

Bilag 1

Standardblanket A, jf. § 9 i bekendtgørelsen om betaling for visse uddannelsesaktiviteter på Uddannelses- og Forskningsministeriets område i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (december 2018)

TILMELDINGSBLANKET for **kommunen** ved tilmelding til uddannelsesforløb omfattet af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

De eventuelle adgangskrav mv., som gælder for ordinære studerende, skal være opfyldt.

MÅ IKKE BRUGES VED TILMELDING, DER FORETAGES AF ANDEN AKTØR.

Pkt. 1- 13 udfyldes af kommunen

Bemærk: Punkter med * skal udfyldes, før tilmeldingen sendes til uddannelsesinstitutionen. Eventuelle supplerende oplysninger kan anføres i pkt. 30.

Oplysninger om den studerende

*1. Personnummer på den studerende:

*2. Den studerendes navn og adresse:

Navn:

Adresse:

Postnummer:

By:

3. Telefonnummer:

4. Uddannelsestype (sæt en prik):

Heltidsuddannelse

☐

Deltidsuddannelse/åben uddannelse

☐

5. Uddannelsesforløbets navn og varighed (angives for heltidsuddannelser i hele semestre):

Navn:

Varighed:

*6. Er den studerende (sæt en prik):

- a) Personer, som **modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring** m.v., jf. § 6, nr. 1, i LAB-loven ☐
- b) Jobparate personer, som er fyldt 30 år, og jobparate personer under 30 år **med en erhvervskompetencegivende uddannelse**, som **modtager kontanthjælp eller overgangsydelse** efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven, jf. § 6, nr. 2, i LAB-loven. ☐
- c) Aktivitetsparate personer, som er fyldt 30 år, og aktivitetsparate personer under 30 år **med en erhvervskompetencegivende uddannelse**, som **modtager kontanthjælp eller overgangsydelse** efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven, jf. § 6, nr. 3, i LAB-loven. ☐
- d) Uddannelsesparate personer under 30 år **uden en erhvervskompetencegivende uddannelse**, som **modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse** efter lov om aktiv socialpolitik, og som **ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven**, jf. § 6, nr. 4, i LAB-loven. ☐
- e) Aktivitetsparate personer under 30 år **uden en erhvervskompetencegivende uddannelse**, som **modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse** efter lov om aktiv socialpolitik, og som **ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven**, jf. § 6, nr. 5, i LAB-loven. ☐
- f) Personer, der **modtager sygedagpenge** efter lov om sygedagpenge, jf. § 6, nr. 6, i LAB-loven. ☐
- g) Personer i **jobafklaringsforløb** efter kapitel 18, jf. § 6, nr. 7, i LAB-loven. ☐
- h) Personer i **ressourceforløb** efter kapitel 19, jf. § 6, nr. 8, i LAB-loven. ☐
- i) Personer, der er **visiteret til fleksjob** eller er **visiteret til tilbud om støtte i form af tilskud til selvstændig virksomhed** på grund af en varigt og væsentligt nedsat arbejdsevne efter kapitel 20, bortset fra fleksjobvisiterede omfattet af nr. 10, jf. § 6, nr. 9, i LAB-loven, og som modtager ledighedsydelse. ☐
- j) Personer i **revalideringsforløb** efter kapitel 21 bortset fra personer i forrevalidering omfattet af nr. 6, jf. § 6, nr. 10, i LAB-loven, og som under revalidering modtager revalideringsydelse, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, uddannelseshjælp eller ledighedsydelse efter lov om aktiv socialpolitik. ☐

Oplysninger om kommunen

*7. Navn og adresse på kommunen, der henviser den studerende:

Navn:

Adresse:

Postnummer:

By:

*8. E-fakturering

8a) EAN-nummer på kommunen, der henviser den studerende:

8b) Ordrenummer:

8c) Kontaktperson vedrørende fakturering:

Pkt. 8d udfyldes kun, hvis der er sådanne oplysninger

8d) Kommunens eventuelle aftaleident/holdID fra Jobplanmodulet:

*9. CVR-nummer på kommunen, der henviser den studerende:

10. Telefonnummer på kommunen, der henviser den studerende:

11. Telefaxnummer på kommunen, der henviser den studerende:

12. E-mail adresse på kommunen, der henviser den studerende:

*13. Navn på sagsbehandler:

Dato og underskrift

Udfyldes af uddannelsesinstitutionen:

14. Uddannelsestype (sæt en prik):

Heltidsuddannelse	☐	
Deltidsuddannelse/åben uddannelse	☐	
15. Uddannelsesforløbets navn:		
<i>Pkt. 16a udfyldes af universiteter. Pkt. 16b udfyldes af øvrige uddannelsesinstitutioner</i>		
16a. Uddannelsesforløbets aktivitetsgruppekode(r) og -tekst(er), jf. myndighedskravene til universiteternes studieadministrative systemer:		
Aktivitetsgruppekode:	Aktivitetsgruppekodetekst:	
16b. Uddannelsesforløbets nummer og navn:		
Uddannelsesnummer:	Uddannelsesnavn:	
17. Uddannelsesforløbets varighed (angives for universitetsuddannelser i hele semestre):		
Startdato	Antal hele semestre:	
Slutdato		
18. Forventet udgift for heltidsuddannelse, dvs. takster ganget faktor 1,5 gange aktivitet (STÅ /årsstuderende/finanslovsstuderende), i det pågældende uddannelsesår. Forventet udgift for åben uddannelse og deltidsuddannelse, dvs. takster plus deltagerbetaling gange aktivitet. Takster findes i takstkataloget på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside (www.ufm.dk):		

19. Udgiftsspecificering: Forventet udgift specificeres på takster og aktivitet:						
	Taksttype		Aktivitet		Udgift	
20. Deltagerbetaling til deltidsuddannelse eller åben uddannelse:						
21. Navn og adresse på uddannelsesinstitutionen:						
	Navn:					
	Adresse:					
	Postnummer:					
	By:					
22. Institutionsnummer (oplyses ikke for universiteter):						

23.	Telefonnummer:	
24.	Telefaxnummer:	
25.	EAN lokationsnummer og ordrenummer:	
26.	E-mail-adresse:	
27.	Navn på sagsbehandler:	
28.	Sagsbehandlers e-mail-adresse:	
	Dato og underskrift	
Uddannelsesstedet skal sende en <u>kopi af den udfyldte blanket</u> til den henvisende kommune.		

29. Aftale om proceduren for betalingen (betalingsaftalen), jf. bekendtgørelsens §§ 6 og 10:

--

Underskrifter på betalingsaftalen:

For uddannelsesstedet

--

For den henvisende kommune

--

30. Evt. supplerende oplysninger mv.:

Vejledning til udfyldelse af standardblanket A, jf. bilag 1 til bekendtgørelsen om betaling for visse uddannelsesaktiviteter på Uddannelses- og Forskningsministeriets område i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (marts 2020)

Ad punkt 1–3. Udfyldes med oplysninger om den studerende: Personnummer, navn, adresse og telefonnummer. Punkt 1 og 2 skal udfyldes.

Ad punkt 4. Udfyldes med oplysninger om den studerende deltager i aktiviteter, der er en del af uddannelsesinstitutionens uddannelsesstilbud på heltidsuddannelse eller deltidsuddannelse/åben uddannelse.

Ad punkt 5. Udfyldes med uddannelsens navn samt varighed (startdato og slutdato). Ved deltagelse i heltidsuddannelse skal varigheden angives i hele semestre. Det er den studerendes status ved semestrets start, der afgør, om aktiviteten er omfattet betalingslovens anvendelsesområde.

Ad. Punkt 6. Skal udfyldes ved afkrydsning med oplysning om den tilmeldtes status i forhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om aktiv socialpolitik og lov om uddannelsesordning for ledige, der har opbrugt deres dagpengere.

Ad punkt 7–13. Udfyldes med oplysninger om den aktiverende kommune: Navn og adresse, EAN-nummer, CVR-nummer, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse. Punkt 7, 8, 9 og 13 skal udfyldes. Punkt 10, 11 og 12 udfyldes i det omfang, oplysningerne foreligger.

Ad punkt 14-15. Udfyldes med de samme oplysninger som punkt 4-5. Det er vigtigt, at disse oplysninger også udfyldes af uddannelsesinstitutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af kommunen.

Ad punkt 16. Universitetet udfylder 16a, de øvrige uddannelsesinstitutioner udfylder 16b. Universitetet skal angive, hvilke aktivitetsgruppekoder og -tekster, der er tilknyttet den uddannelse, som den studerende deltager i (se myndighedskrav til universiteternes studieadministrative

systemer). For erhvervsakademier og professionshøjskoler angives CØSA-formål (se takstkataloget), for maritime og kunstneriske uddannelsesinstitutioner angives alene navnet.

Ad punkt 17. udfyldes med uddannelsens forventede varighed, dvs. startdato samt forventet slutdato. Forventet slutdato kan ligge i et andet finansår end uddannelsens startdato.

Ad punkt 18. Her anføres summen af forventet udgift i årets prisniveau. Summen beregnes ved at opgøre den forventede aktivitet i det pågældende uddannelsesår og den heraf afledte taksameterudgift.

Ad punkt 19. Her anføres den forventede aktivitet og udgift fordelt på taksameter, jf. takstkataloger, der findes på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside (www.ufm.dk).

Ad punkt 20. Her anføres deltagerbetaling i forbindelse med aktivering til deltidsuddannelse eller åben uddannelse.

Ad punkt 21-26. Udfyldes med oplysninger om uddannelsesinstitutionen: Navn og adresse, telefonnummer, telefaxnummer, EAN lokationsnummer, ordrenummer og e-mailadresse.

Ad punkt 27-28. Her anføres navn og e-mailadresse på uddannelsesstedets sagsbehandler samt dato og underskrift. Disse felter skal udfyldes.

Ad punkt 29. Her kan proceduren for betaling (betalingsaftalen) mellem uddannelsesstedet og kommunen anføres. Opmærksomheden henledes på rammerne herfor i bekendtgørelsens §§ 6 og 10.

Der vil ikke være noget til hinder for, at der indgås en generel aftale mellem parterne om betalingsproceduren, herunder betalingsfrister, hvortil der kan henvises på blanketten.

Det følger af § 2, stk. 4, i betalingsloven, at påbegyndelse af et uddannelsesforløb forudsætter, at der er indgået aftale om proceduren for betalingen.