

## Opslag om 2026 puljemidler målrettet konkrete projekter og initiativer, der kan understøtte trivslen blandt grønlandske studerende.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen udmønter en pulje til projekter og initiativer, der kan understøtte trivslen blandt grønlandske studerende i Danmark. Midlerne udmøntes som en del af "Handlingsplan mod racisme" af februar 2025. Der er afsat 1,0 mio. kr. i 2026 og herefter yderligere 1 mio. kr. i 2027 og 2028.

Ansøgningsfrist: 31. august 2026 kl. 12.00 (kl. 09:00 i Grønland).

### 1. Formål

Formålet med puljen er at understøtte trivslen blandt herboende grønlandske studerende på de videregående uddannelser.

### 2. Hvilke aktiviteter kan støttes gennem puljen

Finansieringen skal dække projekter og initiativer, der understøtter trivslen blandt grønlandske studerende i Danmark.

### 3. Hvem kan søge puljen

Puljemidlerne kan ansøges af videregående uddannelsesinstitutioner under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet eller organisationer med relevans for grønlandske studerende. Der er mulighed for at inddrage ikke-offentlige aktører (f.eks. aftagerrepræsentanter og interesseorganisationer) i samarbejdet.

### 4. Vurderingskriterier

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en helhedsvurdering af ansøgningerne med afsæt i puljens formål. Følgende kriterier indgår i vurderingen:

- **Efterlevelse af formål:** Der lægges vægt på, at ansøger beskriver projektets formål klart, og at projektets sigte stemmer overens med opslagets formål beskrevet i afsnit 1.
- **Gennemførlighed:** Der lægges vægt på, at ansøger fremlægger en arbejds- og tidsplan, der tydeligt beskriver projektets delmål, milepæle og succeskriterier. Der vil i den forbindelse blive lagt vægt på, at ansøger har allokeret tilstrækkelige ressourcer til, at projektet realistisk kan gennemføres, herunder at ansøger har sammensat en projektgruppe, der besidder de nødvendige kompetencer til gennemførelse af projektet.
- **Volumen:** Der vil blive lagt vægt på, at projekterne har en vis størrelse, blandt andet af hensyn til muligheden for at efterleve vurderingskriterierne. Det anbefales som udgangspunkt, at projekternes størrelse er minimum 150.000 kr., men mindre projekter vil også kunne blive taget i betragtning.
- **Ledelsesopbakning og organisatorisk støtte:** Der stilles krav om, at ansøgningen indeholder et ledelsesbrev, der tilkendegiver ansøgerorganisationernes ledelsesopbakning til projektet.
- **Evaluering og videndeling:** Der stilles krav om, at ansøgningen beskriver, hvordan ansøger vil evaluere projektet. Der ligger endvidere vægt på,

6. marts 2026

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen  
Center for Videregående  
Uddannelser 1

Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tel. 7231 7800

www.ufsn.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler  
Marie Weller Ballentin  
Lasse Pedersen  
Tel. 72318325  
mawb@ufm.dk

Ref.-nr.  
1229909

hvordan projektet vil bidrage til og formidle viden om grønlandske studerendes trivsel.

- **Udbredelse af aktiviteterne:** Der lægges vægt på, at aktiviteterne kan udbredes og/eller skaleres efter endt projektperiode.
- **Eksisterende viden på området:** Der lægges vægt på, at aktiviteterne tager afsæt i eller bygger videre på eksisterende viden eller projekter om grønlandske studerende trivsel.

Ved flere kvalificerede ansøgere kan **geografisk spredning** og graden af **samarbejde** mellem flere relevante aktører tages i betragtning i helhedsvurderingen.

## 5. Ansøgningen

Ansøgninger skal indgives via e-grant - selvbetjeningsportal. Ansøgningen samt bilag skal indgives elektronisk og være modtaget i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest 31. august 2026 kl. 12.00 (kl. 09:00 i Grønland). Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristen, tages ikke i betragtning.

Ansøgningen skal indeholde:

- Én udfyldt ansøgningsblanket i e-grant-selvbetjeningsportalen.
- Bilag 1: Projektbeskrivelse inkl. tidsplan (maks. 5 sider).
- Bilag 2: Budget.
- Bilag 3: Ledelsesbrev, der tilkendegiver ledelsens opbakning til projektet.

### 5.1 Projektbeskrivelsen

Der skal vedlægges en projektbeskrivelse (se bilag 1) til ansøgningen, som også indeholder en tidsplan.

Projektbeskrivelsen skal indeholde en klar beskrivelse af projektets formål, tilrettelæggelse og leverancer. Projektbeskrivelsen skal desuden redegøre for eventuelt samarbejde mellem andre aktører, samt eventuel inddragelse af ikke-offentlige aktører. Ligeledes skal projektbeskrivelsen indeholde en beskrivelse af arbejdsdelingen mellem de evt. samarbejdende parter.

Projektbeskrivelsen skal desuden beskrive følgende elementer:

- Forventet målgruppe.
- Forventet udbytte af initiativet.

### 5.2 Budget

Til ansøgningen skal der vedlægges et budget (se bilag 2).

Budgettet skal dække projektperioden, som ansøgeren har fastlagt. Budgettet skal vise, hvad der søges om tilskud til, herunder aktiviteter på ansøgers organisation og aktiviteter, som udføres af andre samarbejdspartnere.

Der gøres opmærksom på, at der udover de direkte udgifter til projektet kan indregnes generelle overheadudgifter på op til 18 pct. af lønudgifterne.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for, at projektet gennemføres inden for den forudsatte ramme.

## 6. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles efter proceduren beskrevet i afsnit 6.1.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ret til at give en reduceret bevilling, herunder at yde bevilling til dele af det ansøgte initiativ. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forbeholder sig ligeledes ret til ikke at udmønte alle midler i puljen, hvis der ikke findes et tilstrækkeligt antal kvalificerede projekter blandt de indkomne ansøgninger.

### 6.1 Procedure for behandling af ansøgninger

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen behandler ansøgninger efter følgende procedure:

- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager en indledende screening af, om ansøgningen falder inden for opslagets formål og ramme og behandler og vurderer derefter ansøgningen.
- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen træffer beslutning om tildeling ud fra en helhedsvurdering af ansøgningernes efterlevelse af initiativets formål og beskrivelse af, hvilke aktiviteter der kan støttes, beskrevet i afsnit 1 og 2 samt opslagets vurderingskriterier, der er beskrevet i afsnit 4.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan ved særlige behov efterspørge uddybende information i forbindelse med den indledende screening af ansøgningerne. Styrelsen kan efterspørge information både i forhold til ansøgningsblanketten i e-grant, projektbeskrivelsen samt budgettet.

## 7. Tilskud

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen bevilger under dette opslag tilskud til forsøgs- og udviklingsprojekter ud fra en samlet ramme på 1,0 mio. kr. for 2026. Ansøgninger behandles i åben konkurrence efter procedure og vurderingskriterier beskrevet i opslaget.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forventer at give tilsagn om bevilling efter dette opslag i efteråret 2026, dog senest inden udgangen af 2026. Bevillingen tildeles den ansøgende aktør (hovedansøgeren).

Det vil være muligt for projekter, som har modtaget puljemidler i 2026, at ansøge om yderligere midler i 2027 og 2028 med henblik på udvikling, skalering eller udbredelse af projektet. En bevilling i 2026 kan ikke indeholde forhåndstilsagn om bevilling i 2027 eller 2028, og dermed skal der ansøges på ny til puljen i 2027 og 2028. De er i alt afsat 1 mio. kr. årligt i puljemidler i 2027 og i 2028.

Uddannelses- og Forskningsministeriets "Vilkår for bevillinger" fra februar 2025 gælder for de tildelte bevillinger efter dette opslag.

[Se retningslinjerne her](#)

I det omfang, opslaget bestemmelser afviger fra bestemmelserne i "Vilkår for bevillinger", har opslaget forrang.

Opslagets midler udmøntes senest primo 2027.

Ved spørgsmål til opslaget kan følgende medarbejdere i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kontaktes: Marie Weller Ballentin (mawb@ufm.dk), tlf. 7231 8325 og Lasse Pedersen (lapd@ufm.dk), tlf. 3544 6200.