

# Vejledning til indmeldelse af ændringsønsker til eksisterende uddannelser

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Blanketoversigt .....                                                                                                                       | 2  |
| Vejledning til indmeldelse af ændringer .....                                                                                               | 3  |
| 1. Ansøgning om navne- og/eller titelændring på universitets- og diplomingeniøruddannelser .....                                            | 3  |
| 1.1 Blankettens anvendelse .....                                                                                                            | 3  |
| 1.2 Principper for navngivning af uddannelser .....                                                                                         | 3  |
| 1.3 Sådan udfyldes blanketten .....                                                                                                         | 5  |
| 1.4 Lovgrundlag .....                                                                                                                       | 5  |
| 2. Ansøgning om navne- eller titelændring på erhvervsakademi- og professionsbachelor-, uddannelser samt akademi- og diplomuddannelser ..... | 6  |
| 2.1 Blankettens anvendelse .....                                                                                                            | 6  |
| 2.2 Retningslinjer for navne- og titelændringer .....                                                                                       | 6  |
| 2.3 Principper for navngivning af uddannelser .....                                                                                         | 6  |
| 2.4 Sådan udfyldes blanketten .....                                                                                                         | 7  |
| 2.5 Lovgrundlag og varsling .....                                                                                                           | 8  |
| 3. Orientering om nedlæggelse af et udbud af en uddannelse .....                                                                            | 8  |
| 3.1 Blankettens anvendelse .....                                                                                                            | 8  |
| 3.2 Sådan udfyldes blanketten .....                                                                                                         | 8  |
| 3.3 Hvad bruges orienteringen til? .....                                                                                                    | 8  |
| 3.4 Lovgrundlag og frist .....                                                                                                              | 8  |
| 4. Ansøgning om sammenlægning af uddannelser .....                                                                                          | 9  |
| 4.1 Blankettens anvendelse .....                                                                                                            | 9  |
| 4.2 Retningslinjer for sammenlægning af uddannelser .....                                                                                   | 9  |
| 4.3 Principper for navngivning af uddannelser .....                                                                                         | 9  |
| 4.4 Sådan udfyldes blanketten .....                                                                                                         | 11 |
| 4.5 Lovgrundlag og proces .....                                                                                                             | 11 |
| 5. Ansøgningsblanket til opsplitning af linjeopdelte uddannelser .....                                                                      | 11 |
| 5.1 Blankettens anvendelse .....                                                                                                            | 11 |
| 5.2 Retningslinjer for opsplitning/udspaltning af linjeopdelte uddannelser .....                                                            | 12 |
| 5.3 Principper for navngivning af uddannelser .....                                                                                         | 12 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4 Sådan udfyldes blanketten .....                                   | 14 |
| 5.5 Lovgrundlag .....                                                 | 14 |
| 6. Ansøgning om ændring af adgangsveje og specifikke adgangskrav..... | 14 |
| 6.1 Blankettens anvendelse.....                                       | 14 |
| 6.2 Retningslinjer for specifikke adgangskrav .....                   | 14 |
| 6.3 Sådan udfyldes blanketten .....                                   | 15 |
| 6.4 Lovgrundlag og varsling .....                                     | 15 |
| 7. Orientering om ændring af lokalt karakterkrav.....                 | 16 |
| 7.1 Blankettens anvendelse.....                                       | 16 |
| 7.2 Sådan udfyldes blanketten .....                                   | 16 |
| 7.3 Lovgrundlag og varsling .....                                     | 16 |
| 8. Orientering om ændring af sprogkrav .....                          | 16 |
| 8.1 Blankettens anvendelse.....                                       | 16 |
| 8.2 Sådan udfyldes blanketten .....                                   | 16 |
| 8.3 Lovgrundlag og varsling .....                                     | 16 |
| 9. Indførelse af adgangsprøve og/eller ændring af kvotemodel.....     | 17 |
| 9.1 Blankettens anvendelse.....                                       | 17 |
| 9.2 Sådan udfyldes blanketten .....                                   | 17 |
| 9.3 Lovgrundlag og varsling .....                                     | 17 |
| 10. Orientering om skift af uddannelsessprog til dansk.....           | 18 |
| 10.1 Skemaets anvendelse .....                                        | 18 |
| 10.2 Sådan udfyldes skemaet.....                                      | 18 |
| 10.3 Lovgrundlag og frist .....                                       | 18 |
| 11. Ansøgning om ændring af normeret studietid .....                  | 18 |
| 11.1 Skemaets anvendelse .....                                        | 18 |
| 11.2 Sådan udfyldes blanketten .....                                  | 18 |
| 11.3 Lovgrundlag .....                                                | 18 |

## Blanketoversigt

Nedenstående liste er en oversigt over, hvilke typer ændringsønsker der skal meldes ind til fristen d. 15/9. Ændringsønskerne meldes ind ved at udfylde onlineblanketter, som vil kunne findes på [Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside om ændringer i eksisterende uddannelser](#) i god tid inden ansøgningsfristen.

1. Navne- og/eller titelændring på universitets- og diplomingeniøruddannelser (Ansøgningsskema)

2. Navne- og/eller titelændring på erhvervsakademi-, professionsbacheloruddannelser samt akademi- og diplomuddannelser (Ansøgningsskema)
3. Nedlæggelse af en uddannelse (Orienteringsskema)
4. Sammenlægning af uddannelser (Ansøgningsskema)
5. Opsplitning af linjeopdelte uddannelser (Ansøgningsskema)
6. Ændring af adgangsveje og specifikke adgangskrav (Ansøgningsskema)
7. Ændring af lokalt karakterkrav (Orienteringsskema)
8. Ændring af lokalt sprogkrav (Orienteringsskema)
9. Indførelse af adgangsprøve (Ansøgningsskema)
10. Skift af uddannelsessprog til dansk (Orienteringsskema)
11. Ændring af normeret studietid (Ansøgningsskema)

## Orientering af UG.dk

UFS gør opmærksom på, at uddannelsesstedet *ikke* skal orientere UG.dk direkte om ændringer på eksisterende uddannelser – UFS orienterer UG.dk årligt om alle ændringer på de danske videregående uddannelser under Undervisning og Forskningsministeriet. Dette sker op til d. 1. februar.

Uddannelsesstedet orienterer fortsat UG.dk direkte, såfremt der opdages fejl i artiklerne eller hvis optaget på et udbud sættes på pause uden at udbuddet nedlægges permanent.

## Vejledning til indmeldelse af ændringer

### 1. Ansøgning om navne- og/eller titelændring på universitets- og diplomingeniøruddannelser

#### 1.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes når:

- Uddannelsesstedet vil ansøge om nyt navn til en universitets- eller diplomingeniøruddannelse
- Uddannelsesstedet vil ansøge om at ændre den titel, som dimittenden fra en universitets- eller diplomingeniøruddannelse har ret til at anvende.

**Bemærk:** Titlen, som dimittenden har ret til at anvende, er den, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, f.eks. cand.jur. eller cand.mag. i engelsk. Uddannelsens navn er derimod det, uddannelsen hedder, f.eks. kandidatuddannelsen i jura eller kandidatuddannelsen i engelsk.

#### 1.2 Principper for navngivning af uddannelser

Styrelsen ønsker at gøre det mere gennemsigtigt, hvilke principper ansøgninger om ændringer af uddannelsesnavne behandles ud fra. Ved ansøgning om nyt uddannelsesnavn bedes uddannelsesstedet

tjekke, om det nye, ønskede uddannelsesnavn lever op til nedenstående principper, inden ansøgningen sendes til styrelsen.

### 1.2.1 Generelle principper

| Princip |                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Der skal altid tildeles uddannelsesnavn, dimittendtitel på både dansk og engelsk (Erasmus Mundusuddannelser har kun engelske navne).                                                                       |
| 2       | Navngivning af uddannelser skal tage hensyn til, at ansøgere og aftagere skal kunne afkode, hvad uddannelsen går ud på, herunder ikke skabe forvekslingsmulighed ift. andre uddannelser.                   |
| 3       | Uddannelsesnavnet skal være kort og præcist. Det skal ikke afspejle samtlige centrale elementer i uddannelsen.                                                                                             |
| 4       | Som udgangspunkt bør nært beslægtede universitetsuddannelser på samme niveau have ens navne, selvom de er unikke uddannelser. Princippet kan fraviges, hvis der foreligger gode faglige argumenter herfor. |
| 5       | Fremadrettet bruges betegnelsen ”ingeniør” kun i navne til ingeniøruddannelser.                                                                                                                            |

### 1.2.2 Principper for sprog og grammatik

| Princip |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6       | Titel og navn følger udbudssproget, således at en dansk uddannelses officielle navn er på dansk, og en engelsk uddannelses officielle navn er på engelsk.                                                                                                             |
| 7       | Danske og engelske navne og titler skal afspejle hinanden uden krav om direkte oversættelse.                                                                                                                                                                          |
| 8       | Danske uddannelsesnavne må kun bruge engelske ord, hvor der ikke er velfungerende danske ord.                                                                                                                                                                         |
| 9       | Stavning og grammatik (herunder orddeling) følger de grammatiske regler på det pågældende sprog.<br><i>Eksempelvis skriver man med lille begyndelsesbogstav på dansk, mens man på engelsk skriver med stort begyndelsesbogstav.</i>                                   |
| 10      | Tegnsætning kan udelukkende indgå i uddannelsesnavnene, hvis de er nødvendige for retstavningen.<br><i>Eksempelvis godkendes opremsningskomma og bindestreg, når et fællesled er udeladt (fx i professionsbachelor i beredskab, katastrofe- og risikomanagement).</i> |
| 11      | Når der benyttes forholdsord i uddannelsesnavnet, følger det uddannelsestypen:                                                                                                                                                                                        |

Til bachelor-, kandidat- og masteruddannelser anvendes "i" på dansk og "in/of" på engelsk.  
Til diplomingeniøruddannelser anvendes "i" på dansk og "of" på engelsk.

### 1.2.3 Principper for ingeniørområdet

#### Princip

|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Diplomingeniør er tilstrækkeligt til at tilkendegive niveau, altså skal der ikke også stå professionsbachelor i navnet.                                               |
| 13 | Alle bacheloruddannelser på ingeniørområdet skal have teknisk videnskab i navnet, så de tydeligt signalerer, at de adskiller sig fra naturvidenskabelige uddannelser. |
| 14 | Så vidt muligt undgås brug af "dobbeltbetegnelser" fx at 'engineering' eller 'teknisk' indgår i navnet to eller flere gange.                                          |

### 1.3 Sådan udfyldes blanketten

Ved indgivelse af ansøgningen skal uddannelsesstedet gøre følgende:

- ☐ Udfylde blanketten. Der skal udfyldes en blanket pr. uddannelse, der ønskes ændringer til
- ☐ Begrunde ønsket om ændring
- ☐ Vedlægge evt. godkendelsesbrev til ansøgningen, såfremt uddannelsen tidligere har fået godkendt en navne- eller titelændring.
- ☐ Undersøge om det ønskede navn eller titel skaber navnesammenfald eller tæt navnelighed med en anden eksisterende uddannelse på en anden videregående uddannelsesinstitution. Hvis det er tilfældet, skal uddannelsesstedet vedlægge en udtalelse fra den pågældende anden uddannelsesinstitution.
- ☐ Såfremt der er navnesammenfald med andre uddannelser på samme niveau, skal de specifikke adgangskrav være ens (kun for uddannelser i Den Koordinerede Tilmelding). Det skal fremgå af ansøgningen, hvis navneændringen også kræver ændring i de specifikke adgangskrav. Skærper af specifikke adgangskrav kræver varsel på mindst 2 år.

### 1.4 Lovgrundlag

Videregående uddannelsesinstitutioner kan jf. § 30 i akkrediteringsbekendtgørelsen (BEK nr 311 af 18/02/2026) ansøge Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) om ændring af eksisterende uddannelsers titel (forstås her som navn og dimittendtitel) inden for en frist, som styrelsen fastsætter. Styrelsen kan anmode Akkrediteringsrådet om bidrag til vurdering af ansøgningerne.

## 2. Ansøgning om navne- eller titelændring på erhvervsakademi- og professionsbachelor-, uddannelser samt akademi- og diplomuddannelser

### 2.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes når:

- Alle udbydere af uddannelsen er enige om at ansøge om nyt navn til en erhvervsakademi-, professionsbachelor-, akademi- eller diplomuddannelse.
- Alle udbydere af uddannelsen er enige om at ansøge om at ændre den titel, som dimittenden fra en erhvervsakademi-, professionsbachelor-, akademi- eller diplomuddannelse har ret til at anvende.

**Bemærk:** Titlen, som dimittenden har ret til at anvende, er den, der fremgår af den konkrete uddannelses uddannelsesbekendtgørelse, fx professionsbachelor som pædagog eller finansøkonom AK. Uddannelsens navn er derimod det, uddannelsen hedder, f.eks. uddannelsen til professionsbachelor som pædagog eller erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet.

### 2.2 Retningslinjer for navne- og titelændringer

Da uddannelserne er nationale uddannelser, kan ønsker om titelændringer kun indgives til styrelsen, såfremt alle udbydere af uddannelsen på rektorniveau har godkendt, at der indsendes ændringsønske til styrelsen.

### 2.3 Principper for navngivning af uddannelser

Styrelsen ønsker at gøre det mere gennemsigtigt, hvilke principper ansøgninger om ændringer af uddannelsesnavne behandles ud fra. Ved ansøgning om nyt uddannelsesnavn bedes uddannelsesstedet tjekke, om det nye, ønskede uddannelsesnavn lever op til nedenstående principper, inden ansøgningen sendes ind til styrelsen.

#### 2.3.1. Generelle principper

| Princip |                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Der skal altid tildeles uddannelsesnavn, dimittendtitel på både dansk og engelsk.                                                                                                                             |
| 2       | Navngivning af uddannelser skal tage hensyn til, at ansøgere og aftagere skal kunne afkode, hvad uddannelsen går ud på, herunder ikke skabe forvekslingsmulighed ift. andre uddannelser.                      |
| 3       | Uddannelsesnavnet skal være kort og præcist. Det skal ikke afspejle samtlige centrale elementer i uddannelsen.                                                                                                |
| 4       | For selvstændige overbygningsuddannelser (top-up) indgår "top-up" eller "overbygning" ikke i navnet. Overbygning/top up kan indgå i det statistiske uddannelsesnavn, men ikke i uddannelsens officielle navn. |
| 5       | Fremadrettet bruges betegnelsen "ingeniør" kun i navne til ingeniøruddannelser.                                                                                                                               |

### 2.3.2. Principper for sprog og grammatik

| Princip |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6       | Titel og navn følger udbudssproget, således at en dansk uddannelses officielle navn er på dansk og en engelsk uddannelses officielle navn er på engelsk.                                                                                                                                                                                                     |
| 7       | Danske og engelske navne og titler skal afspejle hinanden uden krav om direkte oversættelse.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8       | Danske uddannelsesnavne må kun bruge engelske ord, hvor der ikke er velfungerende danske ord.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9       | Stavning og grammatik (herunder orddeling) følger de grammatiske regler på det pågældende sprog.<br><i>Eksempelvis skriver man med lille begyndelsesbogstav på dansk, mens man på engelsk skriver med stort begyndelsesbogstav.</i>                                                                                                                          |
| 10      | Tegnsætning kan udelukkende indgå i uddannelsesnavnene, hvis de er nødvendige for retstavningen.<br><i>Eksempelvis godkendes opremsningskomma og bindestreg, når et fælles led er udeladt (fx i professionsbachelor i beredskab, katastrofe- og risikomanagement).</i>                                                                                       |
| 11      | Når der benyttes forholdsord i uddannelsesnavnet, følger det uddannelsestypen:<br>Til professionsbacheloruddannelser anvendes "i" eller "som" på dansk og "in/of" på engelsk.<br>Til erhvervsakademiuddannelser anvendes "i" (eller "inden for") på dansk og "in" på engelsk.<br>Til diplom- og akademiuddannelser anvendes "i" på dansk og "in" på engelsk. |

### 2.4 Sådan udfyldes blanketten

Ved indgivelse af ansøgningen skal uddannelsesstedet gøre følgende:

- ☐ Udfylde ansøgningsblanketten. Der skal udfyldes et blanket pr. uddannelse, der ønskes ændringer til
- ☐ Begrunde ønsket om ændring
- ☐ Vedlægge evt. godkendelsesbrev til ansøgningen, såfremt uddannelsen tidligere har fået godkendt en navne- eller titelændring.
- ☐ Undersøge om det ønskede navn eller titel skaber navnesammenfald eller tæt navnelighed med en anden eksisterende uddannelse på en anden videregående uddannelsesinstitution. Hvis det er tilfældet, skal uddannelsesstedet vedlægge en udtalelse fra den pågældende anden uddannelsesinstitution.
- ☐ Såfremt der er navnesammenfald med andre uddannelser på samme niveau, skal de specifikke adgangskrav være ens (kun for uddannelser i Den Koordinerede Tilmelding). Det skal fremgå af ansøgningen, hvis navneændringen også kræver ændring i de specifikke adgangskrav. Skærpselser af specifikke adgangskrav kræver varsling på mindst 2 år.

- ☐ Vedlægge underskrift fra rektor på alle uddannelsessteder, som indgår i ansøgningen.

## 2.5 Lovgrundlag og varslings

Videregående uddannelsesinstitutioner kan jf. § 30 i akkrediteringsbekendtgørelsen (BEK nr 311 af 18/02/2026) ansøge Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) om ændring af eksisterende uddannelsers titel inden for en frist, som styrelsen fastsætter. Styrelsen kan anmode Akkrediteringsrådet om bidrag til vurdering af ansøgningerne.

## 3. Orientering om nedlæggelse af et udbud af en uddannelse

Der bedes udfyldt en blanket for hver enkelt uddannelse, der nedlægges. Nedlægges flere udbud af samme uddannelse, kan disse indgå i samme blanket.

### 3.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes når:

- Når uddannelsesstedet ønsker at nedlægge et udbud af en uddannelse permanent.

**Bemærk:** Med nedlæggelse af et udbud af en uddannelse menes der *ikke* i de tilfælde, hvor uddannelsen sættes i bero (dvs. der lukkes midlertidigt for optagelse). Dette skal blot meldes til redaktionen på UG.dk.

### 3.2 Sådan udfyldes blanketten

Ved indgivelse af orientering skal uddannelsesinstitutionen gøre følgende:

- ☐ Udfylde orienteringsblanketten
- ☐ Beskriveovergangsordningen for studerende indskrevet på tidspunktet for nedlæggelsen

### 3.3 Hvad bruges orienteringen til?

Det er vigtigt, at uddannelsesstedet orienterer om nedlæggelse af et udbud af en uddannelse til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, da dette skal registreres i både optagelse.dk (for uddannelser i Den Koordinerede Tilmelding), hos Danmarks Statistik, på UG.dk og evt. i en af adgangsbekendtgørelsernes bilag. Desuden skal orienteringen generelt sikre, at styrelsen kan bidrage til det politiske overblik over uddannelseslandskabet i Danmark.

Orienteringen skal indeholde en afviklingsplan for uddannelsen, som er med til at sikre nuværende studerendes retssikkerhed for, at de kan færdiggøre uddannelsen.

### 3.4 Lovgrundlag og frist

Videregående uddannelsesinstitutioner skal jf. § 30, stk. 2 i akkrediteringsbekendtgørelsen (BEK nr 311 af 18/02/2026) orientere Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om nedlæggelse af eksisterende uddannelser.

Styrelsen opfordrer af hensyn til sagsbehandlingen til, at orienteringen indsendes i forbindelse med den årlige indmeldingsrunde for ønsker til ændringer i eksisterende udbud d. 15/9. Det skal dog bemærkes, at

der ikke er fastsat en frist for orienteringen, og at uddannelsesstederne derfor gerne må levere orienteringen til enhver tid uden for den årlige runde.

#### 4. Ansøgning om sammenlægning af uddannelser

##### 4.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes når:

- Uddannelsesstedet ønsker at sammenlægge to eller flere uddannelser til én uddannelse.

**Bemærk:** Hvis uddannelsesstedet ønsker, at den nye, sammenlagte uddannelse skal have engelsk som udbudssprog, kræves det, at begge de eksisterende uddannelser (som skal lægges sammen) er på engelsk. Ellers skal sammenlægningen søges gennem prækvalifikationsprocessen.

##### 4.2 Retningslinjer for sammenlægning af uddannelser

Sammenlægning af uddannelserne kan ske uden prækvalifikation, da den uddannelse, der etableres ved sammenlægningen, efter sit formål og erhvervssigte ikke forventes at have væsentlige negative konsekvenser for eksisterende beslægtede uddannelser.

Godkendelse er betinget af, at de uddannelser, der indgår i sammenlægningen, afvikles. Alle optagne studerende på de uddannelser der sammenlægges skal have mulighed for at færdiggøre deres uddannelser inden for rammerne af det gældende regelsæt for disse uddannelser.

##### 4.3 Principper for navngivning af uddannelser

Styrelsen ønsker at gøre det mere gennemskueligt, hvilke principper ansøgninger om ændringer af uddannelsesnavne behandles ud fra. Ved ansøgning om nyt uddannelsesnavn bedes uddannelsesstedet tjekke, om det nye, ønskede uddannelsesnavn lever op til nedenstående principper, inden ansøgningen sendes ind til styrelsen.

###### 4.3.1. Generelle principper

###### Princip

|   |                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Der skal altid tildeles uddannelsesnavn, dimittendtitel på både dansk og engelsk. (Erasmus Mundusuddannelser har kun engelske navne)                                                                       |
| 2 | Navngivning af uddannelser skal tage hensyn til, at ansøgere og aftagere skal kunne afkode, hvad uddannelsen går ud på, herunder ikke skabe forvekslingsmulighed ift. andre uddannelser.                   |
| 3 | Uddannelsesnavnet skal være kort og præcist. Det skal ikke afspejle samtlige centrale elementer i uddannelsen.                                                                                             |
| 4 | Som udgangspunkt bør nært beslægtede universitetsuddannelser på samme niveau have ens navne, selvom de er unikke uddannelser. Princippet kan fraviges, hvis der foreligger gode faglige argumenter herfor. |

|   |                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | For selvstændige overbygningsuddannelser (top-up) indgår "top-up" eller "overbygning" ikke i navnet. Overbygning/top up kan indgå i det statistiske uddannelsesnavn, men ikke i uddannelsens officielle navn. |
| 6 | Fremadrettet bruges betegnelsen "ingeniør" kun i navne til ingeniøruddannelser.                                                                                                                               |
| 7 | Institutionerne kan ikke støtte ret på, hvad andre tidligere har fået lov til.                                                                                                                                |

#### 4.3.2. Principper for sprog og grammatik

##### Princip

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Titel og navn følger udbudssproget, således at en dansk uddannelses officielle navn er på dansk, og en engelsk uddannelses officielle navn er på engelsk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Danske og engelske navne og titler skal afspejle hinanden uden krav om direkte oversættelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | Danske uddannelsesnavne må kun bruge engelske ord, hvor der ikke er velfungerende danske ord.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | Stavning og grammatik (herunder orddeling) følger de grammatiske regler på det pågældende sprog.<br><i>Eksempelvis skriver man med lille begyndelsesbogstav på dansk, mens man på engelsk skriver med stort begyndelsesbogstav.</i>                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Tegnsætning kan udelukkende indgå i uddannelsesnavnene, hvis de er nødvendige for retstavningen.<br><i>Eksempelvis godkendes opremsningskomma og bindestreg, når et fælles led er udeladt (fx i professionsbachelor i beredskab, katastrofe- og risikomanagement).</i>                                                                                                                                                                                     |
| 13 | Når der benyttes forholdsord i uddannelsesnavnet, følger det uddannelsestypen:<br>Til bachelor-, kandidat- og masteruddannelser anvendes "i" på dansk og "in/of" på engelsk.<br>Til professionsbacheloruddannelser anvendes "i" eller "som" på dansk og "in/of" på engelsk.<br>Til erhvervsakademiuddannelser anvendes "i" (eller "inden for") på dansk og "in" på engelsk.<br>Til diplom- og akademiuddannelser anvendes "i" på dansk og "in" på engelsk. |

#### 4.3.3. Principper for ingeniørområdet

##### Princip

|    |                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Diplomingeniør er tilstrækkeligt til at tilkendegive niveau, altså skal der ikke også professionsbachelor i navnet. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 15 Alle bacheloruddannelser på ingeniørområdet skal have teknisk videnskab i navnet, så de tydeligt signalerer, at de adskiller sig fra naturvidenskabelige uddannelser.
- 16 Så vidt muligt undgås brug af "dobbelbetegnelser", fx at 'engineering' eller 'teknisk' indgår i navnet to gange.

#### 4.4 Sådan udfyldes blanketten

Ved indgivelse af ansøgning skal uddannelsesinstitutionen gøre følgende:

- ☐ Udfylde ansøgningsblanketten
- ☐ Beskrive overgangsordningen for studerende indskrevet på tidspunktet for sammenlægningen
- ☐ Begrunde ønsket om ændring.
- ☐ Vedlægge et kassogram eller en oversigt over de eksisterende uddannelser og den nye uddannelse som bilag til ansøgningen. Kassogrammet eller oversigten skal tydeliggøre, hvordan de eksisterende uddannelser flettes sammen til en ny uddannelse.
- ☐ Undersøge om det ønskede navn eller titel skaber navnesammenfald eller tæt navnelighed med en anden eksisterende uddannelse på en anden videregående uddannelsesinstitution. Hvis det er tilfældet, skal uddannelsesstedet vedlægge en udtalelse fra den pågældende anden uddannelsesinstitution.
- ☐ Såfremt der er navnesammenfald med andre uddannelser, skal de specifikke adgangskrav være ens. Det skal fremgå af ansøgningen, hvis navneændringen også kræver ændring i de specifikke adgangskrav. Skærper af specifikke adgangskrav kræver varsling på mindst 2 år.

#### 4.5 Lovgrundlag og proces

Uddannelser kan sammenlægges uden prækvalifikation i henhold til § 29 i Akkrediteringsbekendtgørelsen (BEK nr. 311 af 18/02/2026). Sammenlægninger af uddannelser skal godkendes af den ansvarlige minister.

### 5. Ansøgningsblanket til opsplitting af linjeopdelte uddannelser

#### 5.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes, når uddannelsesstedet ønsker:

- Opsplitning af eksisterende linjeopdelte uddannelser uden prækvalifikation.
- Udspaltning af eksisterende linjeopdelte uddannelser uden prækvalifikation.

**Bemærk:** Opsplitning er der, hvor der opstår to eller flere nye uddannelser og den oprindelige uddannelse lukker. Udspaltning er der hvor der opstår en eller flere nye uddannelser og den oprindelige består.

## 5.2 Retningslinjer for opsplitning/udspaltning af linjeopdelte uddannelser

Det er en forudsætning på det erhvervs- og professionsrettede område, der udbyder uddannelser efter centralt fastlagte uddannelsesbekendtgørelser, at alle eksisterende udbydere skal være enige om at ansøge om opsplitning/udspaltning af uddannelsen.

Eksisterende linjeopdelte uddannelser kan opsplittes/udspaltes uden prækvalifikation, i det omfang opsplitningen/udspaltningen ikke medfører ændringer i uddannelsens indhold, den enkelte linjes faglige sammensætning, erhvervssigte, udbudssted eller udbydende uddannelsesinstitution.

Alle optagne studerende på uddannelsen, der opsplittes/udspaltes, skal have mulighed for at færdiggøre deres uddannelse inden for rammerne af det gældende regelsæt for uddannelsen.

Opsplitninger/udspaltninger af linjeopdelte uddannelser kan kun godkendes administrativt (uden prækvalifikation), hvis styrelsen vurderer, at den administrative opsplitning/udspaltning ikke medfører ændringer i:

- Erhvervssigte
- Konstituerende faglige indhold, herunder mål for læringsudbytte
- Hoved- eller fagområde
- Adgangskrav
- Den latinske del af den titel, som dimittenden har ret til at anvende (udelukkende på kandidat-/bacheloruddannelser og ikke på det erhvervs- og professionsrettede område)
- Takst
- Censorkorps

## 5.3 Principper for navngivning af uddannelser

Styrelsen ønsker at gøre det mere gennemskueligt, hvilke principper ansøgninger om ændringer af uddannelsesnavne behandles ud fra. Ved ansøgning om nyt uddannelsesnavn bedes uddannelsesstedet tjekke, om det nye, ønskede uddannelsesnavn lever op til nedenstående principper, inden ansøgningen sendes ind til styrelsen.

### 5.3.1. Generelle principper

| Princip |                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Der skal altid tildeles uddannelsesnavn, dimittendtitel på både dansk og engelsk (Erasmus Mundusuddannelser har kun engelske navne).                                                                        |
| 2       | Navngivning af uddannelser skal tage hensyn til, at ansøgere og aftagere skal kunne afkode hvad uddannelsen går ud på, herunder ikke skabe forvekslingsmulighed ift. andre uddannelser.                     |
| 3       | Uddannelsesnavnet skal være kort og præcist. Det skal ikke afspejle samtlige centrale elementer i uddannelsen.                                                                                              |
| 4       | Som udgangspunkt bør nært beslægtede universitetsuddannelser på samme niveau have ens navne, selvom de er unikke uddannelser. Princippet kan fraviges, hvis der foreligger gode, faglige argumenter herfor. |

|   |                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | For selvstændige overbygningsuddannelser (top-up) indgår "top-up" eller "overbygning" ikke i navnet. Overbygning/top op kan indgå i det statistiske uddannelsesnavn, men ikke i uddannelsens officielle navn. |
| 6 | Fremadrettet bruges betegnelsen "ingeniør" kun i navne til ingeniøruddannelser.                                                                                                                               |
| 7 | Institutionerne kan ikke støtte ret på, hvad andre tidligere har fået lov til.                                                                                                                                |

### 5.3.2. Principper for sprog og grammatik

#### Princip

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Titel og navn følger udbudssproget, således at en dansk uddannelses officielle navn er på dansk, og en engelsk uddannelses officielle navn er på engelsk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Danske og engelske navne og titler skal afspejle hinanden uden krav om direkte oversættelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | Danske uddannelsesnavne må kun bruge engelske ord, hvor der ikke er velfungerende danske ord.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | Stavning og grammatik (herunder orddeling) følger de grammatiske regler på det pågældende sprog.<br><i>Eksempelvis skriver man med lille begyndelsesbogstav på dansk, mens man på engelsk skriver med stort begyndelsesbogstav.</i>                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Tegnsætning kan udelukkende indgå i uddannelsesnavnene, hvis de er nødvendige for retstavningen.<br><i>Eksempelvis godkendes opremsningskomma og bindestreg når et fælles led er udeladt (fx i professionsbachelor i beredskab, katastrofe- og risikomanagement).</i>                                                                                                                                                                                      |
| 13 | Når der benyttes forholdsord i uddannelsesnavnet, følger det uddannelsestypen:<br>Til bachelor-, kandidat- og masteruddannelser anvendes "i" på dansk og "in/of" på engelsk.<br>Til professionsbacheloruddannelser anvendes "i" eller "som" på dansk og "in/of" på engelsk.<br>Til erhvervsakademiuddannelser anvendes "i" (eller "inden for") på dansk og "in" på engelsk.<br>Til diplom- og akademiuddannelser anvendes "i" på dansk og "in" på engelsk. |

### 5.3.3. Principper for ingeniørområdet

#### Princip

|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Diplomingeniør er tilstrækkeligt til at tilkendegive niveau, altså skal der ikke også professionsbachelor i navnet.                                                   |
| 15 | Alle bacheloruddannelser på ingeniørområdet skal have teknisk videnskab i navnet, så de tydeligt signalerer, at de adskiller sig fra naturvidenskabelige uddannelser. |

|    |                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Så vidt muligt undgås brug af "dobbeltbetegnelser" fx at 'engineering' eller 'teknisk' indgår i navnet to gange. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5.4 Sådan udfyldes blanketten

- ☐ Udfyld ansøgningsblanketten
- ☐ Beskrive overgangsordningen for studerende indskrevet på tidspunktet for opsplitningen
- ☐ Vedlæg et kassogram eller en oversigt over den eksisterende uddannelse og de nye uddannelser som bilag til ansøgningen. Kassogrammet eller oversigten skal tydeliggøre, hvordan den eksisterende uddannelse opsplittes til nye uddannelser.
- ☐ Undersøge om de ønskede navne eller titler skaber navnesammenfald eller tæt navnelighed med andre eksisterende uddannelse på en anden videregående uddannelsesinstitution. Hvis det er tilfældet, skal uddannelsesstedet vedlægge en udtalelse fra den pågældende anden uddannelsesinstitution.
- ☐ Såfremt der er navnesammenfald med andre uddannelser, skal de specifikke adgangskrav være ens. Det skal fremgå af ansøgningen, hvis navneændringen også kræver ændring i de specifikke adgangskrav. Skærper af specifikke adgangskrav kræver varsling på mindst 2 år.
- ☐ Begrunde ønsket om ændring.

#### 5.5 Lovgrundlag

En ansøgning om opsplitning af linjeopdelte uddannelser behandles iht. akkrediteringsloven.

### 6. Ansøgning om ændring af adgangsveje og specifikke adgangskrav

#### 6.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes, når uddannelsesstedet ønsker:

- at ændre de specifikke adgangskrav til en uddannelse, som har optagelse via KOT
- at ændre adgangsvejene til en uddannelse, som har optagelse via KOT (adgang via relevante erhvervsuddannelse, 3-årige erhvervsuddannelser eller anden adgang)
- ændre hvilke relevante erhvervsuddannelser, som giver adgang til en uddannelse, som har optagelse via KOT
- at ændre adgangskravene til en selvstændig overbygningsuddannelse (top-up).

#### 6.2 Retningslinjer for specifikke adgangskrav

Uddannelser på samme niveau med samme navn, på tværs af uddannelsesinstitutioner, skal have samme specifikke adgangskrav. Ønsket om ændringer i specifikke adgangskrav skal derfor koordineres med de øvrige udbydende institutioner, og udtalelser fra disse institutioner skal vedlægges ansøgningen.

### 6.2.1 Særligt om bioteknologi A og geovidenskab A

Disse to gymnasiale fag kan kun tages på stx og htx. Dvs. at de ikke kan tages som gymnasialt suppleringskursus (GSK), og de er derfor ikke mulige at gennemføre for ansøgere med andre typer gymnasiale uddannelser eller for ansøgere med en erhvervsuddannelse. De to fag kan heller ikke tages i kombination med hinanden, da der ikke er plads i hverken htx- eller stx-elevernes ramme til begge fag.

Til gengæld kan en ansøger til en videregående uddannelse med bestået geovidenskab A leve op til de specifikke adgangskrav fysik B og naturgeografi B, og tilsvarende kan en ansøger med bestået bioteknologi A leve op til de specifikke adgangskrav kemi B og biologi B. Det gælder dog ikke omvendt at B-niveaufagene kan erstatte de to respektive A-niveaufag.

### 6.2.2 Særligt om adgang med relevant erhvervsuddannelse

Vedrører ansøgningen skærper for konkrete erhvervsuddannelser (f.eks. fjernelse af en erhvervsuddannelse som relevant erhvervsuddannelse i adgangsbekendtgørelsen), bedes uddannelsesstedet gå i dialog om ændringen med det faglige udvalg for den pågældende erhvervsuddannelse og vedlægge udvalgets synspunkter som bilag til ansøgningen.

Meningen med at udpege enkelte erhvervsuddannelser som relevante erhvervsuddannelser er, at disse ansøgere skal have en mere direkte adgang end øvrige ansøgere med 3-årige erhvervsuddannelser. Derfor ønsker Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, at uddannelsesstedet overvejer nøje, hvilke specifikke adgangskrav – hvis nogen overhovedet - der kræves af ansøgere med relevant erhvervsuddannelse.

### 6.3 Sådan udfyldes blanketten

- ☐ Åbn den relevante adgangsbekendtgørelse for uddannelsen og find uddannelsen i bilag 1. Kopier alle adgangsveje og specifikke adgangskrav til den pågældende uddannelse ind i det relevante felt i blanketten.
- ☐ Beskriv hvilke ændringer, der søges om.
- ☐ Angiv hvordan adgangsvejene og de specifikke adgangskrav skal stå i adgangsbekendtgørelsens bilag 1 efter ændringen.
- ☐ I så fald, at der er flere udbydende uddannelsessteder af samme uddannelse, skal der vedlægges rektorgodkendelse fra samtlige udbydende uddannelsessteder.

### 6.4 Lovgrundlag og varsling

Iflg. adgangsbekendtgørelserne fastsætter Uddannelses- og Forskningsstyrelsen de specifikke adgangskrav og adgangsprøver efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne. Styrelsen offentliggør ændringer af de specifikke adgangskrav og adgangsprøve på ansøgningsportalen [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk). Skærper af adgangskrav varsles med mindst 2 år, før de får virkning. Skærper varsles pr. 1. februar efter en godkendt ansøgning, og skærpen kan således træde i kraft 1. februar 2 år efter offentliggørelsen af varslingen.

## 7. Orientering om ændring af lokalt karakterkrav

### 7.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes, når uddannelsesstedet ønsker at:

- Indføre et karakterkrav på en uddannelse. Karakterkrav kan være krav om et bestemt minimumsgennemsnit i gymnasiale enkeltfag, grupper af gymnasiale enkeltfag eller i det samlede karaktergennemsnit fra den gymnasiale eksamen.

### 7.2 Sådan udfyldes blanketten

- ☐ Udfyld blanketten, herunder angivelse af det/de nye lokale karakterkrav

### 7.3 Lovgrundlag og varsling

I henhold til adgangsbekendtgørelsernes bestemmelse kan institutionerne selv fastsætte lokale karakterkrav. Institutionernes beslutning om fastsættelse og ændringer heri meddeles Uddannelses- og Forskningsstyrelsen med henblik på central varsling. Styrelsen offentliggør kravet på ansøgningsportalen: [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk). Skærper varsles pr. 1. februar efter denne orientering, og skærperen kan således træde i kraft 1. februar 1 år efter offentliggørelsen af varslingen.

Bemærk, at den korte varslingsfrist har til formål, at give institutionerne mulighed for relativt hurtige forandringer på uddannelser, hvor dette skønnes fagligt relevant, men af hensynet til ansøgerne er den korte varslingsfrist ikke tænkt som understøttelse af, at karakterkrav ændres hvert eneste år.

## 8. Orientering om ændring af sprogkrav

### 8.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes når uddannelsesstedet ønsker at ændre:

- krav til danskundskaber for udenlandske ansøgere.
- krav til engelskkundskaber på uddannelser, der udbydes på engelsk.
- krav til engelskkundskaber på uddannelser, der udbydes på dansk, men hvor dele af uddannelsen skal gennemføres med undervisning på engelsk.

### 8.2 Sådan udfyldes blanketten

- ☐ Udfyld blanketten, herunder om der er tale om danskkrav til udenlandske ansøgere, engelskrav til en engelsksproget uddannelse eller engelskrav til en delvis engelsksproget uddannelse.

### 8.3 Lovgrundlag og varsling

I henhold til adgangsbekendtgørelsernes bestemmelser kan institutionerne selv fastsætte lokale sprogkrav. Institutionernes beslutning om fastsættelse og ændringer heri meddeles Uddannelses- og Forskningsstyrelsen med henblik på central varsling. Styrelsen offentliggør kravet på ansøgningsportalen: [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk). Fastsættelse af engelsk sprogkrav og skærpe heraf varsles med 1 år, før de får

virkning. Skærper varsles pr. 1. februar efter denne orientering, og skærperen kan således træde i kraft 1. februar 1 år efter offentliggørelsen af varslingen. Dansk sprogkrav varsles efter tilsvarende procedure, men med 2 år.

## 9. Indførelse af adgangsprøve og/eller ændring af kvotemodell

### 9.1 Blankettens anvendelse

Blanketten skal anvendes, når uddannelsesstedet ønsker at:

- Indføre eller afskaffe adgangsprøve til en eller flere uddannelser
- Overgå fra 100% kvote 2 til optagelse via kvote 1 og kvote 2
- Overgå fra optagelse via kvote 1 og kvote 2 til 100% kvote 2

### 9.2 Sådan udfyldes blanketten

- ☐ Udfyld blanketten, herunder begrundelse for ændringen.
- ☐ Angiv i skemaet, hvis der ønskes overgang fra optagelse via kvote 1 og kvote 2 til optagelse via 100% kvote 2 eller omvendt.
- ☐ Angiv i hvilke/n kvote/r en evt. adgangsprøve skal bruges. Adgangsprøver kan bruges i både kvote 1 og kvote 2.
- ☐ I så fald, at der er flere udbydende uddannelsessteder af samme uddannelse, skal der vedlægges rektorgodkendelse fra samtlige udbydende uddannelsessteder.

### 9.3 Lovgrundlag og varsling

Iflg. adgangsbekendtgørelserne fastsætter Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kvotefordelingen efter indstilling fra institutionen.

Af adgangsbekendtgørelserne fremgår også, at ved universitetsuddannelser og kunstneriske uddannelser fastsætter institutionen selv regler for *adgangsprøver*. Ved professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser fastsætter de udbydende institutioner i fællesskab regler for *adgangsprøver*.

Skærper af adgangsprøver varsles mindst 1 år, før de får virkning. Skærper varsles pr. 1. februar efter en godkendt ansøgning, og skærperen kan således træde i kraft 1. februar 1 år efter offentliggørelsen af varslingen.

## 10. Orientering om skift af uddannelsessprog til dansk

### 10.1 Skemaets anvendelse

Skemaet skal anvendes når:

- Uddannelsesstedet ønsker at skifte uddannelsessprog fra fremmedsprog til dansk.

**Bemærk:** Skemaet gælder ikke i tilfælde, hvor uddannelsens sprog ønskes ændret til engelsk, da dette kræver prækvalifikation.

### 10.2 Sådan udfyldes skemaet

- ☐ Udfyld orienteringsskemaet, herunder beskrivelse af hvordan nuværende studerende påvirkes af ændringen.

### 10.3 Lovgrundlag og frist

Videregående uddannelsesinstitutioner skal jf. § 30 stk. 2 i akkrediteringsbekendtgørelsen (BEK nr 311 af 18/02/2026) orientere Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om skift af uddannelsessprog fra fremmedsprog til dansk.

Styrelsen opfordrer af hensyn til det centrale overblik ude på institutionerne og i Styrelsen til, at orienteringen indsendes i forbindelse med den årlige indmeldingsrunde for ønsker til ændringer i eksisterende udbud d. 15/9. Det skal dog bemærkes, at der ikke er fastsat en frist for orienteringen, og at uddannelsesstederne derfor gerne må levere orienteringen til enhver tid uden for den årlige runde.

## 11. Ansøgning om ændring af normeret studietid

### 11.1 Skemaets anvendelse

Skemaet skal anvendes når:

- Uddannelsesstedet ønsker at ændre en uddannelses normerede studietid.

### 11.2 Sådan udfyldes blanketten

- ☐ Udfyld ansøgningsblanketten, herunder begrundelse for ændringen

### 11.3 Lovgrundlag

Videregående uddannelsesinstitutioner kan jf. § 30 stk. 1 i akkrediteringsbekendtgørelsen (BEK nr 311 af 18/02/2026) anmode Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om ændringer i en uddannelses normerede studietid.