

Vejledning til prækvalifikation af nye uddannelser og nye uddannelsesudbud af videregående uddannelser

Indhold

Introduktion til prækvalifikation	1
Hvornår skal der søges om prækvalifikation?	1
Hvad kan der søges om prækvalifikation af?	2
Hvornår er det ikke nødvendigt med prækvalifikation?	5
Ansøgningsprocessen	5
Offentliggørelse af ansøgninger	6
Kriterier og dokumentation	6
<i>Kriterium 1 a. Behov og relevans for nye uddannelser.....</i>	<i>6</i>
<i>Kriterium 1 b. Behov og relevans for nye uddannelsesudbud og dublinger</i>	<i>8</i>
<i>Kriterium 1 c. Behov og relevans for nye uddannelsesfilialer</i>	<i>8</i>
<i>Kriterium 2. Sammenhæng i uddannelsessystemet.....</i>	<i>9</i>
Prækvalifikationsprocessen	10
Afgørelser	10

1. juli 2026

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Center for Videregående
Uddannelser

 Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

 Ref.-nr.
1318208

Introduktion til prækvalifikation

Alle nye uddannelser og udbud af videregående uddannelser skal gennemgå prækvalifikation, før de kan oprettes, jf. lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.

Prækvalifikation er en vurdering af nye videregående uddannelsers relevans for arbejdsmarkedet og behov i forhold til det samlede uddannelsesudbud. Formålet er at sikre, at udviklingen inden for de videregående uddannelser er hensigtsmæssig set i et samfundsøkonomisk og uddannelsespolitisk perspektiv.

I forbindelse med implementeringen af hhv. *aftale om rammerne for reform af universitetsuddannelserne i Danmark* og *aftale om reform af professionsbachelor og – erhvervsakademiuddannelserne i Danmark* er der oprettet særlige godkendelsesprocedurer for visse godkendelser af nye uddannelser og nye udbud. Hvis en institution er i tvivl om, hvorvidt en ny uddannelse eller nyt udbud skal ansøges igennem prækvalifikation eller en særlig godkendelsesprocedure, bedes institutionen kontakte Uddannelses- og Forskningsstyrelsen ved at skrive til pkf@ufm.dk.

Hvornår skal der søges om prækvalifikation?

Uddannelsesinstitutionerne skal ansøge om prækvalifikation i fem tilfælde:

1. Oprettelse af en ny videregående uddannelse eller skift af uddannelsessprog fra dansk til andet sprog på en allerede udbudt uddannelse.
2. Oprettelse af et nyt udbud af en videregående uddannelse, som institutionen ikke allerede er godkendt til at udbyde.
3. Dublering af et eksisterende uddannelsesudbud, som institutionen allerede udbyder, til et nyt udbudssted i en anden by.
4. Flytning af et eksisterende uddannelsesudbud til en anden by.
5. Oprettelse af en uddannelsesfilial.

Der skal desuden søges om prækvalifikation af ny uddannelse jf. punkt 1, hvis ændringer i en eksisterende uddannelse eller sammenlægning af eksisterende uddannelser medfører en udvidelse af den enkelte/de sammenlagte uddannelsers formål og erhvervsigte, og hvis udvidelsen har negative konsekvenser for arbejdsmarked og rekrutteringsgrundlag for eksisterende beslægtede uddannelser

og uddannelsesudbud. Eller hvis ændringerne medfører indskrænkninger i dimittendernes beskæftigelsesmuligheder.

Med hensyn til ændringer i udbudssprog skal der gøres opmærksom på, at der er forskel på ansøgningstype alt efter, om det drejer sig om en universitetsuddannelse eller en erhvervs- og professionsrettet uddannelse. Forskellene i ansøgningstyper gennemgås nedenfor.

Det følger af punkt 2 i ovenstående, at man kan søge om at oprette et udbud af en uddannelse, som en anden institution udbyder.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra punkt 4 om flytning til en anden by. Et særligt tilfælde kunne f.eks. være, hvis en hel institution flytter som følge af et opsagt lejemål eller lignende.

Der er mulighed for at overdrage en allerede godkendt uddannelse eller udbud inden for samme geografiske område under forudsætning af at kunne leve op til en række kriterier. Læs mere på hjemmesiden [her](#).

Indførelsen af prækvalifikation ændrer ikke ved den øvrige uddannelses- og institutionsmæssige regulering, som uddannelsesinstitutionerne er underlagt.

Hvad kan der søges om prækvalifikation af?

Prækvalifikation kan søges til følgende:

Ansøgnings-type	Definition	Bemærkning
Ny uddannelse	En ny ikke tidligere godkendt uddannelse (se nærmere under tabellen)	En institution skal ansøge om en ny uddannelse, hvis en institution ønsker at udbyde en uddannelse på engelsk, som allerede udbydes på dansk. Hvis flere professionshøjskoler, erhvervsakademier eller maritime institutioner har udviklet en ny uddannelse i fællesskab, og flere ønsker at udbyde den, skal én institution ansøge om prækvalifikation af "Ny uddannelse", mens de øvrige skal ansøge om prækvalifikation af "Nyt udbud af ny uddannelse." Universitetsuddannelser er som udgangspunkt unikke uddannelser. Det vil sige, at der som udgangspunkt skal ansøges om en ny uddannelse, såfremt et universitet ønsker at oprette en allerede eksisterende uddannelse.
Nyt uddannelses-udbud	Et specifikt og geografisk bundet udbud af en uddannelse.	Gælder for alle erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime institutioner, der ønsker at oprette et udbud af en eksisterende uddannelse, som institutionen ikke i forvejen udbyder. Gælder også for nyt udbud af

		eksisterende engelsksprogede uddannelser, som institutionen ikke i forvejen udbyder.
Dubleringer	Et specifikt og geografisk bundet udbud af en uddannelse, som ansøgende institution allerede udbyder.	En dublering er en oprettelse af et identisk udbud i en anden by. En dublering er kun mulig, hvis den ansøgende institution i forvejen udbyder den pågældende uddannelse.
Flytninger	Et specifikt og geografisk bundet flytning af et udbud af en uddannelse, som ansøgende institution allerede udbyder.	Alle institutioner, der ønsker at flytte deres eksisterende uddannelsesudbud vil skulle søge om flytning af udbuddet, uanset at termen "udbud" normalvist ikke anvendes på universitetsområdet.
Ny uddannelses-filial	En helt eller delvist henlæggelse af en allerede godkendt uddannelse eller et allerede godkendt uddannelsesudbud til en anden fysisk lokalitet end det sted, hvor den allerede godkendte uddannelse eller det allerede godkendte uddannelsesudbud i forvejen udbydes.	Uddannelsesfilialer adskiller sig fra nye udbyd og dubleringer ved, at de som udgangspunkt bliver midlertidigt godkendt (6 år med mulighed for forlængelse), og kun kan etableres uden for København (de storkøbenhavnske kommuner), Odense, Aarhus og Aalborg.

Særligt for universitetsuddannelser

Da universitetsuddannelserne almindeligvis er unikke uddannelser, der kun udbydes af et bestemt universitet, skal universiteterne normalt søge om "Ny uddannelse". Dette gælder dog ikke, hvis et universitet ønsker at oprette et identisk udbud af en universitetsuddannelse, som universitetet allerede udbyder i en anden by. I så fald er der tale om en dublering, dvs. den nye uddannelse har en identisk studieordning og får tildelt samme titel, som den uddannelse, der dubleres. Universitetet skal derfor i en ansøgning om dublering begrunde, hvordan der er tale om en dublering af en eksisterende uddannelse med hensyn til adgangskrav, uddannelsens formål og erhvervssigte, samt uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer. Hvis det nye udbud af uddannelsen i en anden by forudsætter en væsentligt ændret studieordning, skal der søges om "Ny uddannelse".

Særligt for professions- og erhvervsrettede uddannelser

De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser er som udgangspunkt landsdækkende uddannelser, der er centralt reguleret på bekendtgørelsesniveau. Uddannelsesinstitutioner, der ønsker at udbyde en af disse uddannelser, skal søge om "nyt udbud". Hvis der derimod er tale om et uddannelsesforslag, der ikke tidligere er godkendt og reguleret i bekendtgørelse, skal der søges om "ny uddannelse".

Diplomingeniøruddannelser kan kun ansøges som nye uddannelser, også selvom det drejer sig om udbud af eksisterende uddannelser, da diplomingeniøruddannelser anses som unikke uddannelser uden en national studieordning.

Særligt om uddannelsesfilialer

Uddannelsesfilial er en konstruktion, som giver en institution mulighed for at udbyde hele eller dele af en allerede godkendt uddannelse eller uddannelsesudbud på en ny lokalitet. Filialmodellen er en mere fleksibel udbudsform, som eksempelvis kan

anvendes i tilfælde, hvor institutionen finder det usikkert, om der kan oprettes et bæredygtigt udbud i den pågældende by, men hvor andre faktorer taler for det, f.eks. stor opbakning fra lokale aktører og virksomheder. Derfor er godkendelsen af en filial også midlertidig (6 år), men med mulighed for forlængelse. Med filialmodellen får institutionen rum for en mere fleksibel tilrettelæggelse af et uddannelsesudbud. Det betyder, at dele af det udbud, der søges etableret som filial, kan gennemføres på filialen, mens de øvrige dele kan gennemføres på et af institutionens øvrige godkendte udbud af uddannelsen. En uddannelsesfilial kan etableres på et af institutionens eksisterende udbudssteder eller på en ny adresse, dog skal filialen etableres uden for Storkøbenhavn, Aalborg, Aarhus og Odense¹. Ansøgning om etablering af en uddannelsesfilial omfatter alene det udbud, der søges etableret som filial. Institutionen har mulighed for at søge om etablering af flere filialer af forskellige uddannelser/udbud på samme adresse, men det forudsætter, at der søges om prækvalifikation af den enkelte filial.

¹ Omfatter Aalborg Kommune, Aarhus Kommune og Odense Kommune. Storkøbenhavn omfatter kommunerne: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, København, Lyngby-Taarbæk, Rødovre, Tårnby, Vallensbæk

Hvornår er det ikke nødvendigt med prækvalifikation?

Det er uddannelsesinstitutionernes ansvar at sikre, at uddannelsesudbuddene løbende tilpasses den samfundsmæssige udvikling og behovet på det danske arbejdsmarked. Løbende justeringer og reformer af en uddannelse skal som udgangspunkt ikke gennemgå prækvalifikation medmindre uddannelsens formål, konstituerende indhold eller erhvervssigte ændres i så stort et omfang, at der reelt bliver tale om en ny uddannelse.

Der skal ikke søges om prækvalifikation, hvis en uddannelsesinstitution erstatter et engelsk uddannelsesudbud med et dansk, men Uddannelses- og Forskningsstyrelsen skal orienteres herom, bl.a. af hensyn til regulering af de centralt fastsatte adgangskrav.

Der skal heller ikke søges om prækvalifikation, hvis man blot ændrer i uddannelsesudbuddets tilrettelæggelsesform og f.eks. øger netbaseringen. Det gælder også, selvom en institution dublerer et eksisterende uddannelsesudbud med et netbaseret udbud med selvstændigt optag. Hvis det netbaserede udbud afvikles med optag i en anden by end det uddannelsesudbud, der dubleres, vil det dog kræve prækvalifikation.

Endelig er der ikke krav om at søge om prækvalifikation, hvis en uddannelsesinstitution flytter enkelte dele af undervisningen i en uddannelse til en anden lokalitet. Hvis der etableres et nyt selvstændigt optag, vil der dog være tale om en dublering eller en filial, som vil kræve prækvalifikation.

Ansøgningsprocessen

Selve ansøgningsprocessen foregår digitalt. En teknisk vejledning herfor kan ses [her](#).

På hjemmesiden ligger tilgængeligt WORD-ansøgningsskemaer, der kan benyttes som arbejdsdokument inden den digitale indsendelse af en ansøgning, se [her](#).

I ansøgningsskemaet skal uddannelsesinstitutionen angive, hvad der søges om og redegøre for, hvordan prækvalifikationskriterierne er opfyldt. Følgende kriterier dækker behov og relevans for henholdsvis ny uddannelse, nyt udbud og dubleringer samt uddannelsesfilialer:

- Kriterium 1 a: Behov og relevans for nye uddannelser
- Kriterium 1 b: Behov og relevans for nye uddannelsesudbud og dubleringer
- Kriterium 1 c: Behov og relevans for nye uddannelsesfilialer
- Kriterium 2: Sammenhæng i uddannelsessystemet

Dokumentation og lignende, der belyser, hvordan uddannelsen opfylder kriterierne, vedlægges ansøgningen. Ansøgningen skal udformes på dansk, men dokumentationen i bilaget må gerne være på engelsk, hvis det er særlig relevant. Se nærmere om kriterierne og dokumentation nedenfor.

Forud for indsendelse af ansøgning om prækvalifikation skal uddannelsesinstitutionen sikre, at den ansøgte uddannelse, uddannelsesudbud eller uddannelsesfilial ligger inden for lovgivningens rammer, herunder den relevante uddannelsesbekendtgørelse, adgangsbekendtgørelse, principper for navngivning mv.

Der kan læses mere om styrelsens principper for navngivning [her](#).

Såfremt styrelsen vurderer, at der er behov for supplerende oplysninger, kan styrelsen angive en frist for indsendelse af supplerende oplysninger.

I visse tilfælde, hvor ansøgningen er så mangelfuld fagligt beskrevet eller indeholder væsentlige fravigelser fra relevant lovgivning, kan styrelsen vurdere at ansøgningen ikke kan behandles i den igangværende ansøgningsrunde. I sådanne tilfælde vil ansøger have mulighed for at ansøge om udbuddet på ny i den efterfølgende prækvalifikationsrunde.

Offentliggørelse af ansøgninger

Kort efter ansøgningen er afsendt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, vil den være tilgængelig på styrelsens hjemmeside <https://ufsn.dk/institutioner-og-drift/styring-af-uddannelsesudbud/praequalifikation/>.

Her kan alle – uden brug af log-in – få adgang til samtlige ansøgninger, der er indsendt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Når ansøgningen er færdigbehandlet, vil det samtidig være muligt at læse forskning, uddannelses- og digitaliseringsministerens afgørelse. Vurderingerne fra Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU) vil desuden blive offentliggjort i tilknytning til de endelige afgørelser.

Kriterier og dokumentation

Ved ansøgning om oprettelse af ny uddannelse skal ansøgeren i det digitale ansøgningsskema oplyse uddannelsens titel, adgangskrav, udbudssted, ønske om taxameterindplacering osv. Ansøgeren skal desuden redegøre for, hvordan kriterierne er opfyldt.

Det er vigtigt, at de indsendte oplysninger er udarbejdet med nøje hensyntagen til og i overensstemmelse med den relevante uddannelsesbekendtgørelse, adgangsbekendtgørelse samt anden relevant lovgivning. Hvis Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vurderer, at ansøgningen ikke lever op til disse krav, vil ansøgningen ikke kunne behandles

Ansøgeren skal desuden redegøre for, hvordan behovs- og relevanskriteriet og sammenhængskriteriet er opfyldt. Redegørelserne kan understøttes gennem upload af relevant baggrundsmateriale (f.eks. undersøgelsesresultater, høringssvar og lignende). Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:

- 30 normalsider for en ny uddannelse
- 15 normalsider for et nyt udbud, dublering, flytning og en ny uddannelsesfilial

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploade undersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen. Det er tilladt at henvise til underbyggende dokumentation med links, men som udgangspunkt vil det kun være den vedlagte dokumentation, der lægges til grund for vurderingen af ansøgningen.

Kriterium 1 a. Behov og relevans for nye uddannelser

Ansøger skal herunder påvise, at der er et behov for den søgte uddannelse i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.

Som led i ansøgningen skal uddannelsens kompetenceprofil beskrives. Kompetenceprofilen, der beskrives i ansøgningen, vil også være den, der efterfølgende skal indgå i en uddannelsesakkreditering, såfremt institutionen ikke er positivt institutionsakkrediteret. Ligeledes vil den danne udgangspunkt for evt. ændringer af uddannelsesbekendtgørelser m.v.

Behovsredegørelse

Redegørelse for og dokumentation af behovet vil afhænge af, om der primært sigtes mod et aktuelt arbejdsmarkedsbehov, eller om det primært planlægges med henblik på opfyldelse af et kommende arbejdsmarkedsbehov. Der skal redegøres for behovet uanset, om der er tale om en deltids- eller fuldtidsuddannelse, men forventningerne til behovsredegørelsen afspejles naturligt i de forskellige

uddannelsestypers formål, erhvervssigte og målgruppe.

Behovsredegørelsen skal ledsages af et estimat over behovets størrelse samt dokumentation for, at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder, har været inddraget i vurderingen af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag.

Det er herunder også væsentligt, at aftagersiden har været inddraget i vurderingen af det konkrete uddannelsesforslags relevans, dvs. om og hvorfor den nye uddannelse dækker det påviste behov bedre end allerede eksisterende uddannelser. Det anføres, hvordan behovsundersøgelsen er gennemført, og hvilke aftagere der har været involveret.

Engelsksprogede uddannelser og skift af uddannelsessprog

For engelsksprogede uddannelser skal det endvidere dokumenteres, at der er et behov for den engelsksprogede uddannelse på det danske arbejdsmarked, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Ansøgninger om skift af uddannelsessprog fra dansk til et andet sprog behandles som udgangspunkt som en ansøgning om en ny uddannelse. Hvis sprogskiftet vedrører en landsdækkende uddannelse (gælder kun professions- og erhvervsrettede uddannelser), hvor der allerede eksisterer et udbud af uddannelsen på engelsk, kan sprogskiftet ansøges som et nyt udbud af en eksisterende uddannelse. Ved omlægning af uddannelsessprog fra dansk til et andet sprog vil fokus ligge på redegørelse for det samfundsmæssige behov for dimittender med det pågældende sprog.

Eksempler på dokumentation

- Dokumentation for det aktuelle behov for uddannelsen nationalt. Der kan f.eks. uploades specifikke arbejdsmarkedsundersøgelser som dokumentation for det aktuelle behov, mens kommende arbejdsmarkedsbehov f.eks. kan understøttes af analyser af specifikke udviklingstendenser.
- Dokumenteret efterspørgsel efter dimittender med den pågældende uddannelsesprofil. Der kan både være tale om datamateriale og resultater af undersøgelser, analyser og/eller fokusgruppeinterviews mv., hvor relevante interessenter vurderer behovet for uddannelsen, herunder hvorfor den konkrete uddannelse dækker det påviste behov bedre end allerede eksisterende uddannelser.
- Redegørelse for dialog- og udviklingsproces, herunder inddragelse af aftagere i tilblivelsen af det konkrete uddannelsesforslag.

Kriterium 1 b. Behov og relevans for nye uddannelsesudbud og dubleringer

Ansøgning om oprettelse af et nyt udbud af en eksisterende uddannelse eller dublering omfatter:

- ansøgning om oprettelse af nyt udbud af en landsdækkende uddannelse, som allerede udbydes af andre institutioner,
- ansøgning om dublering af et udbud af en landsdækkende uddannelse, som institutionen allerede er godkendt til at udbyde,
- ansøgning om dublering af en eksisterende universitetsuddannelse, som institutionen allerede er godkendt til at udbyde.

Ved ansøgning om oprettelse af et nyt udbud eller dublering skal det påvises, hvordan det søgte udbud bidrager til opfyldelse af behovet for uddannelsen regionalt og lokalt. Ved redegørelse for behov for et nyt udbud eller dublering af en given uddannelse forventes det desuden, at ansøger vægter det regionale/lokale behov i forhold til behovet på nationalt niveau.

Engelsksprogede udbud

For engelsksprogede udbud skal det endvidere dokumenteres, at der er et behov for det engelsksprogede udbud lokalt/regionalt, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af en uddannelse på dansk.

Eksempler på dokumentation

- Dokumenteret regional efterspørgsel efter dimittender med den pågældende uddannelsesprofil. Det kan f.eks. være analyser og/eller relevant datagrundlag, der belyser det regionale behov for dimittender fra den ansøgte uddannelse.
- Dokumentation for uddannelsesudbuddets forankring på det lokale arbejdsmarked. Det kan f.eks. være konkrete samarbejdsaftaler og andre forpligtende tilkendegivelser fra virksomheder, brancheorganisationer, regioner og andre relevante interessenter, der repræsenterer det lokale eller regionale arbejdsmarked. Aftalerne kan f.eks. omfatte inddragelse i undervisningsaktiviteter og projekter, aftale om praktikpladser og involvering i udviklingen af uddannelsesudbuddet gennem deltagelse i eksempelvis udvalg og netværk, der omfatter udbuddet.

Kriterium 1 c. Behov og relevans for nye uddannelsesfilialer

Ansøgning om oprettelse af en uddannelsesfilial omfatter:

- Ansøgning om oprettelse af en uddannelsesfilial af en uddannelse, som institutionen allerede udbyder, men på en ny geografisk lokalitet.

Det skal sandsynliggøres, hvordan uddannelsesfilialen bidrager til opfyldelse af det lokale behov for uddannelsen. I beskrivelsen af behovet for uddannelsesfilialen skal det sandsynliggøres, at den nye uddannelsesfilial har potentiale til at blive bæredygtig, f.eks. som følge af en særlig profil eller via samarbejdsaftaler med kommuner, regioner eller lokale virksomheder om f.eks. praktikpladser eller lokale fællesskaber.

Eksempler på dokumentation

- Sandsynliggøre en lokal efterspørgsel efter dimittender med den pågældende uddannelsesprofil. Det kan f.eks. være analyser og/eller relevant datagrundlag, der belyser det lokale behov for dimittender.
- Redegøre for uddannelsesfilialens forankring på det lokale arbejdsmarked. Det kan f.eks. ske ved at vise konkrete tilkendegivelser fra virksomheder, regioner, kommuner, brancheorganisationer og andre relevante interessenter, der repræsenterer det lokale arbejdsmarked. Disse input fra det lokale arbejdsmarked kan f.eks. sandsynliggøre potentialet for inddragelse i undervisningsaktiviteter og projekter, tilvejebringelse af praktikpladser, mv.

Kriterium 2. Sammenhæng i uddannelsessystemet

Kriteriet dækker bredt og omfatter både:

- ansøgning om ny uddannelse
- ansøgning om nyt udbud
- ansøgning om dublering og flytning af eksisterende uddannelsesudbud
- ansøgning om uddannelsesfilialer

Det nærmere indhold i redegørelse og dokumentation skal derfor være tilpasset i den konkrete ansøgning.

Hvor kriterium 1. a-c handler om, hvorvidt der er efterspørgsel på arbejdsmarkedet efter den ansøgte uddannelsesprofil, handler kriterium 2 om, hvordan den nye uddannelse, det nye udbud eller den nye uddannelsesfilial forholder sig til det samlede eksisterende udbud af videregående uddannelser.

Ansøger skal således redegøre for, hvordan den søgte uddannelse, det søgte uddannelsesudbud, eller den søgte uddannelsesfilial bidrager til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt/regionalt eller lokalt. Endvidere skal der redegøres for, at den søgte uddannelse, det søgte uddannelsesudbud eller den søgte uddannelsesfilial kan gennemføres uden væsentlig forringelse af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud. Det er i den forbindelse vigtigt, at ansøger sørger for at indhente høringssvar fra øvrige institutioner i området med beslægtede uddannelser. Det kan eksempelvis være tale om uddannelsesinstitutioner i umiddelbar nærhed af det ansøgte udbudssted, som i forvejen udbyder inden for samme fagområde. Høringssvar og ansøgers eventuelle kommentarer hertil skal vedlægges ansøgningen.

Under kriterium 2 skal ansøger også sørge for at beskrive ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse, ledighed og eventuel dimensionering, samt rekrutteringsgrundlag.

Sammenhæng

For en ny uddannelse skal der redegøres for, hvem uddannelsen henvender sig til og er (videre)uddannelsesmulighed for. Der skal endvidere redegøres for, hvilke videreuddannelsesmuligheder der er eller kan være for uddannelsens dimittender. Drejer ansøgningen sig om et nyt udbud af en eksisterende uddannelse eller en uddannelsesfilial, kan vægten i redegørelsen i højere grad ligge på sammenhængen mellem uddannelsesmulighederne på det lokale/regionale niveau.

Konsekvenser for andre uddannelser og uddannelsesudbud

Redegørelsen for denne del af kriteriet skal tage udgangspunkt i ansøgerens konkrete udbud af uddannelsen, uanset om der er tale om en ny uddannelse, et nyt udbud af en eksisterende uddannelse, en dublering, flytning eller en uddannelsesfilial. Ansøger skal forholde sig til, hvilke konsekvenser det nye udbudssted kan forventes at have for andre udbud af beslægtede uddannelser og udbud med et muligt beslægtet rekrutteringsgrundlag eller behov for samme type praktikvirksomheder. Der kan anvendes forskellige eksisterende datakilder til belysning heraf.

Der bør vedlægges dokumentation for, at andre uddannelsesinstitutioner, der f.eks. udbyder uddannelser i samme område og/eller udbyder uddannelser inden for beslægtede fagområder, er blevet hørt om ansøgningen.

Jf. BEK 271 af 22. marts 2014 om særlige betingelser for godkendelse af udbud af erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser, akademiuddannelser og diplomuddannelser, skal institutionerne være opmærksomme på at indhente høringssvar fra det erhvervsakademi eller den professionshøjskole, som har fortrinsret til en specifik uddannelse, hvis der ansøges om ny uddannelse, nyt udbud af en uddannelse, flytning eller filial inden for denne institutions dækningsområde.

- Redegørelse for, at der er et tilstrækkeligt rekrutteringsgrundlag til uddannelsen/udbuddet/filialen. Det kan f.eks. ske via analyser af rekrutteringsgrundlaget i det geografiske område, hvor uddannelsesudbuddet ønskes placeret. Det kan også belyses gennem f.eks. inddragelse, samarbejdsaftaler og/eller brobygningsinitiativer mellem udbuddet og lokale ungdomsuddannelser og eventuelle erhvervsuddannelser samt VUC. Dokumentation kan også omfatte data på kvalificerede afviste ansøgere fra beslægtede uddannelser.
- Dokumentation for sammenhængen til de øvrige uddannelsesmuligheder på det regionale/lokale niveau, f.eks. opstilling af de forskellige muligheder for videregående uddannelser, der findes i området med relevans for ansøgningen.
- Redegørelse for, at den specifikke uddannelse/udbud/filial adskiller sig fra eksisterende udbud i samme lokalområde, og at der dermed ikke overudbydes beslægtede udbud samme sted.
- Høringssvar fra andre relevante uddannelsesinstitutioner med identiske eller beslægtede udbud af uddannelser i det geografiske område, hvor udbuddet ønskes placeret.

Prækvalifikationsprocessen

Der er årligt to ansøgningsfrister for at ansøge om prækvalifikation. Deadline for ansøgning er henholdsvis 15. september og 1. februar eller førstkommande hverdag.

Ansøgningerne sendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, der fungerer som sekretariat for RUVU. Herefter vurderer RUVU ansøgningerne i forhold til prækvalifikationskriterierne og rådgiver forskning, uddannelses- og digitaliseringsministeren om principielle spørgsmål knyttet hertil.

Ansøgerinstitutionerne vil normalt modtage ministerens afgørelse 10 uger efter, at ansøgningen og tilhørende oplysninger er modtaget hos Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Afgørelser

Forskning, uddannelses- og digitaliseringsministeren træffer afgørelse om nye uddannelser og uddannelsesudbud på baggrund af vurderingen fra RUVU.

Afgørelsen kan være:

- Godkendelse til umiddelbar oprettelse af ny uddannelse eller nyt uddannelsesudbud.
- Foreløbig godkendelse til oprettelse af en ny uddannelse eller et nyt uddannelsesudbud betinget af efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering eller institutionsakkreditering.
- Foreløbig godkendelse til oprettelse af ny uddannelse eller nyt uddannelsesudbud betinget af efterfølgende positiv afgørelse i forhold til kriterium II i bilag 2 (videngrundlag), i bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser og uddannelsens fysiske faciliteter og materielle ressourcer.
- Godkendelse af en uddannelsesfilial for en periode op til seks år med mulighed for forlængelse.
- Afslag på godkendelse til oprettelse af en ny uddannelse, et nyt udbud eller uddannelsesfilial.

Hvis uddannelsesinstitutionen er positivt institutionsakkrediteret:

- Giver godkendelse til umiddelbar oprettelse. Optag af studerende kan herefter ske på de samme vilkår som ved eksisterende uddannelsesudbud, f.eks. vedrørende registrering på optagelse.dk og udarbejdelse af bekendtgørelser på relevante områder.

Hvis uddannelsesinstitutionen, der har påbegyndt institutionsakkreditering, endnu ikke er positivt institutionsakkrediteret:

- Giver en foreløbig godkendelse, under forudsætning af en efterfølgende positiv institutions- eller uddannelsesakkreditering. Uddannelsen eller udbuddet kan først oprettes, når en positiv institutions- eller uddannelsesakkreditering foreligger, og dermed er endeligt godkendt.
- Den positive uddannelses- eller institutionsakkreditering skal være opnået inden for den frist, der er fastsat i afgørelsen om foreløbig godkendelse. I modsat fald bortfalder den foreløbige godkendelse af uddannelsen eller udbuddet. Fristen vil blive fastsat konkret under hensyntagen til de frister og tidsplaner, som fastsættes af Danmarks Akkrediteringsinstitution og Akkrediteringsrådet. Uddannelses- og forskningsministerens foreløbige godkendelse er som udgangspunkt gældende ca. et år.

For øvrige institutioner, der enten ikke har påbegyndt institutionsakkreditering eller er blevet betinget positivt institutionsakkrediteret, skal uddannelsen være positivt uddannelsesakkrediteret, før den kan udbydes.

For en uddannelsesfilial skal enten institutionen eller uddannelsen være positivt akkrediteret. Godkendelse af en uddannelsesfilial gives for en periode op til seks år med mulighed for forlængelse.

Forskning, uddannelses- og digitaliseringsministeren kan i helt særlige tilfælde træffe afgørelse om, at den ansøgte dublering, filial eller flytning af et godkendt uddannelsesudbud kan gennemføres uden efterfølgende uddannelsesakkreditering, uanset at uddannelsesinstitutionen ikke er positivt institutionsakkrediteret.

Hvis prækvalifikationen resulterer i et afslag på godkendelse til oprettelse af en ny uddannelse, et nyt uddannelsesudbud eller en uddannelsesfilial, kan uddannelsen, udbuddet eller filialen ikke oprettes.

I tilfælde af afslag har uddannelsesinstitutionen mulighed for at gøre indsigelse over afgørelsen senest 10 hverdage efter modtagelsen heraf. Institutionens indsigelse vil herefter blive forelagt RUVU til vurdering.

Der er ikke nogen begrænsninger for, hvor mange gange en uddannelsesinstitution kan søge om prækvalifikation af en uddannelse, et udbud eller en filial, selvom der tidligere er givet afslag, eller uddannelsen ikke har opnået akkreditering. Der er heller ikke nogen karantæneperiode, før institutionen kan søge igen. Dog må det forventes, at tidligere afslag bliver fastholdt, såfremt genansøgningen ikke indeholder afgørende nye oplysninger.

Jf. akkrediteringsloven bortfalder universitetets ret til at udbyde en uddannelse eller et uddannelsesudbud, hvis der ikke har været indskrevet studerende på uddannelsen eller uddannelsesudbuddet i 5 år.