

Ansøgning til projektmidler vedr. fastholdelse af internationale studerende og dimittender i Danmark

Ansøgningsfrist: 17. maj 2022, kl. 12:00

En række af de danske videregående uddannelsesinstitutioner uddanner internationale studerende, som læser en hel engelsksproget uddannelse i Danmark. En stor andel af disse internationale studerende forlader Danmark efter endt studie.

Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) ønsker at understøtte, at flere af de dygtige internationale studerende og dimittender i Danmark fastholdes, da denne gruppe udgør en vigtig og kvalificeret arbejdskraft for Danmark.

Samlet skønnes de internationale dimittender fra de videregående uddannelser i Danmark i gennemsnit at bidrage positivt til de offentlige finanser set over et helt liv, og der er et væsentligt potentiale for at forbedre dette regnestykke, hvis en større andel af internationale studerende og dimittender kommer ud på det danske arbejdsmarked efter endt uddannelse.

Derfor udbyder UFM midler til et antal projekter, der har til formål, at flere internationale studerende og dimittender får bedre karriereafklaring og bedre kendskab til arbejdsmarkedet generelt, så de har større chance for at finde vej til det danske arbejdsmarked efter endt studie.

Hensigten med projekterne er, at institutionerne kan udvikle, afprøve og evaluere tiltag, der kan bidrage til at fastholde de internationale studerende og dimittender på det danske arbejdsmarked.

Hvem kan ansøge?

Projektmidlerne kan søges af alle uddannelsesinstitutioner under UFM, som har internationale studerende på hele engelsksprogede uddannelser fra optaget 2022 og frem.

Uddannelsesinstitutionerne skal samarbejde med eksterne aktører om at fastholde internationale studerende og dimittender fra uddannelsesinstitutionerne på det danske arbejdsmarked. De eksterne samarbejdspartnere kan være statslige/regionale/kommunale instanser, virksomheder, andre uddannelsesinstitutioner mv. De eksterne samarbejdspartnere kan ikke modtage støtte fra UFM.

Det er muligt både at ansøge som enkelt uddannelsesinstitution såvel som en fælles ansøgning fra flere uddannelsesinstitutioner om samme projekt. Der skal dog være én uddannelsesinstitution, som er hovedansøger. Uddannelsesinstitutionerne kan også søge om støtte til flere projekter, og der skal i så fald oprettes en ansøgningsblanket for hvert projekt.

Uddannelsesinstitutioner, der allerede modtager fastholdelsesmidler fra UFM's fastholdelsesopslag fra 2019, har også mulighed for at søge de aktuelle midler til deres nuværende projekter. Dog skal disse institutioner i så fald tydeligt redegøre for, hvordan de nye midler tilføjer værdi i det eksisterende projekt, og hvordan midlerne skal anvendes ift. en udvidelse og forlængelse af projektet.

Bedømmelseskriterier

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) evaluerer og udvælger projekterne ud fra, *i hvilket omfang* projekterne imødekommer følgende kriterier:

- I hvor høj grad er der sammenhæng mellem de planlagte aktiviteter, det pågældende uddannelsesområde og en efterspørgsel på det danske arbejdsmarked? Projekter der tydeligt redegør for sammenhængen mellem den valgte målgruppe, de planlagte aktiviteter og den forventede effekt af projektet vil blive foretrukket.
 - I hvor høj grad er projektet et samarbejde med relevante eksterne partnere (offentlige/private)? Projekter der tydeligt redegør for de valgte eksterne samarbejdspartnere og deres rolle i og relevans for projektet vil blive foretrukket, ligesom projekterne vil blive vurderet på deres grad af tilknytning til de eksterne partnere samt disses engagement i projektet.
 - I hvor høj grad er projektets aktiviteter bæredygtige og/eller skalerbare i forhold til egen uddannelsesinstitution og/eller på tværs af uddannelsesinstitutionerne? Projekter der har en velbeskrevet plan for, hvordan initiativet kan fortsættes/videreudvikles efter bevillingens udløb og evt. udbredes til andre uddannelsesinstitutioner vil blive foretrukket.
-

- Hvordan vil projektet blive evalueret, og hvordan deles erfaringer med sektoren og andre relevante partnere? Projekter der demonstrerer klare succeskriterier og en velbeskrevet plan for evaluering og vidensspredning vil blive foretrukket.

Hvad kan der søges om støtte til?

Der kan søges om støtte til projekter, der indeholder aktiviteter med et centralt fokus på at udvikle, afprøve og evaluere tiltag, der kan bidrage til fastholdelse af internationale studerende og dimittender på det danske arbejdsmarked.

Der kan søges om støtte til såvel løn som udgifter, der er direkte relateret til projektet, herunder brug af eksterne leverandører. Uddannelsesinstitutionen skal iagttage statsstøttere reglerne ved brug af eksterne leverandører.

Der er krav om 25 % medfinansiering fra den/de deltagende uddannelsesinstitutioner. Medfinansieringen kan være in-kind.

Krav til ansøgning

Ansøgningen består af et ansøgningsskema, som blandt andet indeholder en projektbeskrivelse og et projektbudget.

Ansøgningen skal indeholde:

- En projektbeskrivelse, herunder omfang, aktiviteter, eksterne samarbejdspartnere, hvilke dele af uddannelsesinstitutionen der er involveret, tidsplan samt en beskrivelse af i hvilket omfang projektet imødekommer de fire bedømmelseskriterier.
- En underskrevet interessetilkendegivelse fra den/de deltagende eksterne samarbejdspartner(e), hvori partnerens grad af involvering i/interesse for projektet præciseres; herunder en redegørelse for den eksterne partners rolle og relevans i projektet, interaktion mellem den eksterne partner og de studerende samt om samarbejdet forventes at opfylde et konkret behov hos partneren mv.
- Ansøgningen skal være vedlagt et specificeret projektbudget, hvoraf samtlige udgifter, eventuelle indtægter og medfinansiering af projektet fremgår. Budgettet skal underskrives af uddannelsesinstitutionens regnskabschef.
- Projektet skal have opbakning fra uddannelsesinstitutionens øverste ledelse, og der skal derfor vedhæftes en interessetilkendegivelse, som er underskrevet af rektor.

Ansøgningen kan sendes via e-grant, hvor skema for projektbudget ligeledes kan downloades. Ansøgning og regnskab skal aflægges eksklusiv moms.

Centrale krav til projekterne

- Kun uddannelsesinstitutioner under UFM kan modtage projektmidler.
- Projekterne, og hermed bevillingerne, skal forankres i uddannelsesinstitutionerne.
- Projekterne skal have en varighed af maksimum tre år med opstart tidligst 1. august 2022 og afslutning senest den 31. juli 2025.
- Den samlede ansøgningsramme er 4.000.000 DKK.
- Midlerne fordeles mellem de udvalgte projekter og udbetales i rater eksklusiv moms. UFS forventer at udvælge projekter med et tilskud på omkring 6-700.000 DKK per projekt. Det konkrete antal projekter afklares af UFS på baggrund af de indkomne ansøgninger.
- Der er krav om 25 % medfinansiering fra den/de deltagende uddannelsesinstitutioner. Medfinansieringen kan være in-kind.
- Der ydes ikke overhead i forbindelse med bevillingen.

Bevillingen er i øvrigt underlagt "[Vilkår for bevillinger](#)" og det endelige bevillingsbrev.

Krav til afrapportering

- Projektet skal afsluttes med en afrapportering til UFS, hvor projektets erfaringer med fastholdelse af internationale studerende og dimittender dokumenteres. Afrapporteringen skal indeholde kvalitative og kvantitative resultater over projektets virkning på fastholdelse af internationale studerende og dimittender.
- Afrapporteringen kan offentliggøres af uddannelsesinstitutionen, f.eks. på uddannelsesinstitutionens hjemmeside.
- Rapporten skal være lettilgængelig, da hensigten med afrapporteringen er at udbrede ny viden til andre uddannelsesinstitutioner, regioner/kommuner, det lokale erhvervsliv mv.
- UFS har ret til at publicere afrapportering og diverse projektmateriale på UFM's hjemmeside.

Tidsplan

Ansøgningsfrist:

17. maj 2022 kl. 12.00. Ansøgning kan indsendes elektronisk til UFS via e-grant.

Offentliggørelse af udvalgte projekter:

Senest udgangen af juli 2022.

Implementering af støttede projekter:

I perioden august 2022 til og med juli 2025.

Det er ansøgers ansvar, at ansøgningen indeholder alle relevante oplysninger.

Behandling af personoplysninger

UFS' behandling af personoplysninger sker efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger mv.) og databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger).

Formålet med behandling af personoplysninger er at kunne behandle ansøgninger til projektmidler vedr. fastholdelse af internationale studerende og dimittender i Danmark.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger som led i behandling af ansøgninger til projektmidler er databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, hvorefter UFS kan behandle almindelige personoplysninger, når behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave, der henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som styrelsen har fået pålagt.

UFS behandler almindelige oplysninger om personer, som indgår i en ansøgning om projektmidler, f.eks. kontaktoplysninger og CV.

UFS videregiver i visse tilfælde personoplysninger til UFM med henblik på, at ministeriet kan bidrage til behandling af ansøgninger om projektmidler.

UFS har en databeskyttelsesrådgiver, som bl.a. rådgiver styrelsen om reglerne for behandling af personoplysninger. UFS' databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på følgende måder:

- Mail: dpo@ufm.dk
Telefon: 72 31 89 09
Brev: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Postboks 2135, 1015 København K, "att. databeskyttelsesrådgiver".

Som udgangspunkt vil personoplysningerne stamme fra ansøgningen om projektmidlerne.

Dokumenter med personoplysninger journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år). Efter aflevering til arkivmyndighederne bevarer UFS en kopi i ca. 5 år afhængigt af den samtidige arkivperiode, hvorefter oplysningerne slettes i styrelsen.

Yderligere information om UFS' behandling af personoplysninger kan findes [her](#).

Kontaktinformation

For henvendelser relateret til opslagsteksten og projektbevillingen mm:

Anette Birna Muus Day: Tlf. +45 72 31 88 61, E-mail: amu@ufm.dk

Henrik Magnusson: Tlf. +45 7231 8415, E-mail: henm@ufm.dk

For spørgsmål af teknisk karakter vedrørende e-grant:

<https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/kontakt-1>