

Opslag: EliteForsk-prisen 2025

Inden for initiativet EliteForsk udbydes der hermed fem EliteForsk-priser til forskere inden for alle faglige discipliner. Prisen er på 1,2 millioner kroner og tildeles fremragende yngre forskere i international særklasse, som på ekstraordinær vis bidrager til at styrke dansk forskning.

Prisen uddeles af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Alle indstillinger vurderes af bestyrelsen for Danmarks Frie Forskningsfond, der ud fra en forskningsfaglig vurdering bedømmer de foreslåede kandidater og indstiller de fem prismodtagere til uddannelses- og forskningsministeren.

1. Formål

Regeringen ønsker at gøre Danmark til et af verdens førende og konkurrence-dygtige vidensamfund. Uddannelses- og Forskningsministeriet står derfor bag initiativet EliteForsk, som skal styrke og pleje landets dygtigste og mest talentfulde forskere. Initiativet skal bidrage til at skabe opmærksomhed om deres resultater og synliggøre dem som rollemodeller for andre unge, der er på vej ind i en forskerkarriere.

Prisen består af en hæderspris på 200.000 kroner og yderligere 1.000.000 kroner, der kan anvendes til forskningsaktiviteter inden for prismodtagerens område. De 1.000.000 kroner gives som en rammebevilling, der skal anvendes inden for tre år. Rammebevillingen administreres af prismodtagerens ansættelsessted og er inkl. overhead. Priserne vil tidligst kunne komme til udbetaling primo 2025.

2. Indstillingsbetingelser

Hvem kan komme i betragtning?

EliteForsk-priserne uddeles til yngre forskere i international særklasse, som på særlig vis bidrager til at styrke dansk forskning. Prismodtagere kan komme i betragtning inden for alle videnskabelige områder. Prismodtagere skal have modtaget sin ph.d.-grad eller tilsvarende kvalifikation inden for de seneste 15 år forud for uddelingstidspunktet, dvs. d. 1. januar 2010 eller senere. I forbindelse med graviditets-, barsels-, fædre- samt forældreorlov efter erhvervelse af ph.d.-graden vil perioden på 15 år kunne udvides med antal faktisk afholdte orlovsuger gange to. Orlovsperioden skal oplyses i CV'et.

Hvem kan indstille?

Indstillinger af prismodtagere kan indsendes af universiteter, forsknings-

8. marts 2024

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

institutioner og private virksomheder med forskningsaktiviteter. Den indstillede kandidat skal være i et ansættelsesforhold til den indstillende institution/virksomhed. Kandidater kan ikke bringe sig selv i forslag.

Danmarks otte universiteter kan ud fra antallet af ansatte forskere opdeles i fem grupper. Ud fra den opdeling vil Københavns Universitet og Aarhus Universitet hver kunne indstille op til otte kandidater, Danmarks Tekniske Universitet op til seks kandidater, Syddansk Universitet og Aalborg Universitet hver op til fire kandidater, Copenhagen Business School og Roskilde Universitet hver op til to kandidater og IT-Universitetet en kandidat. Andre offentlige forskningsinstitutioner samt små og mellemstore private virksomheder kan hver indstille en kandidat, mens store private virksomheder kan indstille op til to kandidater.

Institutionerne/virksomhederne anmodes om at sikre en god balance mellem fagområder og køn i deres indstillinger.

3. Krav til indstillingen

Indstillinger skal indsendes via ansøgningssystemet e-grant på www.e-grant.dk.

Den enkelte institution skal koordinere sine indstillinger.

Faglig begrundelse

Der skal skrives en begrundelse for indstillingen på dansk. Begrundelsen skal skrives ind i tre tekstbokse i ansøgningsblanketten i e-grant. De tre tekster, der udgør begrundelsen, skal have følgende indhold:

- 1) **Beskrivelse af den indstillede forskning og forskningsfelt.** En kort beskrivelse af forskningens faglige omdrejningspunkt (1000 tegn inklusiv mellemrum).
- 2) **Beskrivelse af forskerens særlige bidrag på området.** Der skal foretages en vurdering af, hvordan forskeren placeres blandt eliten på området. Vurderingen bør ligeledes afspejle forskerens særlige bidrag til forskningsmæssige nybrud, og hvordan dette har påvirket forskningsfeltet. Desuden beskrives gennemslagskraften i samfundet f.eks. patenter, ændret praksis, etc. Endelig foretages en opgørelse af publiceringer/konferencebidrag/citationer og/eller andet, der inden for det pågældende forskningsområde er relevante indikatorer for akademisk gennemslagskraft (2.000 tegn inklusiv mellemrum).
- 3) **Beskrivelse af forskerens bidrag til etablering og udvikling af forskningsgrupper.** En beskrivelse af hvordan forskeren fremstår som en rollemodel for yngre forskere, f.eks. forskerens særlige bidrag til etablering og udvikling af forskningsgrupper (500 tegn inklusiv mellemrum).

Der skal angives navn og kontaktoplysninger på den formelle afsender af den faglige begrundelse.

Følgende bilag skal vedhæftes i PDF-format:

- A. CV på dansk eller engelsk
- B. Publikationsliste på dansk eller engelsk

Bemærk, at CV og publikationsliste tilsammen ikke må overstige fem A4-sider for hver kandidat.

4. Indstillingsprocedure

Såfremt de angivne tidsfrister eller krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, vil indstillingen blive afvist uden realitetsbehandling. Såfremt det indsendte materiale ikke er fyldestgørende, vil indstillingen blive vurderet på det foreliggende grundlag.

Behandlingen af de indkomne indstillinger afsluttes i slutningen af 2024. Prisen vil blive uddelt til EliteForsk-prisuddelingen, der forventes afholdt i 2025.

5. Opbevaring af personoplysninger

Dokumenter med personoplysninger journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år). Efter aflevering til arkivmyndighederne bevarer styrelsen en kopi i ca. 5 år afhængigt af den samtidige arkivperiode, hvorefter oplysningerne slettes i styrelsen.

6. Frist for indstillinger

Fristen for indsendelse af indstillinger er den 31. maj 2024 kl. 12.00.

7. Kontakt

For nærmere oplysninger kontakt Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på e-mail eliteforsk@ufm.dk.