Forord

Dette informationsmateriale om Det Europæiske Universitetsinstitut (EUI) i Firenze er et supplement til den information, som kan læses på EUI's hjemmeside og har til formål at orientere om forhold, der har særlig interesse for danske ph.d.-studerende. Informationsmaterialet har dels karakter af faktuelle oplysninger om stipendieordningen ved EUI, dels anbefalinger til potentielle ansøgere til ph.d.-studiet ved EUI.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Oktober 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

Hyppigt stillede spørgsmål og svar på disse 3

Informationer om EUI 4
Indledning 4
Hvad er EUI 4
EUI som uddannelsesinstitution 4
Ansøgningsbetingelser 4
Ansøgningsprocedure 5
Bedømmelsesprocedure 7
Løn- og ansættelsesforhold 8
Flyttegodtgørelse 10
Fraflytning fra Danmark 11
Boligforhold 11
Forberedelse til forskerstudiet ved EUI 11
Studiets forløb 12
Studieforhold i øvrigt 12
Afslutning af studiet 13

Medlemmer af det danske indstillingsudvalg 14

Kontakt til Uddannelses- og Forskningsministeriet 14

Hyppigt stillede spørgsmål og svar på disse

1. ***Hvor mange stipendier er ledige?***
   Danmark opretter normalt 4 ph.d.-stipendier om året til besættelse ved EUI. Optagne ansøgere indskrives ved EUI og modtager stipendium fra Danmark.

2. ***Hvor stort er stipendiet***
   Lønnen udgør pr. 1. august 2026 kr. 24.613,90 pr. måned. Lønnen er fastsat ud fra, at der kan opnås skattefritagelse efter reglerne i ligningsloven. Dette kan der ikke dispenseres fra, da lønnen er overenskomstfastsat. Beløbet er skattefrit på de betingelser, som fremgår af ligningsloven. Læs mere under afsnittet om Løn- og ansættelsesforhold.

3. ***Hvor mange søger stipendier ved EUI?***
   Ved ansøgningsfristens udløb i januar 2026 var der 21 ansøgninger til det danske stipendie til studieåret 2026/27.

4. ***Hvorledes fordeles de 4 stipendier på fagområderne?***
   Studiepladserne og dermed stipendierne tildeles af EUI efter kvalifikationer til de ansøgere, der det pågældende år er bedst kvalificeret. Der er ikke nogen kvote mellem fagområderne.

5. ***Skal ansøgningen kun sendes til EUI?***
   Ja, ansøgningerne skal indsendes elektronisk til EUI, som efterfølgende overfører de relevante data til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

6. ***Hvad gør jeg, hvis den danske professor ikke indsender udtalelsen inden fristen?***
   Ansøgningen skal under alle omstændigheder indsendes inden fristens udløb til EUI. Udtalelserne skal derefter sendes til EUI så hurtigt som muligt. I så fald skal der rettes henvendelse direkte til EUI og ikke til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

7. ***Kan en tidligere arbejdsgiver afgive en udtalelse?***
   Nej, det kan ikke anbefales. Udtalelserne skal afgives af professorer, forskere eller andre fra universitetsmiljøer, da udtalelsen skal anvendes til vurdering af ansøgerens akademiske kvalifikationer.

8. ***Kan man søge optagelse på EUI's ph.d.-program uden om stipendieprogrammet?***
   Nej, det kan ikke lade sig gøre.

9. ***Kan man søge optagelse på EUI til flere afdelinger?***
   Nej, det er kun muligt at være tilknyttet én afdeling. Det er således ikke muligt at gennemføre studiet som et tværfagligt projekt med tilknytning til to eller flere afdelinger.

10. ***Kan man blive gæstestuderende ved EUI?***
    Normalt kan man ikke søge ind på EUI som gæstestuderende. Dog har der været enkelte tilfælde, hvor EUI har et forskningssamarbejde med en forskergruppe på et andet universitet. Inden for dette samarbejde kan der på bilateral basis udveksles forskerstuderende. Henvendelse skal i så fald rettes direkte til EUI.

Informationer om EUI

Indledning

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er arbejdsgiver i forbindelse med den danske ph.d.-stipendieordning ved Det Europæiske Universitetsinstitut (EUI) i Firenze.

Dette informationsmateriale supplerer det informationsmateriale, som kan læses på EUI's hjemmeside, **www.eui.eu.**

Formålet med materialet er primært at orientere om de forhold, der har særlig betydningfor danske ansøgere til ph.d.-studiet ved EUI. Derimod findes detaljerede oplysninger om EUI's forskningsprogram og mere dybtgående informationer om EUI's forskningsprofil mv. på EUI's hjemmeside.

Hvad er EUI

EUI blev oprettet i 1972 ved en konvention mellem de daværende medlemslande af EF. Konventionen er efterfølgende tiltrådt af en del af de senere tilkomne medlemmer af EU, således at der i dag er 24 medlemslande.

EUI er en selvstændig institution i kraft af den mellemstatslige konvention. EUI er derfor ikke en EU-institution. De aftaler og regler, som gælder for EU-institutionerne, gælder derfor ikke for EUI, medmindre der direkte er truffet beslutning herom.

EUI som uddannelsesinstitution

EUI er en postgraduate uddannelsesinstitution, dvs. en forskeruddannelsesinstitution, hvor studierne forudsætter en bestået kandidatgrad eller en udenlandsk uddannelse, der vurderes at svare til en dansk kandidatgrad. Vurderingen af en udenlandsk uddannelse foretages af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter ansøgningen til EUI er modtaget.

Forskeruddannelsen og EUI's forskningsprogram omfatter fagområderne Economics, Law, History and Civilisation og Political and Social Sciences.

Der tilbydes studier for forskerstuderende (Research Students) på alle disse områder i form af 4-årige studieforløb, som fører til en ph.d.-grad

Ansøgningsbetingelser

Ansøgningsberettigede er personer med en kandidatgrad, eller en tilsvarende grad, i et samfundsvidenskabeligt fag eller et humanistisk fag.

Der er ikke nogen formel aldersgrænse for optagelse på EUI, men da formålet med studiet er at gennemføre en forskeruddannelse, er det som ved anden forskeruddannelse hensigtsmæssigt at påbegynde uddannelsen direkte i forlængelse af kandidateksamen eller snarest derefter.

Danske statsborgere, der søger om optag på baggrund af en udenlandsk universitetseksamen, skal have denne vurderet, hvilket vil ske i forbindelse med optagelsesproceduren.

Du kan på forhånd ansøge om denne vurdering via Uddannelses- og Forskningsstyrelsen: læs mere her. Alternativt vil optagelsesgrundlaget blive forelagt Kontoret for Uddannelsesvurdering og Akkreditering under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i forbindelse med ansøgningsproceduren.

Ansøgningsprocedure

Ansøgningsfristen er den 15. januar samme år, som studiet tænkes påbegyndt.

Ansøgningsskema findes kun i elektronisk form på EUI's hjemmeside og skal indsendes elektronisk.

Fristen den 15. januar skal overholdes, idet ansøgningsportalen lukkes umiddelbart efter fristens udløb.

Der henvises i øvrigt til EUI's hjemmeside for ph.d.-programmet, som indeholder en fyldig beskrivelse af de krav, der stilles, samt svar på en række typiske spørgsmål (FAQ).
Det fremgår af hjemmesiden, hvilke bilag der skal vedlægges ansøgningen. Heri indgår væsentligst:

1. Et fyldigt curriculum vitae (cv)
2. Eksamensbeviser eller attesterede udskrifter af eksamensprotokoller
3. Beskrivelse af forskningsprojektet
4. Udtalelser fra professorer
5. Evt. publikationsliste

Ad 1: Et fyldigt curriculum vitae. Det er vigtigt, at uddannelsesforløbet er beskrevet kronologisk.

Ad 2: Eksamensbeviser eller attesterede udskrifter af eksamensprotokoller. Der kan indsendes ansøgning i januar måned, selvom man først består sin kandidateksamen i løbet af foråret eller ved eksamen i juni måned. Hvis man kommer i betragtning til en studieplads, vil Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i tildelingsskrivelsen tage forbehold for bestået kandidateksamen inden tiltrædelsen af stipendiet. Det betyder, at der skal være givet endelig karakter for specialet, og at den afsluttende eksamen skal være bestået senest medio august.

Ad 3: Beskrivelse af forskningsprojektet. Ansøgningsskemaet er en blanket, som har til formål at indsamle ensartede oplysninger om alle ansøgere. Beskrivelsen af forskningsprojektet er den egentlige ansøgning.

Projektbeskrivelsen er grundlaget for det danske indstillingsudvalgs udtalelse om ansøgeren. Projektbeskrivelsen er tilsvarende grundlaget for et eventuelt interview i EUI (se nedenfor under Bedømmelsesprocedure), hvorfor det er vigtigt, at den er skrevet på det sprog, man ønsker at blive testet i ved interviewet.

For at et projekt kan godkendes som egnet til et forskerstudium ved EUI, forudsætter det, at en eller flere professorer ved EUI kan fungere som vejledere. I EUI's elektroniske informationsmateriale findes en beskrivelse af hver afdeling med oplysninger om, hvilke universitetsprofessorer der er ansat på afdelingen. Ved valg af eget forskningsområde bør der tages udgangspunkt i de forskningsområder, som ansatte ved EUI's afdelinger beskæftiger sig med. Dette forhindrer ikke, at der senere kan ske justeringer af projektet efter aftale med vejlederen.

EUI lægger vægt på, at projektet er velafgrænset og koncist formuleret og i øvrigt udtryk for et velfunderet fagligt engagement. Det er ligeledes vigtigt, at tidshorisonten i forskningsprojektet er realistisk, således at projektet kan gennemføres i stipendieperioden. Der skal i denne forbindelse tages hensyn til, at en del af studietiden skal anvendes til obligatoriske kurser.

Krav til projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelsen skal inden for fagområderne *Law, Political and Social Sciences* og *History and Civilisation*være skrevet på engelsk eller fransk. Projektbeskrivelsen skal være en beskrivelse af den forskning, som ansøgeren ønsker at gennemføre på EUI.

Det anbefales at læse kravene til projektbeskrivelsen grundigt på EUI's hjemmeside:

- History and Civilisation
- Political and Social Sciences
- Law

Projektbeskrivelsen inden for *Economics* skal altid være skrevet på engelsk. EUI forlanger ikke en projektbeskrivelse af samme omfang som for de øvrige fagområder, men et kort *"research statement"* på 1500 ord. Kravene hertil kan læses på EUI's hjemmeside.

Ad 4: *Udtalelser fra to/tre professorer*. Udtalelse fra universitetsundervisere veduddannelsesinstitutionen indgår i såvel det danske indstillingsudvalgs som i EUI's bedømmelse af ansøgerne.

Ansøgninger til *Law, Political and Social Sciences* og *History and Civilisation* skal være vedlagt to anbefalinger. Ansøgninger til *Economics* skal være vedlagt tre anbefalinger.

Erfaringen viser, at mange ansøgere alt for sent tager kontakt til professorer eller deres underviser ved hjemuniversitetet med henblik på at indhente udtalelser. Det anbefales derfor at rette henvendelse til relevante undervisere/professorer, så snart man har truffet beslutning om, at man vil indsende en ansøgning om optagelse ved EUI. Selv om mange danske studerende nødigt vil ulejlige tidligere undervisere, er det vigtigt at få indhentet disse udtalelser. Det er ikke nødvendigt at fremlægge udtalelser fra eventuelle arbejdsgivere, idet det er den akademiske vinkel, som er vigtig.

Det er vigtigt at bemærke, **at ansøgningsfristen ikke kan udsættes** på grund af manglende udtalelser.

Ad 5: Publikationer. Såfremt ansøgeren har offentliggjort videnskabelige arbejder, bør der vedlægges en publikationsliste. Selve publikationerne skal ikke indsendes.

Bedømmelsesprocedure

Efter ansøgningsfristens udløb sender EUI en kopi af de danske ansøgninger til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som videresender disse til det danske indstillingsudvalg. Sammensætningen af det danske indstillingsudvalg fremgår af side 14.

Det danske indstillingsudvalg afgiver en udtalelse til EUI, hvorefter EUI udvælger et antal ansøgere til interview.

Interviewdatoerne bliver normalt oplyst ultimo februar måned. Hvis man ikke er indkaldt til interview senest 10 dage før de fastsatte datoer, betyder det, at ens ansøgning ikke vil blive imødekommet.

Som nævnt foregår interviewene på grundlag af projektbeskrivelserne. Ansøgere til Economics vil ved interviewet fortrinsvis blive udspurgt i detaljer om kendskabet til mikroøkonomi, makroøkonomi og økonometri, hvorfor interviewet har karakter af en kort eksamination i grundfagene.

Interviewene foregår pr. videoforbindelse og foretages af to eller flere professorer fra den relevante afdeling, ligesom der er en sprogkyndig person til stede. Interviewene er ofte forholdsvis korte, cirka af 15-20 minutters varighed.

Man bør være forberedt på at kunne forklare og forsvare sit projekt over for såvel specialister på området som over for professorer med helt eller delvis anden faglig baggrund. Man kan f.eks. forberede sig ved at diskutere sit projekt på engelsk med studiekammerater eller andre interesserede. Kun historikerne kan blive stillet over for et krav om et vist kendskab til fransk.

Resultatet af interviewene danner grundlag for EUI's endelige beslutning om, hvem der optages.

I løbet af april måned vil de pågældende få besked/tilbud fra EUI om optagelse. EUI giver de pågældende en frist (2-3 uger) til at acceptere studiepladsen.

Når ansøger har accepteret studiepladsen, udsteder Uddannelses- og Forskningsstyrelsen et ansættelsesbrev, hvoraf vilkårene for ph.d.-stipendierne fremgår. Læs mere herom nedenfor.

Løn- og ansættelsesforhold

Optagelse ved EUI som ph.d.-studerende og tildeling af nationale stipendier er knyttet sammen, således at tildeling af en studieplads til en dansk ansøger udløser et ph.d.- stipendium efter nedenstående retningslinjer.

Der tilbydes løn- og ansættelsesforhold, som reguleres i henhold til AC-overenskomsten af 11. april 2025, herunder bilagene 5, 5a og 5b. AC-overenskomsten inklusive bilag kan ses her. Som stipendiat er man omfattet af en række af det normale arbejdsmarkeds aftaler og i det følgende er der givet en gennemgang af disse.

1. Studie- og arbejdsforpligtelse
2. Indkomst
3. Skatteforhold
4. Særlige forhold for 4. studieår
5. Sygdom
6. Dansk social sikring
    - Arbejdsløshedsforsikring
    - Sygesikring
    - Arbejdsskadeforsikring
7. Barsel, adoption og orlov
8. Orlov
9. Ferie
10. Forsikring

Ad 1: Studie- og arbejdsforpligtelse: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansættelsesmyndighed for danske stipendiater ved EUI.

Dette betyder, at alle spørgsmål vedrørende ansættelsesforhold skal rettes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på amu@ufsn.dk. Tilladelse til lønnet arbejde ved siden af studiet vil kun kunne godkendes i det omfang, at det er i overensstemmelse med EUI's regler og ikke påvirker den enkeltes skattefritagelse, idet Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vil tage stilling til konkrete ansøgninger.

Ph.d.-stipendiater er omfattet af AC-overenskomstens regler for varsling af opsigelse. Ved ansættelsesperiodens udløb ophører ansættelsen uden særligt varsel. Det samme gælder såfremt indskrivningen ved EUI bringes til ophør eller ophører – det er således en forudsætning for ansættelsen, at man er indskrevet ved EUI.

Ad 2: Indkomst: Den årlige basisløn udgør pr. 1. august 2026 kr. 295.366,78 netto. Dertil kommer pensionsbidrag (såvel arbejdsgiver- som arbejdstagerbidrag) på kr. 55.085,17. Der gives ikke tilskud til medfølgende familie.

Ad 3: Skatteforhold: Lønnen er skattefri efter ligningslovens § 33A, forudsat at betingelserne i denne bestemmelse er opfyldt, herunder krav om mindst 6 måneders ophold i udlandet og maksimalt 42 dages ophold i Danmark – inkl. Færøerne og Grønland – inden for enhver afsluttet 6-måneders periode.

Såfremt den studerende opholder sig på et andet universitet i en kortere periode, skal kravet om ophold i udlandet fortsat være opfyldt. Det kan derfor give skattemæssige problemer, såfremt man ønsker at henlægge en del af studieperioden til et dansk universitet og dermed opholder sig i Danmark i mere end det efter ligningslovens bestemmelser tilladte tidsrum.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at skattefritagelsen opretholdes under hele ansættelsesperioden. Dette kan der ikke dispenseres fra.

Ad 4: Særlige forhold for 4. studieår: EUI tildeler på 4. studieår stipendier efter eget regelsæt. Betingelserne er følgende, idet der kun tildeles stipendier for et halvt år ad gangen:

- For at få tildelt et stipendium for det første halvår skal 2/3 af afhandlingen være afsluttet.
- Tildeling af stipendium for det sidste halvår forudsætter, at afhandlingen foreligger i udkast, og at den studerende består en test.

Såfremt disse betingelser er opfyldt, vil også danske studerende i det 4. år få tildelt et stipendium fra EUI. Beløbet udgør, fra 1. januar 2027, €1.685 pr. måned. EUI-stipendiet modregnes i den danske løn, således at den samlede udbetaling er uændret. Desuden indbetales pensionsbidrag, ligesom der optjenes ferie efter ferielovens bestemmelser.

Ad 5: Sygdom: Som ph.d.-stipendiat får man løn under sygdom. Sygdom skal straks meddeles Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på amu@ufsn.dk. Ved længerevarende sygdom (mere end 21 dage) skal fremsendes lægeerklæring.

Ad 6: Dansk social sikring, herunder arbejdsskadeforsikring, sygesikring m.v.: Ph.d.-stipendiaterne er som udgangspunkt omfattet af dansk social sikring, jf. Udbetaling Danmarks praksis på området. Det har bl.a. relevans for dækning i forbindelse med arbejdsløshed, sygdom og arbejdsskader. Læs mere om dansk social sikring på ATP's hjemmeside.
Hvorvidt den enkelte ph.d.-stipendiat er omfattet af dansk social sikring afgøres konkret, når Uddannelses- og Forskningsministeriet ansøger herom.

Ad 7: Barsel, adoption og orlov: Ph.d.-stipendiater er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation (AC) om akademikere i staten heriblandt også barsel, adoption og omsorgsdage. De nærmere regler findes på Medarbejder- og Kompetencestyrelsens hjemmeside.

Ad 8: Orlov: Tjenestefrihed uden løn (orlov) kan bevilges af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på grundlag af en konkret vurdering, såfremt stipendiaten i orlovsperioden ønsker at beskæftige sig med andet studierelevant arbejde, f.eks. udstationering til en international organisation eller lignende. Orlov vil først kunne bevilges efter afslutning af 1. studieår. Stipendiaten må forelægge forslaget om at tage orlov fra studiet for

EUI inden henvendelsen til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Orlov vil kun blive bevilget, såfremt det anbefales af EUI. Såfremt der bevilges orlov uden løn, kan stipendiet forlænges tilsvarende.

Ad 9: Ferie: Som stipendiat er man omfattet af ferielovens regler om ferie med løn. Selv om der efter den gældende ferielov kan ske overførsel fra et ferieår til det næste, har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen besluttet, at al ferie skal være afviklet inden afslutningen af studiet. Dette vil blive varslet over for den enkelte stipendiat i henhold til ferielovens bestemmelser.

Ad 10. Forsikring: Der gives fra dansk side ikke tilskud til forsikringer.

Flyttegodtgørelse

I forbindelse med rejse og flytning til og fra Firenze ydes der tilskud til dækning af udgifterne.

Inden for en samlet ramme af 10.000 kr. vil der kunne ansøges om tilskud til dokumenterede, nødvendige rejseudgifter samt udgifter til flytning af bøger og personlige ejendele mv.
Bemærk, at flyttegodtgørelsen ikke omfatter udgifter til anskaffelse af almindeligt indbo, herunder møbler, husholdningsartikler, køkkenudstyr, elektronik, hårde hvidevarer eller øvrige forbrugsgenstande til brug i boligen. Udgifter af denne karakter anses ikke for flytteudgifter og kan derfor ikke godtgøres.

Ansøgning indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vedlagt kvittering(er) for rejseudgifter og evt. flytteudgifter. Ansøgning skal sendes til styrelsen i umiddelbar forlængelse af flytning og senest inden for samme kalenderår.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vil efter godkendelse af ansøgning refundere et beløb svarende til de dokumenterede udgifter (op til maks. 10.000 kr.) til ansøgers NemKonto.

Ved flytning fra Firenze og tilbage til Danmark efter afslutningen af studiet ydes ligeledes et tilskud til flytningen på op til på 10.000 kr. Udgangspunktet er, at flytningen sker i samme kalenderår og i umiddelbar forlængelse af, at ansættelseskontrakten med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen afsluttes. Såfremt ansættelseskontrakten afsluttes lige op til årsskiftet kan flyttetilskud også opnås i det følgende kalenderår, dog senest 6 måneder efter kontraktens ophør.

Det er ikke muligt at anmode om flyttegodtgørelse til hjemrejse mens man er under uddannelse ved EUI. Dette skyldes, at man som ph.d. har bopælspligt i Firenze eller umiddelbare omkringliggende områder mens man er indskrevet ved EUI, jf. EUI's retningslinjer. Såfremt man ønsker dispensation fra denne regel, skal man anmode om dette ved Academic service ved EUI og fremsende denne dokumentation til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Bemærk, at skattefritagelsen skal være gældende under hele ens ansættelse, hvilket kan påvirke ens mulighed for at flytte tilbage til Danmark.

Fraflytning fra Danmark

EUI's informationsmateriale indeholder nærmere oplysninger om hvilke papirer, fotos mv. man skal medbringe for at få opholdstilladelse i Italien. EUI sørger for opholdstilladelse for den studerende og dennes eventuelle ægtefælle, men derimod ikke for en eventuel samlever. Det kan være omstændeligt selv at søge om opholdstilladelse for en samlever, hvorfor det anbefales at kontakte nuværende eller tidligere stipendiater ved EUI for at høre om deres erfaringer.

Ved fraflytning fra Danmark kan man bevare stemmeret til visse valg i Danmark, f.eks. folketingsvalg, forudsat at man er optaget på en valgliste. Nærmere oplysninger fås ved henvendelse til det lokale folkeregister, eventuelt til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Boligforhold

Bolig- og leveomkostningerne i Firenze er relativt høje sammenlignet med det øvrige Italien. EUI yder i begrænset omfang hjælp til at finde en bolig i Firenze, idet EUI sammen med meddelelse om optagelse udsender informationer om boligmarkedet, ligesom der sendes oplysninger om, hvor man kan bo i de første uger, mens man er boligsøgende. Ofte er boligerne møblerede, og der skal regnes med et depositum svarende til 1 måneds leje, hvis der indgås en formel kontrakt.

Erfaringsmæssigt kan det tilrådes at vente med at indgå den endelige aftale om bolig til man har opholdt sig i Firenze i et par uger og derved blevet fortrolig med de lokale forhold. Det kan ikke anbefales at søge bolig i Firenze i månederne juli og august, da det dels er feriesæson, dels højsæson for kortvarige lejemål til turister.

Ved ankomsten til EUI i september udleveres en praktisk håndbog med oplysninger om boligforhold, transport, lægehjælp, børnepasning, vigtige adresser mv.

Forberedelse til forskerstudiet ved EUI

Efter tildeling af forskerstipendiet bør man gå i gang med at overveje, hvorledes projektet skal gribes an rent praktisk, såvel fagligt som sprogligt. Den faglige forberedelse kan omfatte kontakter med tidligere undervisere/professorer eller andre, som beskæftiger sig med forskningsområdet.

Den sproglige forberedelse har til formål at sikre, at man er i stand til at anvende et fremmedsprog som arbejdssprog både i skrift og tale, og at man kan begå sig i det daglige på italiensk.

De fleste har formodentligt et rimeligt godt kendskab til terminologien inden for eget fagområde. Det kan alligevel være en fordel at høre og tale engelsk, fransk eller italiensk mere regelmæssigt, inden studieopholdet ved EUI påbegyndes.

EUI tilbyder sprogundervisning, blandt andet i italiensk, men det kan anbefales at gå i gang med at lære det inden man kommer til Italien. I det informationsmateriale EUI udsender sammen med meddelelsen om optagelsen, er der vedlagt en kursuskalender.

Selvom der eksisterer en formel ret til at skrive afhandlingen på dansk, vil der som regel ikke være vejledere, som behersker dansk. Ligeledes skal man tage i betragtning, at for at sikre en rimelig udbredelse bør videnskabelige afhandlinger skrives på et hovedsprog (engelsk eller fransk). EUI tilbyder i et vist omfang støtte til at få foretaget sproglig revision af fremmedsprogede tekster, men det forudsætter normalt, at den studerende har deltaget i den anbefalede sprogundervisning.

Studiets forløb

Forskeruddannelse ved EUI er et struktureret 4-årigt studieforløb. På 1. studieår arbejdes der med at skabe en solid baggrund for doktorarbejdet, og forskningsprojektet designes endeligt. Der afholdes en række kurser og seminarer i løbet af 1. studieår, som skal afsluttes med det såkaldte "june paper". I 2. og 3. studieår arbejdes der med selve forskningsprojektet, dataindsamling og udarbejdelse af afhandlingen. 4. studieår skal anvendes til den afsluttende udarbejdelse af afhandlingen. Betingelserne for at få tildelt et stipendium på 4. studieår er omtalt ovenfor under afsnittet om løn- og ansættelsesforhold.

For at kunne få en afhandling bedømt af EUI kan man kun være indskrevet ved EUI i 5 år i alt.

Bortset fra de strukturerede dele af studiet har hver ph.d.-studerende en vejleder, som har ansvaret for, at den pågældende studerende kan gennemføre projektet. Der tildeles umiddelbart en "professionel supervisor", der eventuelt senere afløses af en anden.
Det er desuden almindeligt, at studerende på 2. studieår eller senere efter aftale med vejlederen og godkendt af afdelingen har en ekstern vejleder på en anden uddannelsesinstitution eller eventuelt en "co-supervisor" på EUI. På *Law* gives der kun tilladelse til dette, såfremt EUI ikke kan tilbyde den nødvendige vejledning.

Studieforhold i øvrigt

Det internationale universitetsmiljø på EUI er meget forskelligt fra det, man finder på et dansk universitet, men også præget af at der kun findes postgraduate studerende ved EUI. Der afholdes året rundt diverse workshops, temaforløb, konferencer og gæsteforelæsninger med indbudte akademikere fra andre lande, ligesom der indbydes til uformelle diskussionsmøder mv.

Engelsk er det dominerende sprog på alle fagområder, men inden for *History and Civilisation* anvendes fransk hyppigt.

Der er ved EUI foruden ca. 600 forskerstuderende også 30 Jean Monnet stipendiater og gæstestuderende på kortere ophold, idet EUI har indgået aftaler med europæiske og oversøiske universiteter om studenterudveksling. Pladsforholdene er begrænsede, hvorfor man tidligst fra 2. studieår kan forvente at få tildelt en arbejdsplads, som man oftest må dele med en medstuderende.

EUI's bibliotek er tilsluttet et inter-library-loan servicesystem med gode søgefaciliteter, og der er mulighed for, at biblioteket vil imødekomme anmodninger om indkøb af bøger af relevans for ens studieområde. Det kan være en fordel at anvende tiden efter

meddelelsen om optagelsen ved EUI til at skaffe sig et overblik over dansk og skandinavisk litteratur på området.

Studiet ermeget selvstændigt, selvom der er indført strukturerede forløb. Da professorerne er ansat i tidsbegrænsede stillinger, kan der ske størreudskiftninger i løbet af et 4-årigt studieforløb. Dette kan for nogen være en hæmsko for den forventede vejledning. Der kan desuden være forskel på de enkelte professorers vejledningsstil- og indsats.

Inden for nogle fagområder er der tradition for, at studiet i en kortere periode henlægges til et andet universitet. Dette skal aftales med vejledere på EUI og sker efter EUI's regler, dvs. at EUI skal godkende dette. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen skal som arbejdsgiver have meddelelse om eventuel udstationering.

Afslutning af studiet

I ganske få tilfælde har tidligere stipendiater anvendt materiale fra et forskningsprojekt ved EUI til et forskningsprojekt ved et dansk universitet. Dette vil dog afhænge af det pågældende danske universitets regler for forskeruddannelse.

Efter afslutningen af et forskerophold ved EUI forventes det, at danske stipendiater indsender en kort rapport til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om forløbet af studiet. Det bør fremgå, om forskeruddannelsen har resulteret i opnåelse af ph.d.-graden, udgivelse af videnskabelige publikationer eller andre bidrag i videnskabelige tidsskrifter.

Medlemmer af det danske indstillingsudvalg

Fagområdet statskundskab:
Professor Dorte Sindbjerg Martinsen
Københavns Universitet
Institut for Statskundskab
Øster Farigmagsgade 5
1353 København K
Tlf.: 35323426
E-mail: dm@ifs.ku.dk

Fagområdet historie:
Lektor Helle Strandgaard Jensen
Aarhus Universitet
Institut for Kultur og Samfund Afd. for Historie
Jens Chr. Skous Vej 5,
8000 Århus C
Tlf.: 27201234
E-mail: hs.jensen@cas.au.dk

Fagområdet økonomi:
Professor Niels Haldrup Aarhus Universitet Institut for Økonomi
Fuglesangs Allé 4,
8210 Aarhus V
Tlf.: 51504526
E-mail: nhaldrup@econ.au.dk

Fagområdet jura:
Professor Ulla Neergaard Københavns Universitet Det Juridiske Fakultet
Karen Blixens Plads 16,
2300 København S
Tlf. 3532 3313
E-mail: Ulla.Neergaard@jur.ku.dk

Kontakt til Uddannelses- og Forskningsministeriet

Anette Birna Muus Day
Specialkonsulent
E-mail: amu@ufsn.dk
Telefon: 72 31 88 61