav	Tekst
Afdelingsnummer	TAL(6)	Obligatorisk	Angiver institutionsafdelingen, hvor aktiviteten er foregået. 6-cifret afdelingsnummer fra institutionsregistreret.
Aktivitetsgruppekode	TAL(4)	Obligatorisk	Aktivitetsgruppekode der indberettes for.
Delformaal	TAL(2)	Obligatorisk	Uddannelsestype.
Finansaar	TAL(4)	Obligatorisk	Finansår for aktiviteten.
Semester	TEGN(1)	Obligatorisk	E/F-felt.
Aktivitetstype	TAL(1)	Obligatorisk	Angiver hvilken aktivitetstype der er tale om.
Ressourceudløsende	TEGN(1)	Obligatorisk	J/N-felt. Angiver om STÅ er ressourceudløsende. Altid 'N' ved Aktivitetstype 3: Merit.
Deltagerbetaling	TAL(9)	Obligatorisk	Faktisk deltagerbetaling pr. aktivitetsgruppe og indskrivningsform.
Indskrivningsform	TAL(4)	Obligatorisk	Koden for indskrivningsformen

Felt	Type	Krav	Tekst
Uddannelseskode	TAL(4)	Obligatorisk	De 4 første cifre i Danmarks Statistiks kode for de studerendes igangværende uddannelse (UDD5-koden)
Studiestart	DATO(8)	Frivillig	Indskrivningstidspunktet for de studerendes nuværende deltids-uddannelse
Ae_rekvirent	TEKST(4)	Obligatorisk	Angiver rekvirenten som disse studerende indberettes under. Både ressourceudløsende- og ikke-ressourceudløsende rekvirenter.
Antal_studerende	TAL(6)	Obligatorisk	Antal studerende, der bidrager med årsstuderende i denne post.
Arselev	TAL(9,4)	Obligatorisk	Antal årsstuderende

6. Korrektion af indberetninger

Dette kapitel oplyser om, hvorledes eventuelle korrektioner til tidligere indberetning skal foretages.

6.1 Periode for efterindberetning af studieaktivitet

Forældelsesfristen for efterindberetning er tre år jf. forældelsesloven²³. Universiteterne kan således efterindberette studieaktivitet for de tre tidligere finansår, der ikke er blevet indberettet i tidligere indberetningsperioder.

Eksempelvis kan et universitet, ifm. indberetning af studieaktivitet i efteråret 2026, efterindberette studieaktivitet for finansårene 2023, 2024 og 2025 der ikke er blevet indberettet i tidligere indberetningsperioder. Efterindberetninger af aktivitet optjent i finansåret 2023 indberettes dermed med bedømmelsesdatoen for 2023 i feltet herfor i STÅ-indberetningen. I optagsindberetningen skal året angives i feltet studiestartsdato og i deltidsindberetningen skal året angives i finansår feltet.

Korrektioner vedrørende tidligere deltidsperioder kan ske i forbindelse med indberetning for 2. halvår 2026.

6.2 Korrektion af tidligere STÅ-indberetning

Ved korrektion af tidligere indberetning bedes universitetet fremsende en fil, der indeholder ændringen i dataværdierne, dvs. antal studerende og STÅ, i forhold til den oprindelige indberetning.

Det vil sige, at den oprindelige indberetning trækkes ud ved at indlægge værdierne for de antal studerende og STÅ, der i første omgang blev indberettet. Nedenfor gives et eksempel herpå.

Hvis den oprindelige STÅ-indberetning er:

Afdelingsnummer	AKT-GRP	DEL FOR MAL	Bedømmelsesdato	AKT-TYPE	RES-SOURCEUDL	INDSKRIVNINGSFOM	UDD. KODE	STUDIE-START	REKV	ANTAL-STUD	STÅ
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	1	0,5

og det efterfølgende afklares, at den studerende kun har optjent 0,25 STÅ, skal indberetningen korrigeres. Den fil, der fremsendes til UFS, skal indeholde en udligning af den gamle linje og en linje med den korrekte indberetning. I dette tilfælde vil filen indeholde en række for at neutralisere den første række på 0,5 STÅ og en på de korrekte 0,25 STÅ. Når en linje udlignes, er det vigtigt at sætte både antal_stud og STA med negativt fortegn:

Afdelingsnummer	AKT-GRP	DEL FOR MAL	Bedømmelsesdato	AKT-TYPE	RES-SOURCEUDL	INDSKRIVNINGSFOM	UDD. KODE	STUDIE-START	REKV	ANTAL-STUD	STÅ
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	-1	-0,5

²³ [Forældelsesloven](#)

Afdelings-nummer	AKT-GRP	DEL FORMAL	Bedømmelsesdato	AKT_TYPE	RES-SOURCEUDL	INDSKRIVNINGSF	UDD. KODE	STUDIE-START	REKV	ANTAL-STUD	STÅ
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	1	0,25

Ovenstående indberettes til styrelsen. Hermed vil det samlede resultat som registreret af UFS, være at den studerende har optjent 0,25 STÅ jf. nedenfor:

Afdelings-nummer	AKT-GRP	DEL FORMAL	Bedømmelsesdato	AKT_TYPE	RES-SOURCEUDL	INDSKRIVNINGSF	UDD. KODE	STUDIE-START	REKV	ANTAL-STUD	STA
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	1	0,5
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	1	-0,5
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	1	0,25

Hvis der i den oprindelige indberetning fremgik 2 under antal studerende til samlet 0,5 STÅ med rekvirent UI, og det efterfølgende afklares, at den ene studerende var udenlandsk selvbetaler, skal de 2 studerende i første omgang udlignes helt og efterfølgende skal de indberettes på to separate linjer.

Oprindelig indberetning

Afdelings-nummer	AKT-GRP	DEL FORMAL	Bedømmelsesdato	AKT_TYPE	RES-SOURCEUDL	INDSKRIVNINGSF	UDD. KODE	STUDIE-START	REKV	ANTAL-STUD	STA
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	2	0,5

Korrektion:

Afdelings-nummer	AKT-GRP	DEL FORMAL	Bedømmelsesdato	AKT_TYPE	RES-SOURCEUDL	INDSKRIVNINGSF	UDD. KODE	STUDIE-START	REKV	ANTAL-STUD	STA
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	-2	-0,5
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700		01-09-2019	UI	1	0,25
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700		01-09-2019	USB	1	0,25

Samlet registreringer hos UFS:

Afdelings-nummer	AKT-GRP	DEL FORMAL	Bedømmelsesdato	AKT_TYPE	RES-SOURCEUDL	INDSKRIVNINGSF	UDD. KODE	STUDIE-START	REKV	ANTAL-STUD	STA
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	2	0,5
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	-2	-0,5
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700	3209	01-09-2019	UI	1	0,25

Afde- lingsnum- mer	AKT- GRP	DEL FOR MAL	Bedømmel- sesdato	AKT_ TYPE	RES- SOUR- CEUDL	INDSKRIV- NINGSFORM	UDD. KODE	STUDIE- START	REK V	ANTAL_ STUD	STA
281575	7102	3	30-06-2021	1	J	1700		01-09-2019	USB	1	0,25

7. Revision og kontrol

Dette kapitel beskriver revision, kontrol samt proceduren for godkendelse af universiteternes indberetninger.

7.1 Indberettede studieaktiviteter til styrelsen

I institutionernes studieadministrative systemer skal det være muligt at henvise indberetninger af STÅ, årsstuderende, optagelsestal og udvekslingsstuderende tilbage til den enkelte studerende, aktivitetskode og hjemmel til ressourceudløsning i kraft af bekendtgørelse eller studieordning.

Det overordnede formål med kontrollen er at sikre, at indberetningerne sker efter gældende regler. Institutionerne skal før indberetning til UFS have kontrolleret oplysningerne for følgende:

- At studieaktiviteten er bedømt/godkendt inden for tællingsperioden
- At aktivitet ikke tælles dobbelt ved fejlindberetning, herunder i forbindelse med eventuelle efterreguleringer eller suppleringer vedrørende studieaktivitet til UFS
- At beståede/godkendte uddannelsesdele/-eksamener/semestre kun udløser STÅ/årsstuderende én gang
- At det kun er beståede/godkendte aktiviteter, der indberettes
- At meritoverførte STÅ ikke indberettes som takstudlørende
- At kun ressourceudlørende aktiviteter indberettes som sådan
- At optagelsestal pr. 1. oktober og 1. marts er korrekte
- At der for aktivitet ved deltidsuddannelse, hvor deltagerbetaling er en tilskudsbetingelse, gælder, at kun aktivitet, hvor deltagerbetaling er betalt, indberettes
- At det er muligt i institutionernes studieadministrative systemer at spore en indberettet studieaktivitet på såvel heltidsuddannelse som deltidsuddannelse, der er optjent af en studerende, der er tilmeldt med tilmeldingsblanket af en kommune.

Det skal være muligt for UFS, Rigsrevisionen, institutionsrevisor eller andre dertil berettigede, at gennemgå institutionens indberetninger og registre (også på individniveau) for at kontrollere sammenhængen mellem de registrerede aktiviteter og den faktiske aktivitet, henholdsvis mellem den registrerede aktivitet og de foretagne indberetninger.

7.2 Procedure for attestation

UFS opgør den indberettede aktivitet på baggrund af de elektroniske indberetninger. Opgørelsen sendes tilbage til institutionen med henblik på attestation af beregningsgrundlaget for tilskuddet.

Opgørelserne underskrives af rektor eller den, som rektor har delegeret kompetencen til.

Attestationen indsendes herefter på særlige blanketter som vedhæftet pdf-dokument til UFS.

